Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie

Slovenskej republiky

ako riadiaci orgán pre Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

vyhlasuje

VÝZVU

na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

v rámci programu Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

Kód výzvy
INTERREG V-A SK-CZ/2023/15

1. Formálne náležitosti

Operačný program:	Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
Prioritná os:	2. KVALITNÉ ŽIVOTNÉ PROSTREDIE
Investičná priorita:	Zachovanie, ochrana, podpora a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva (6c)
Špecifický cieľ:	2.1 Zvýšenie atraktívnosti kultúrneho a prírodného dedičstva pre obyvateľov a návštevníkov cezhraničného regiónu
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis: Neuplatňuje sa.	
Fond: Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)	

1.1. Poskytovateľ:

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
Adresa sídla: : Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava
Poštová adresa: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava

1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadostí o NFP

Typ výzvy: uzavretá
Dátum vyhlásenia: **11. január 2023**
Dátum uzavretia: **28. február 2023**

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Prioritná os:	2. KVALITNÉ ŽIVOTNÉ PROSTREDIE	
Investičná priorita: **Špecifický cieľ:**	Zachovanie, ochrana, podpora a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva (6c) 2.1 Zvýšenie atraktívnosti kultúrneho a prírodného dedičstva pre obyvateľov a návštevníkov cezhraničného regiónu	**1 000 000,- EUR**

Pozn.: Z dôvodu ušetrených finančných prostriedkov v rámci ukončených projektov programu sa bude indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EU) navyšovať.

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona o príspevku z EŠIF formálnou náležitosťou výzvy. Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 6 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj predmetná indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve aj po uzavretí výzvy, pričom v prípade takýchto zmien je povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Poskytovateľ nesmie zmenou výzvy zúžiť rozsah podmienok poskytnutia príspevku podľa odseku 3 písm. a) a odseku 4 písm. a).

1.4. Financovanie projektu

V rámci programu sa stanovuje výška pomoci z EÚ (EFRR) vo výške 85 % z celkových oprávnených výdavkov pre celé oprávnené programové územie, čo predstavuje maximálnu mieru spolufinancovania EÚ podľa čl. 120, ods. 3 Nariadenia EÚ č. 1303/2013. K podielu pomoci z EÚ je priradené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu v stanovenom pomere v závislosti od typu každého projektového partnera[1] a štátu zúčastňujúcom sa na programe.

V rámci jedného projektu sa počas celej doby implementácie uplatňuje jeden pomer financovania za jednotlivé zdroje.

Finančný príspevok bude projektovému partnerovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“).

Pravidlá financovania pre každého projektového partnera zo Slovenskej republiky

Právna forma každého projektového partnera	**Maximálna výška príspevku zo zdrojov Interreg V-A SK-CZ**		**Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa**
	zdroje EÚ (EFRR)	**Štátny rozpočet SR**	
štát a jeho organizačné zložky	**85 %**	**15 %**	**0 %**
rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené štátom			
územná samospráva a jej organizačné zložky	**85 %**	**10 %**	**5 %**
organizácie zriaďované krajom, obcou, mestskou časťou a združením obcí			
záujmové združenie právnických osôb			
mimovládne organizácie/neziskové organizácie, občianske združenia			
Európske zoskupenie územnej spolupráce (EZUS)			
okresné a krajské organizácie cestovného ruchu			

Pravidlá financovania pre každého projektového partnera z Českej republiky

Právna forma každého projektového partnera	**Maximálna výška príspevku zo zdrojov Interreg V-A SK-CZ**	**Výška spolufinancovania**

[1] V rámci tejto výzvy spojenie „**každý projektový partner**“ sa rozumie **žiadateľ a všetci partneri projektu.**

<table>
<tr><th></th><th>zdroje EÚ (EFRR)</th><th>Štátny rozpočet ČR z kapitoly MMR</th><th>zo zdrojov žiadateľa</th></tr>
<tr><td>štát a jeho organizačné zložky</td><td rowspan="9">85 %</td><td rowspan="9">Výška príspevku je pre jednotlivé typy žiadateľov stanovená v kapitole 4.1.2 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy)</td><td rowspan="9">Minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa je daná rozdielom medzi celkovými výdavkami projektu a zdrojmi EÚ a štátneho rozpočtu.</td></tr>
<tr><td>rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené štátom</td></tr>
<tr><td>územná samospráva a jej organizačné zložky</td></tr>
<tr><td>organizácie zriaďované krajom, obcou, mestskou časťou a združením obcí</td></tr>
<tr><td>záujmové združenie právnických osôb</td></tr>
<tr><td>mimovládne organizácie/neziskové organizácie</td></tr>
<tr><td>Európske zoskupenie územnej spolupráce (EZUS)</td></tr>
<tr><td>okresné a krajské organizácie cestovného ruchu</td></tr>
</table>

1.5. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Celková lehota potrebná na vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení žiadosti o NFP zahŕňa administratívne overovanie, odborné hodnotenie a výber žiadosti o NFP v rámci Spoločného monitorovacieho výboru programu Interreg V-A SK-CZ.

Konanie o žiadosti o NFP sa začína dňom doručenia žiadosti o NFP na riadiaci orgán, pričom žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP kedykoľvek počas trvania vyhlásenia výzvy.

Riadiaci orgán vydá pre všetky žiadosti o NFP predložené v rámci príslušnej výzvy rozhodnutia o schválení/neschválení poskytnutia NFP najneskôr do 80 kalendárnych dní odo dňa zasadnutia Spoločného monitorovacieho výboru. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku zaslanej Spoločným technickým sekretariátom, t.j. prerušuje sa dňom zaslania výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku a pokračuje dňom doručenia náležitostí na Spoločný technický sekretariát.

Podrobnosti o schvaľovaní žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole 3.2 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa,* ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

1.6. Miesto a spôsob podania žiadosti o NFP

Počas celej doby trvania výzvy predkladajú žiadatelia žiadosti o NFP v elektronickej forme vrátane príloh prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+, a zároveň

a) formulár žiadosti o NFP v listinnej forme vygenerovanej z ITMS2014+ bez príloh[2] v jednom origináli na Spoločný technický sekretariát v Bratislave (ďalej aj „STS“) alebo Infobod v Brne poštovou zásielkou, osobne alebo kuriérom na adresu:

STS - Slovenská republika:
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
Odbor riadenia a implementácie programov cezhraničnej spolupráce
Spoločný technický sekretariát
Pribinova 4195/25 811 09 Bratislava

Infobod - Česká republika:
Centrum pro regionální rozvoj ČR
Infobod, odděleni pro NUTS II Jihovýchod
Mariánské náměstí 1
617 00 Brno – Komárov

V prípade **osobného doručenia na STS prostredníctvom podateľne** je žiadateľ povinný doručiť žiadosť o NFP v pondelok až štvrtok v čase od 9:00 do 14:30 hod. a v piatok v čase od 9:00 do 14:00 hod (obedná prestávka je v čase od 11:30 do 12:30 hod.).

V prípade **osobného doručenia na Infobod prostredníctvom podateľne** je žiadateľ povinný doručiť žiadosť o NFP v pondelok až štvrtok v čase od 9:00 do 14:00 hod. a v piatok v čase od 9:00 do 12:00 hod.

V prípade doručenia žiadosti o NFP poštou, resp. kuriérom, zašle STS/Infobod žiadateľovi informáciu o prijatí žiadosti o NFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí na kontaktný e-mail uvedený v žiadosti o NFP.

alebo

b) formulár žiadosti o NFP bez príloh[3] v elektronickej forme, vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte .pdf a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom tak, aby bolo možné overiť, že žiadosť o NFP podpísala osoba oprávnená konať za žiadateľa,, do e-schránky[4] riadiaceho orgánu pre program Interreg V-A SK-CZ. Bližšie informácie o spôsobe predkladania žiadosti o NFP prostredníctvom e-schránky sa nachádzajú v kapitole 3.2.1 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa.* Predkladanie žiadosti o NFP prostredníctvom e-schránky sa týka výlučne žiadateľov zo Slovenskej republiky.

Upozorňujeme, že orgán verejnej moci **zo Slovenskej republiky** je povinný v zmysle zákona o e-Governmente predkladať žiadosti o NFP prostredníctvom e-schránky.[5]

[2] Prílohy žiadosti o NFP , ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ resp. v prípadoch, v ktorých by konverzia príloh do elektronickej formy neúmerne zaťažila žiadateľa, predkladá žiadateľ v listinnej podobe v jednom origináli.

[3] Prílohy žiadosti o NFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ resp. v prípadoch, v ktorých by konverzia príloh do elektronickej formy neúmerne zaťažila žiadateľa, predkladá žiadateľ v listinnej podobe v jednom origináli.

[4] Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

[5] RO akceptuje predloženie žiadosti o NFP aj v listinnej podobe napr. z dôvodu technických a prevádzkových obmedzení.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom. Žiadateľ postupuje v zmysle pokynov uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.1 a 3.2.2 (časť *Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o NFP*), ktoré popisujú procesný postup predloženia žiadosti o NFP.

Ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, riadiaci orgán zastaví konanie o žiadosti v zmysle podmienok uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.2.
Na celý proces konania o žiadosti o NFP sa vzťahuje § 19 ods. 5 zákona o EŠIF, t.z. že ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, RO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril v stanovenej lehote. V prípade ak žiadateľ tieto pochybnosti neodstráni v stanovenej lehote, konanie o žiadosti o NFP môže byť zastavené ak bol o možnosti zastavenia konania poučený.

1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Ďalšie podrobné informácie k tejto výzve je možné získať na nasledovných kontaktných adresách:

e-mail: infoservis@mirri.gov.sk / infobod@crr.cz
web: www.sk-cz.eu

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané prostredníctvom uvedených kontaktných e-mailov na riadiaci orgán/STS, resp. Infobod odpovedá riadiaci orgán/STS, resp. Infobod v lehote najneskôr 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti.

Pri zaslaní otázky na emailové adresy je potrebné do predmetu správy uviesť kód výzvy, v rámci ktorej žiadateľ o NFP zasiela svoju otázku a presný názov žiadateľa.

Žiadatelia majú možnosť konzultácie pripravovaných žiadostí o NFP na Spoločnom technickom sekretariáte a na jednotlivých pobočkách regionálnych poradenských centier programu Interreg V-A SK-CZ. Kontaktné údaje pracovníkov regionálnych poradenských centier sú zverejnené na stránke www.sk-cz.eu.

V prípade záujmu o konzultáciu na STS v Bratislave je potrebné dohodnúť si termín prostredníctvom kontaktu: infoservis@mirri.gov.sk.

Počas trvania výzvy riadiaci orgán/STS v spolupráci s národným orgánom zorganizuje semináre pre potenciálnych žiadateľov o NFP. Bližšie informácie budú včas zverejnené na internetovej stránke programu www.sk-cz.eu. Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali internetovú stránku programu, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Riadiaci orgán/STS neposkytuje v procese konania o žiadosti o NFP žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania žiadosti o NFP až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

1.8 Ďalšie formálne náležitosti

Pre potreby gestora HP sa sledujú tzv. „iné údaje“. Tieto údaje sú doplňujúce štatistické informácie. Sledovanie údajov je záväzné zo strany prijímateľa. Bližšie informácie k tzv. „iným údajom“ sa nachádzajú v prílohe č. 5 tejto výzvy.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Žiadateľmi v rámci tejto výzvy môžu byť právnické osoby so sídlom v oprávnenom území Programu Interreg V-A SK-CZ v SR alebo ČR[6], ktoré spĺňajú nasledovnú právnu formu:

Zoznam oprávnených žiadateľov zo SR a ČR:
▪ štát a jeho organizačné zložky ▪ územná samospráva a jej organizačné zložky ▪ organizácie zriaďované štátom, krajom, obcou, mestskou časťou a združením obcí ▪ mimovládne (neštátne) neziskové organizácie ▪ záujmové združenia právnických osôb ▪ okresné a krajské organizácie cestovného ruchu ▪ Európske zoskupenie územnej spolupráce (EZÚS)

Žiadatelia môžu mať v odôvodnených prípadoch sídlo aj mimo oprávneného územia, nie však mimo územia SR a ČR. Dopad realizácie aktivít projektu však musí byť v oprávnenom území. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.3. *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa.*

Príklady právnych foriem jednotlivých typov uvedených vyššie tvorí prílohu č. 1 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Každý žiadateľ taktiež musí splniť nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku:

- organizácia žiadateľa vznikla min. 3 mesiace pred vyhlásením výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, v rámci ktorej chce žiadateľ predložiť žiadosť o NFP;
- žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, nie je dlžníkom na zdravotnom poistení a sociálnom poistení;
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii[7];
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia súdu[8];
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia - projekt nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou operácie v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia:

    a) skončenie alebo premiestnenie výrobnej činnosti mimo oblasti programu;

[6] Oprávneným územím programu Interreg V-A SK-CZ sú nasledujúce kraje: v SR sú to Trnavský, Trenčiansky a Žilinský samosprávny kraj, v ČR sú to Juhomoravský, Zlínsky a Moravskosliezsky kraj.

[7] nerelevantné pre nasledujúce organizácie: štát, štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia, štátny fond, obec, vyšší územný celok, rozpočtová organizácia a príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a vyššieho územného celku alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát. Tento zákon sa nevzťahuje ani na usporiadanie majetkových pomerov dlžníka, ktorým je Národná banka Slovenska, Fond ochrany vkladov alebo Garančný fond investícií.

[8] nerelevantné pre nasledujúce organizácie: ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie

b) zmena vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie;
c) podstatná zmena, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov.

- voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom;
- žiadateľ je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu; uvedené sa preukazuje formou čestného vyhlásenia, ktoré tvorí prílohu č. 6a a 6b žiadosti o NFP. Doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania projektu predkladajú relevantní žiadatelia/partneri až v prípade schválenia žiadosti o NFP v rámci Výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku;
- žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja[9];
- žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
    a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261-§263 Trestného zákona SR, § 260 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR),
    b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336d Trestného zákona SR; §331 – 334 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR),
    c) trestný čin legalizácia výnosu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona SR, § 216-217 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR),
    d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona SR, § 361 - 363 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR),
    e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona SR; §256 – 258 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR);
- žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitého predpisu[10];
- žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).

2.2 Oprávnenosť partnera/partnerov

Na každého projektového partnera sa vzťahujú podmienky definované v časti *2.1 Oprávnenosť žiadateľa* tejto výzvy.

2.3 Oprávnenosť z hľadiska súladu obsahu žiadosti o NFP s cieľom programu, prioritnej osi a špecifického cieľa, v ktorom je predkladaná

Predložená žiadosť o NFP musí byť svojím obsahom a charakterom v súlade so zameraním programu, prioritnej osi a špecifického cieľa programu. V rámci tejto podmienky sa overuje, či je žiadosť o NFP z pohľadu svojho obsahu predložená do správneho špecifického cieľa v rámci danej prioritnej osi.

[9] Relevantné pre subjekty územnej samosprávy v SR

[10] Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob ve znění následujících předpisů.

2.4 Oprávnenosť cieľovej skupiny

Zoznam oprávnených cieľových skupín:
▪ obyvatelia cezhraničného regiónu ▪ návštevníci cezhraničného regiónu

2.5 Oprávnenosť aktivít projektu

V rámci tejto výzvy je **každý projektový partner** povinný zvoliť si aktivity iba z uvedených typov oprávnených aktivít B, E a F, pričom aspoň jednu z týchto aktivít musia projektoví partneri realizovať spoločne.

Želaným výstupom je zlepšenie prístupu k prírodným a kultúrnym pamiatkam, tvorba ucelených tematických produktov propagujúcich spoločné územie a podpora zavádzania služieb podporujúcich využívanie potenciálu cezhraničného územia.

Typy oprávnených aktivít:
Typ aktivity B) *Investičné a neinvestičné aktivity na zlepšenie prístupu k prírodným a kultúrnym pamiatkam (napr. značenie, oddychové zóny) realizované vo forme doplnkových aktivít* Projektová aktivita č. 1 - Budovanie infraštruktúrnych prvkov bezbariérového prístupu pre osoby so zníženou schopnosťou pohybu vrátanie zvukových, grafických a podobných navádzacích systémov; Projektová aktivita č. 4 - Výstavba/ revitalizácia oddychových zón popri prírodných a kultúrnych pamiatkach; Projektová aktivita č. 5 - Realizácia sprievodnej infraštruktúry a vybavenia/mobiliárov v riešenej lokalite (stojany pre bicykle, informačné tabule, odpočívadlá, prístrešky, atď.). ***Typ aktivity E)*** *Činnosti podporujúce tvorbu ucelených tematických produktov založených na využívaní prírodného a kultúrneho dedičstva, t.j. spájanie viacerých objektov kultúrneho a prírodného dedičstva ako ucelených produktov pre návštevníkov.* Projektová aktivita č. 1 - Realizácia spoločných regionálnych/ tematických kampaní propagujúcich prírodné a kultúrne atraktivity spoločného územia; Projektová aktivita č. 2 - Realizácia spoločných mediálnych produktov propagujúcich spoločné území a jeho atraktivity; Projektová aktivita č. 3 - Organizácia aktivít propagujúcich spoločné územie ako turistickú destináciu a podporujúcich rozvoj cestovného ruchu v ňom; Projektová aktivita č. 4 - Príprava a realizácia spoločných produktov destinačného managementu. ***Typ aktivity F)*** *Podpora zavádzania služieb podporujúcich využívanie potenciálu kultúrneho a prírodného dedičstva*. Projektová aktivita č. 1 - Aplikácie komunikačnej stratégie/ marketingovej koncepcie zavedenia služieb podporujúcich využívanie potenciálu kultúrneho a prírodného dedičstva;

Projektová aktivita č. 2 - Využitie mobilných technológií pre prezentáciu a propagáciu turistických atraktivít regiónu (audio sprievodca, GPS technológie, QR kódy); Projektová aktivita č. 3 - Realizácie publicity a propagácie pomocou webových stránok, sociálnych sietí a ďalších inovatívnych spôsobov propagácie a publicity; Projektová aktivita č. 4 - Príprava špecifických nástrojov podpory cestovného ruchu – turistické karty, rodinné pasy, atď; Projektová aktivita č. 5 - Organizácia aktivít propagujúcich spoločné územie ako turistickú destináciu a podporujúcich rozvoj turizmu v ňom.

Uvedené typy aktivít sú v nadväznosti na ich očakávaný príspevok k naplneniu jednotlivých špecifických cieľov zodpovedajúcich k investičným prioritám programu rozpracované na konkrétne projektové aktivity. Zoznam projektových aktivít je uvedený v prílohe č. 2 Manuálu prípravy implementácie projektu/časť pre žiadateľa spadajúcich pod špecifický cieľ 2.1.

Každý projektový partner je povinný vybrať si iba z daného zoznamu aktivít definovaných riadiacim orgánom (t.j. nie je možné definovať vlastné projektové aktivity). Projektový partner si môže zvoliť ľubovoľný počet oprávnených projektových aktivít.

Každý projektový partner je takisto **povinný zvoliť si dve povinné (podporné) aktivity projektu, t.j. „riadenie projektu“, „zabezpečenie povinnej publicity projektu“**.

V rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku týkajúcej sa oprávnenosti aktivít musí byť takisto splnená podmienka, že žiadny projektový partner neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.

2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným územím, v ktorom je možné realizovať projekty sú oblasti slovensko-českého pohraničia na úrovni NUTS III.

V Slovenskej republiky ide o územie:	V Českej republiky ide o územie:
Trnavského kraja Trenčianskeho kraja Žilinského kraja	Juhomoravského kraja Zlínského kraja Moravskosliezského kraja

Táto výzva umožňuje realizovať aktivity projektu mimo oprávneného územia, t.j. uplatňuje sa článok 20, bod 2 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013. Bližšie podmienky sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.3, v časti „Realizácia aktivít projektu mimo oprávneného územia“. Každý podporený projekt musí vykazovať preukázateľný cezhraničný dopad na podporované územie.

Ak niektorý/í z projektových partnerov plánuje/ú realizáciu niektorej aktivity projektu mimo oprávneného územia, musí jej nevyhnutnosť v žiadosti o NFP zdôvodniť, uviesť prínos pre oprávnené územie a jeho oprávnené cieľové skupiny (pozri kapitola 2.4 Oprávnenosť cieľových skupín) a uviesť dôvod, prečo nie je možné aktivitu zrealizovať v rámci oprávneného územia. Podmienky, za akých je možné realizovať projekt mimo oprávneného územia, sú:

- aktivity realizované mimo časti oprávneného územia na území Európskej únie musia byť prínosné pre programové územie a musia byť riadne popísané a zdôvodnené v žiadosti o NFP, vrátane vyčíslenia výšky príspevku na tieto aktivity;
- výška pomoci z EFRR pri aktivitách realizovaných mimo programového územia nesmie presiahnuť 20% z celkového rozpočtu programu.

2.7 Kritériá pre výber projektov

S cieľom zabezpečenia čo najväčšieho prínosu k špecifickému cieľu vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom musí žiadosť o NFP splniť kritériá pre výber projektov, ktoré pozostávajú z hodnotiacich kritérií, ktoré sú aplikované v procese odborného hodnotenia žiadosti o NFP.

Kritériá pre výber projektov schválené Spoločným monitorovacím výborom sú uvedené v prílohe č. 5 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

2.8 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.8.1 *Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis*

V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci/schéma pomoci de minimis, t.j. v rámci výzvy sa nepodporujú aktivity, ktoré sú poskytovaním štátnej pomoci. V prípade, ak sa preukáže, že financovanie aktivít projektu by predstavovalo štátnu pomoc, takýto projekt nemôže byť podporený.

Realizácia oprávnených aktivít tak, ako sú stanovené touto výzvou, nesmie spadať pod pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak projektový partner uvedené pravidlo poruší a nezachová striktne charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Každý projektový partner zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Každý projektový partner nesie za svoje konanie v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci plnú právnu zodpovednosť. Každý projektový partner si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na hospodársku činnosť/podnikanie alebo v súvislosti s ňou poskytovateľ podniku priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/partnera a spôsobe jeho financovania.

2.8.2 *Neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny*

Každý projektový partner musí preukázať, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny[11] za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP.

[11] Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov (platný v SR) a Zákona č. 262/2006 Sb. v znení ďalších právnych úprav a predpisov a zmene doplnenia niektorých zákonov a zákona č. 435/2004 Sb. o zamestnanosti v znení ďalších právnych úprav a predpisov a zmene doplnenia niektorých zákonov (platný v ČR)

Každý projektový partner zo SR a ČR preukazujú splnenie tejto podmienky v čestnom vyhlásení, ktoré tvorí prílohu č. 6a a 6b žiadosti o NFP. Splnenie tejto podmienky sa u každého projektového partnera zo SR overuje z verejne dostupného registra vedenom Národným inšpektorátom práce.

2.9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.9.1 *Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska splnenia kritérií cezhraničnej spolupráce*

Projekt môže byť oprávnený len za predpokladu, že **splní minimálne 3 z nasledujúcich kritérií** spolupráce:

- Spoločná príprava
- Spoločná realizácia
- Spoločný personál
- Spoločné financovanie

Zároveň platí, že kritériá „**spoločná príprava" a „spoločná realizácia" sú povinné**. Ďalšie dve kritériá sú voliteľné. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.2 a v prílohe č. 5 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

2.9.2 *Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska preukázania cezhraničného dopadu na podporované územie*

Cezhraničný dopad je pridaná hodnota projektu cezhraničnej spolupráce. V tejto súvislosti je dôležité, aby každá žiadosť o NFP mala jasný a preukázateľný cezhraničný dopad, t.j. aby sa výsledky a výstupy žiadosti o NFP jednoznačne prejavovali na obidvoch stranách hranice. Žiadosť o NFP, ktorá neobsahuje jasný a preukázateľný cezhraničný dopad, nenapĺňa cieľ programu a nie je možné ju považovať za oprávnenú pre financovanie z programu. Pri cezhraničnom dopade sa posudzuje:

- spoločenský dopad
- dopad na cieľové skupiny
- finančný dopad
- územný dopad

Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.2 a v prílohe č. 5 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa.*

2.9.3 ***Oprávnenosť z hľadiska vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu***

Majetkovo-právne vzťahy potrebné pre realizáciu aktivít projektu musia byť zabezpečené už pri predložení žiadosti o NFP na Riadiaci orgán.

V prípade realizácie investičného zámeru pri predložení žiadosti o NFP je každý projektový partner z ČR povinný predložiť doklady o vlastníctve stavieb a pozemkov, na ktorých bude realizovať aktivity projektu. U každého projektového partnera zo SR sa vlastníctvo nehnuteľností overuje prostredníctvom portálu OverSi.

V prípade, ak projektový partner zo SR a ČR nie je vlastníkom nehnuteľností, na ktorých sa budú realizovať aktivity projektu, je povinný predložiť doklad preukazujúci iné právo na majetok vzťahujúci sa k stavbám a pozemkom, na ktorých bude projektový partner realizovať aktivity. Z predložených

dokladov musí byť jednoznačne zrejmá a zabezpečená udržateľnosť výsledkov projektu počas 5 rokov od finančného ukončenia realizácie projektu.

Zároveň je potrebné, aby parcelné čísla/súpisné čísla v dokumentoch, boli zhodné s údajmi uvedenými v povinných prílohách k žiadosti o NFP, napr. v prílohe č. 6a Čestné vyhlásenie pre partnerov zo SR a prílohe č. 6b Čestné vyhlásenie pre partnerov z ČR.

Bližšie informácie sú uvedené v zozname povinných príloh k žiadosti o NFP (príloha č. 12a, 12b).

Povolenia na realizáciu aktivít projektu

Dôležité upozornenie

Doklad oprávňujúci vykonať stavebné práce pre každého projektového partnera zo Slovenskej republiky

V prípade stavebných prác je každý projektový partner povinný predložiť pri predložení žiadosti o NFP príslušné oznámenie k ohláseniu stavebného úradu, v súlade so Zoznamom povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Žiadosť o NFP.

V prípade realizácie investičných aktivít na ktoré sa vyžaduje stavebné povolenie, je každý projektový partner zo Slovenskej republiky povinný predložiť k žiadosti o NFP právoplatné stavebné povolenie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. alebo zákona č. 135/1961 Zb. (cestný zákon) platného pre SK partnerov, v súlade so Zoznamom povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Žiadosť o NFP.

Doklad oprávňujúci vykonať stavebné práce pre každého projektového partnera z Českej republiky

Každý projektový partner z České republiky, ktorý bude v rámci projektu realizovať stavebné práce, je povinný predložiť so žiadosťou o NFP právoplatné územné rozhodnutie, resp. zodpovedajúci doklad v zmysle stavebného zákona č. 183/2006 Sb., v súlade so Zoznamom povinných príloh žiadosti o NFP (p.č. 13b), ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Žiadosť o NFP.

Každý projektový partner z Českej republiky je povinný predložiť právoplatné stavebné povolenie v zmysle stavebného zákona č. 183/2006 Sb, v súlade so Zoznamom povinných príloh žiadosti o NFP (p. č. 13c), ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Žiadosť o NFP k žiadosti o NFP.

Každý projektový partner je pri obstarávaní stavebných prác od dodávateľov povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení (pre partnerov z SR) alebo v súlade s zákonem o zadávání veřejných zakázek (pre partnerov z ČR).

2.9.4 *Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie*

Každý projektový partner je povinný preukázať súlad aktivít s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu na životné prostredie. Žiadosť o NFP musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti stanovenými zákonom o posudzovaní vplyvov na životné prostredie[12].

V prípade bežných investičných aktivít projektu je stanovisko príslušného orgánu z Českej a Slovenskej republiky z posudzovania vplyvov na životné prostredie zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, ak si to povaha projektu vyžaduje. Bližší popis potrebných dokladov je uvedený v bode č. 16 Zoznamu povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Výzvy.

Príspevok nie je možné poskytnúť na realizáciu projektu s negatívnym vplyvom na životné prostredie (znečisťovanie alebo poškodzovanie životného prostredia), a to pokiaľ ide o akýkoľvek priamy alebo nepriamy vplyv na životné prostredie vrátane vplyvu na zdravie, flóru, faunu, biodiverzitu, pôdu, klímu, ovzdušie, vodu, krajinu, prírodné lokality, hmotný majetok, kultúrne dedičstvo a vzájomné pôsobenie medzi týmito faktormi (ak relevantné).

2.9.5 *Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000*

Každý projektový partner je povinný preukázať, že projekt nebude mať nepriaznivý vplyv na územie sústavy NATURA 2000.

Ak si projektový partner zo SR vyberie aktivity uvedené v prílohe č. 4 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa (špecifický cieľ 2.1) je povinný k týmto aktivitám priložiť potvrdenie príslušných inštitúcií vo forme vyjadrenia.

Vplyv na územie sústavy NATURA 2000 je preukazovaný vyjadrením okresných úradov v sídle kraja v SR a v ČR stanoviskem příslušného orgánu ochrany přírody (krajské úřady, správy chráněných krajinných oblastí a národních parků, újezdní úřady; podle územní působnosti úřadu) vydaným podľa § 45i ods.1 zákona o ochrane prírody a krajiny v 30-dennej lehote ode dne doručení žádosti. Každý projektový partner postupuje pri preukazovaní vplyvu na územie sústavy NATURA 2000 v súlade s prílohou č. 4 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Táto príloha je nerelevantná pre projekty, ktoré sú predmetom posudzovania vplyvov podľa zákona o posudzovaní vplyvov podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, alebo pre projekty, ktoré doložili povolenie na realizáciu projektu, ak si to povaha projektu vyžaduje.

Bližšie informácie sú uvedené v prílohe č. 4 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa* a v Zozname povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Výzvy.

2.9.6 *Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi*

Žiadosť o NFP, ktorá je predmetom konania, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie a s horizontálnym princípom udržateľný rozvoj, ktoré sú definované

[12] Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov / Zákon č. 100/2001 Sb. zákon o posuzování vlivu na životní prostředí a o změně některých doplňujících zákonů

v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia č. 1303/2013 a v prílohe č. 9 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Pokyny ako správne identifikovať príspevok k horizontálnemu princípu udržateľný rozvoj v žiadosti o NFP sa nachádza v prílohe č. 12 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

2.9.7 *Maximálna a minimálna výška príspevku z EÚ*

Minimálna výška príspevku z EFRR na projekt	**50 000,- EUR**
Maximálna výška príspevku z EFRR na projekt	bez obmedzení

Maximálna a minimálna výška príspevku na projekt je zadefinovaná v súvislosti s účinným a efektívnym spôsobom využitia prostriedkov z EÚ.

Pri stanovení výšky NFP je potrebné zohľadniť príjmy, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou projektu a po ukončení realizácie projektu.

Príjmy projektu sú zohľadňované podľa prílohy č. 6 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 5.

2.9.8 *Časová oprávnenosť realizácie projektu*

Fyzická realizácia aktivít projektu musí byť ukončená najneskôr do 30.11.2023 s ohľadom na ukončovanie programového obdobia 2014 – 2020.

Spoločný monitorovací výbor môže v dostatočne odôvodnených prípadoch a na základe odporúčania RO/STS predĺžiť dobu realizácie projektu maximálne do 31.12.2023.

2.9.9 *Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu*

Výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 3 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Každý projektový partner je povinný vybrať si iba zo zoznamu merateľných ukazovateľov definovaných riadiacim orgánom (t.j. nie je možné definovať vlastné merateľné ukazovatele). **V predloženej žiadosti o NFP musí byť zvolený minimálne jeden merateľný ukazovateľ na projekte ako celku.**

Pri výbere merateľných ukazovateľov sa žiadateľ riadi intervenčnou logikou programu, ktorá je prílohou č. 2 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa.

2.9.10 *Podmienka oprávnenosti výdavkov realizácie projektu*

Výdavky žiadosti o NFP sú oprávnené, ak boli vynaložené a uhradené po dátume predloženia žiadosti o NFP. Výnimku tvoria výdavky na prípravu projektu, ktoré sú považované za oprávnené, ak vznikli pred podaním žiadosti o NFP, najskôr však od 1. januára 2014.

Bežné prevádzkové administratívne výdavky a režijné výdavky zahrnuté v žiadosti o NFP nesmú byť vynaložené na bežnú prevádzku organizácie prijímateľa, t.j. aktivity a výdavky s nimi spojené sú nad rámec bežnej činnosti organizácie a aktivity uvedené v projekte by organizácia bez realizácie projektu nevykonávala.

Podmienky oprávnenosti výdavkov vrátane výdavkov, ktoré sa v rámci programu považujú za neoprávnené, sú uvedené v prílohe č. 6 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa.* Oprávnenosť vynaložených výdavkov pri realizácii projektu bude posudzovaná individuálne tak, aby bol oprávnený výdavok vynaložený v súvislosti s dosiahnutím cieľa projektu, ktorý je v súlade s cieľmi danej investičnej priority. Výdavok musí byť primeraný , t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu a spĺňať zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady správneho finančného riadenia podľa čl. 33 nariadenia č. 2018/1046.

Na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov uvedených v žiadosti o NFP odporúčame každému projektovému partnerovi predložiť podpornú dokumentáciu preukazujúcu oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov, a to k výdavkom zaradeným v rozpočtových kapitolách 4, 5 a 6. Zoznam dokladov je uvedený v bode č. 14 Zoznamu povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Výzvy. Bližšie podmienky preukazovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.4 Príprava projektu, časť Vypracovanie rozpočtu.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

Riadiaci orgán/STS v konaní o žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Bližšie informácie o postupe Riadiaceho orgánu/STS v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.

Riadiaci orgán/STS je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Spôsob financovania

Žiadosti o NFP budú financované **výlučne formou refundácie**. Tento spôsob financovania bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý vydáva Ministerstvo financií SR a je zverejnený na internetovej stránke www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348.

Finančný príspevok bude projektovému partnerovi poskytnutý formou NFP.

Zamedzenie duplicitného financovania

Projektový partner nemôže súčasne žiadať financovanie na výdavky uvedené v projekte z iných verejných zdrojov. Výnimkou sú žiadosti o financovanie za účelom zaistenia vlastného podielu spolufinancovania žiadateľa/partnera pri dodržaní podmienok uvedených v kap. 4.1 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa.

Výdavky na aktivity, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov (alebo na ich časť), sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení projektoví partneri, ktorí v minulosti

získali finančné prostriedky z verejných zdrojov môžu predložiť žiadosť o NFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov.

Informácia k vytvoreniu používateľského konta v ITMS2014+

Žiadateľ (vedúci partner), ktorý už je v systéme ITMS2014+ evidovaný a má už vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup, nežiada o aktiváciu nového konta.

Žiadateľ, ktorý dosiaľ nemá v systéme ITMS2014+ vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup, je povinný pred predložením žiadosti o NFP na RO/STS, resp. Infobod vypracovať a predložiť Žiadosť o aktiváciu konta vo verejnej časti ITMS2014+.
Aktívne konto v systéme ITMS2014+ je povinné pre každého projektového partnera.

Po aktivácii používateľského konta žiadateľ vo verejnej časti ITMS2014+ vytvorí žiadosť o NFP a zaeviduje všetky požadované údaje o žiadosti o NFP/projekte, ktoré mu budú v čase predkladania žiadosti o NFP umožnené. Takto vyplnenú žiadosť o NFP žiadateľ odošle tlačidlom „Odoslať".

Odporúčame každému projektovému partnerovi požiadať o aktiváciu používateľského konta v dostatočnom časovom predstihu.

Žiadateľ postupuje podľa pokynov uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.1.

Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na internetovej stránke https://www.itms2014.sk.

Zverejňovanie informácií

Riadiaci orgán/STS zverejní na internetovej stránke programu Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci danej výzvy.

V zozname schválených a neschválených žiadostí o NFP sa zverejňujú údaje v rozsahu:

a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
b) názov projektu,
c) výšku schváleného príspevku (iba v prípade schválenia žiadosti o NFP),
d) dôvody neschválenia žiadosti (iba v prípade neschválenia žiadosti o NFP),
e) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zároveň Centrálny koordinačný orgán (so sídlom v SR) na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť.

Každý projektový partner berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú riadiaci orgán a centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa.

Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení žiadosti o NFP zašle riadiaci orgán/STS návrh na uzavretie zmluvy o NFP žiadateľovi:

a) ktorému rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť,
b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia (ak relevantné),

c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Každý projektový partner taktiež musí splniť ďalšiu zákonnú povinnosť na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP, a to zápis v registri partnerov verejného sektora[13]. Podrobnosti sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 4.1.

Ďalšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola č. 4.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve môžu dopĺňať podmienky poskytnutia príspevku uvedené vo výberových kritériách (definované základne podmienky poskytnutia príspevku).

Informácia pre českých žiadateľov o postupe získania dotácie zo štátneho rozpočtu Českej republiky

Pre získanie dotácie zo štátneho rozpočtu Českej republiky má po uzatvorení zmluvy o poskytnutí NFP každý projektový partner z ČR, ktorý spadá do zoznamu oprávnených typov žiadateľov, uvedených v kapitole 4.1.2 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa* a chce získať dotáciu na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu ČR, povinnosť vyplniť žiadosť o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu ČR. Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu ČR je zverejnená na webovej stránke programu: https://www.sk-cz.eu/sk/vyzvy/dotacia-zo-statneho-rozpoctu-cr.

Ďalšie podrobnosti a procesný postup pri vydávaní rozhodnutia o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu ČR sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola č. 4.1.2.

Informácia o vytvorení zásobníka projektov

Riadiaci orgán pre túto výzvu určuje možnosť vytvorenia tzv. zásobníka projektov. V prípade rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, ktoré bolo vydané z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže byť takéto rozhodnutie o neschválení zmenené v konaní o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP v súlade s §21 zákona č. 292/2014 Z. z.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí Spoločného monitorovacieho výboru. Z uvedeného dôvodu aj v prípade, ak Riadiaci orgán na základe odporúčania Spoločného monitorovacieho výboru vytvoril zásobník projektov a dodatočne získa finančné prostriedky na financovanie projektov, ktorým bolo vydané rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu je Riadiaci orgán oprávnený nevyužiť inštitút zásobníka projektov a vyhlásiť novú výzvu.

Podmienky využiteľnosti zásobníka projektov:

a) Informácia o využití zásobníka bola súčasťou výzvy.

[13] Zákon o registri partnerov verejného sektora. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

b) Rozhodnutie o neschválení bolo vydané len na základe nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a informácia o možnosti zmeny rozhodnutia bola súčasťou rozhodnutia o neschválení.
c) Riadiaci orgán disponuje finančnými prostriedkami.
d) Žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku a so zmenou rozhodnutia súhlasí.

Bližšie informácie týkajúce sa zásobníka projektov sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kap. 3.2.4.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Výzva nemá identifikované žiadne synergické a komplementárne účinky k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je riadiaci orgán oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť podľa §17 ods. 6 až 10 zákona o príspevku z EŠIF. Bližšie informácie sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.

6. Prílohy výzvy

1. Vzorový (informatívny) formulár žiadosti o NFP a prílohy k žiadosti o NFP vrátane zoznamu príloh;
2. Manuál prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa (Príručka pre žiadateľa) program spolupráce Interreg V-A SK-CZ a jeho prílohy;
3. Zoznam merateľných ukazovateľov vrátane ukazovateľov relevantných k HP;
4. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok resp. o príspevok o systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES);
5. Zoznam iných údajov relevantných k horizontálnemu princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácie.