



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie

Slovenskej republiky

ako riadiaci orgán pre Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

vyhlasuje

VYZVANIE PRE PROJEKTY TECHNICKEJ POMOCI

programu Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

Kód vyzvania
INTERREG V-A SK-CZ/TP/2021/03

1. Formálne náležitosti	
Operačný program:	Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
Prioritná os:	4. TECHNICKÁ POMOC
Špecifický cieľ:	Zabezpečenie plynulej implementácie programov ako predpokladu zabezpečenia dosiahnutých stanovených cieľov
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis:	Neuplatňuje sa.
Fond:	Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)

1.1. Poskytovateľ:

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
Adresa sídla: Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
Poštová adresa: Račianska 153/A, P. O. Box 1, 830 03 Bratislava 33

1.2. Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie žiadosti o NFP

Typ výzvy: uzavretá
Dátum vyhlásenia: 10.12.2021
Dátum uzavretia: 10.01.2022

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)

Prioritná os:	4. TECHNICKÁ POMOC	
Špecifický cieľ:	Zabezpečenie plynulej implementácie programov ako predpokladu zabezpečenia dosiahnutých stanovených cieľov	287 607,53 ,- eur

Indikatívna výška finančných prostriedkov rozdelených medzi oprávnených žiadateľov:

Názov žiadateľa	Indikatívna výška FP (EFRR)
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR	245 830,30 ,- eur
Ministerstvo financií SR	41 777,23 ,- eur

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona o príspevku z EŠIF formálnou náležitosťou vyzvania. Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený kedykoľvek zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle www.sk-cz.eu.

1.4. Financovanie projektu

V rámci programu sa stanovuje výška pomoci z EÚ (EFRR) vo výške 85 % z celkových oprávnených výdavkov pre celé oprávnené programové územie, čo predstavuje maximálnu mieru spolufinancovania EÚ podľa čl. 120, ods. 3 Nariadenia EÚ č. 1303/2013. K podielu pomoci z EÚ je priradené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu členského štátu vo výške 15 %.

Zdroje financovania NFP	Percentuálny podiel financovania z NFP
EÚ (EFRR)	85 %
Národný rozpočet SR	15 %

Finančný príspevok bude žiadateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku.

1.5. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Celková lehota potrebná na vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení žiadosti o NFP (ďalej aj „ŽoNFP“) zahŕňa administratívne overovanie, odborné hodnotenie a výber žiadosti o NFP v rámci Spoločného monitorovacieho výboru programu Interreg V-A SK-CZ.

Konanie o žiadosti o NFP sa začína dňom doručenia žiadosti o NFP na riadiaci orgán, pričom žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP kedykoľvek počas trvania vyhlásenia vyzvania.

Riadiaci orgán vydá pre všetky žiadosti o NFP predložené v rámci príslušného vyzvania rozhodnutia o schválení/neschválení poskytnutia nenávratného finančného príspevku najneskôr do 80 kalendárnych dní odo dňa zasadnutia Spoločného monitorovacieho výboru. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku zaslanej Spoločným technickým sekretariátom, t.j. prerušuje sa dňom zaslania výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku a pokračuje dňom doručenia náležitostí na Spoločný technický sekretariát (ďalej aj „STS“).

Bližšie informácie o konaní o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 *Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto vyzvania.

1.6. Miesto a spôsob podania žiadosti o NFP

Počas celej doby trvania vyzvania predkladajú žiadatelia žiadosti o NFP v elektronickej forme vrátane príloh prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+, a zároveň

a) formulár žiadosti o NFP v listinnej forme vygenerovanej z ITMS2014+ bez príloh¹ v jednom origináli a jednej kópii na Spoločný technický sekretariát v Bratislave poštovou zásielkou, osobne alebo kuriérom na adresu:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
Odbor riadenia a implementácie programov cezhraničnej spolupráce
Spoločný technický sekretariát
Račianska 153/A
830 03 Bratislava 33

¹ Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicke prostredníctvom ITMS2014+ predkladá žiadateľ v listinnej podobe v jednom origináli a jednej kópii.

V prípade osobného doručenia na STS prostredníctvom podateľne je žiadateľ povinný doručiť žiadosť o NFP v pondelok až štvrtok v čase od 8:00 do 15:30 hod. a v piatok v čase od 8:00 do 12:00 hod. (obedná prestávka je v čase od 12:00 do 12:30 hod.).

V prípade doručenia žiadosti o NFP poštou, resp. kuriérom, zašle STS žiadateľovi informáciu o prijatí žiadosti o NFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí na kontaktný e-mail uvedený v žiadosti o NFP.

alebo

b) formulár žiadosti o NFP bez príloh¹ v elektronickej forme, vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte .pdf a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou pečatou žiadateľa, do e-schránky² riadiaceho orgánu pre program Interreg V-A SK-CZ. Bližšie informácie o spôsobe predkladania žiadosti o NFP prostredníctvom e-schránky sa nachádzajú v *Príručke pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto vyzvania.

Upozorňujeme, že orgán verejnej moci je povinný v zmysle zákona o e-Governmente predkladať ŽoNFP prostredníctvom e-schránky.³

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom. Žiadateľ postupuje v zmysle pokynov uvedených v kapitole 5.2 *Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto vyzvania.

Ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií, riadiaci orgán zastaví konanie o žiadosti v zmysle podmienok uvedených v kapitole 5.3 *Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto vyzvania.

Na celý proces konania o žiadosti o NFP sa vzťahuje § 19 ods. 5 zákona o EŠIF, t.z. že ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, RO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril v stanovenej lehote.

1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Ďalšie podrobné informácie k tomuto vyzvaniu je možné získať na nasledovných kontaktných adresách:

e-mail: infoservis@mirri.gov.sk / infobod@crr.cz

web: www.sk-cz.eu

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tohto vyzvania zasielané prostredníctvom uvedených kontaktných e-mailov na riadiaci orgán/STS, odpovedá riadiaci orgán/STS v lehote najneskôr 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti.

Pri zaslaní otázky na emailové adresy je potrebné do predmetu správy uviesť kód vyzvania, v rámci ktorého žiadateľ o NFP zasiela svoju otázku a presný názov žiadateľa.

Žiadatelia majú možnosť osobnej konzultácie projektových zámerov na Spoločnom technickom sekretariáte. V prípade záujmu o osobnú konzultáciu na Spoločnom technickom sekretariáte v Bratislave je potrebné dohodnúť si termín prostredníctvom kontaktu: infoservis@mirri.gov.sk.

¹ Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicke prostredníctvom ITMS2014+, predkladá žiadateľ v listinnej podobe v jednom origináli a jednej kópii.

²Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

³ RO akceptuje predloženie ŽoNFP aj v listinnej podobe výhradne z dôvodu technických a prevádzkových obmedzení.

Riadiaci orgán/STS neposkytuje v procese konania o žiadosti o NFP žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania žiadosti o NFP až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

1.8 Ďalšie formálne náležitosti

Pre potreby gestora HP sa sledujú tzv. „iné údaje“. Tieto údaje sú doplňujúce štatistické informácie. Sledovanie údajov je záväzná zo strany prijímateľa. Bližšie informácie k tzv. „iným údajom“ sa nachádzajú v prílohe č. 7 tohto vyzvania.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

V rámci tohto vyzvania sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty:

- Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR;
- Ministerstvo financií SR.

Žiadateľ musí mať sídlo v Slovenskej.

Žiadateľ je povinný preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené, resp. preukázateľne oprávnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konanie o žiadosti NFP (relevantné v prípade, ak ŽoNFP alebo úkony v konaní vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, resp. osoba, ktorej takéto konanie vyplýva zo záväzného aktu organizácie)

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa,
- označenie a podpis splnomocnenej osoby/podpisový vzor splnomocnených osôb,
- rozsah splnomocnenia t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené,
- dátum udelenia plnomocnenstva.

Podpisy na plnomocenstve nemusia byť úradne osvedčené. Žiadateľ predkladá plnomocenstvo (ak relevantné) v rámci príloh ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.

Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).

Splnenie podmienky žiadateľa potvrdzujú podpisom formuláru žiadosti o NFP, pričom v bode 15. ŽoNFP Čestné vyhlásenie žiadateľa, je uvedený bod „spíňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“.

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP nesmú byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261-§263 Trestného zákona SR, § 260 zák. 40/2009 Sb. Trestného zákoníku ČR),
- b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona SR; §331 – 334 zák. 40/2009 Sb. Trestného zákoníku ČR),

- c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona SR, § 216-217 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR),
- d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona SR, § 361 - 363 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR),
- e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona SR; §256 – 258 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR);

Splnenie podmienky žiadateľa potvrdzujú podpisom formuláru žiadosti o NFP, pričom v bode 15. ŽoNFP Čestné vyhlásenie žiadateľa, je uvedený bod „spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“.

2.2 Oprávnenosť aktivít projektu

V rámci špecifického cieľa prioritnej osi 4 Technická pomoc sú oprávnené nasledovné typy aktivít:

- riadenie implementácie, kontroly a auditu operačného programu (riadiaci orgán, národný orgán, spoločný technický sekretariát, certifikačný orgán, orgán auditu a spolupracujúci orgán);
- zabezpečenie výkonu kontrolných a auditorských činností;
- monitorovanie implementácie na úrovni projektov a programu, príprava správ;
 - podpora žiadateľov a prijímateľov v procese tvorby a implementácie projektov prostredníctvom poskytovania informácií a konzultácií;
 - efektívne zapojenie partnerov do implementácie programu a sprístupňovanie informácií za účelom zvýšenia transparentnosti a predchádzania podvodom;
 - vzdelávacie aktivity pre žiadateľov/prijímateľov a štruktúry zodpovedné za riadenie kontrolu a audit programu;
 - aktivity súvisiace s prípravou nového programového obdobia.

Žiadateľ/partner je povinný vybrať si iba z daného zoznamu aktivít definovaných riadiacim orgánom (t.j. nie je možné definovať vlastné projektové aktivity). Žiadateľ si môže zvoliť ľubovoľný počet oprávnených projektových aktivít.

Žiadateľ/partner je takisto povinný zvoliť si dve povinné (podporné) aktivity projektu, t.j. „riadenie projektu“ a „zabezpečenie povinnej publicity projektu“.

V rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku týkajúcej sa oprávnenosti aktivít musí byť takisto splnená podmienka, že žiadateľ/partner neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.

2.3 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Pre projekty technickej pomoci je oprávneným územím celé územie Slovenskej republiky.

2.4 Kritériá pre výber projektov

S cieľom zabezpečenia čo najväčšieho prínosu k špecifickému cieľu vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom musí ŽoNFP splniť kritériá pre výber projektov, ktoré pozostávajú z hodnotiacich kritérií, ktoré sú aplikované v procese odborného hodnotenia ŽoNFP.

Kritériá pre výber projektov schválené Spoločným monitorovacím výborom sú uvedené v kapitole 3.5.1 *Príručky pre hodnotenie projektov technickej pomoci Interreg V-A SK - CZ*, ktorá je prílohou č. 4 tohto vyzvania.

2.5 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

Neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny

Žiadateľ má vyhlásiť, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny⁴ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP.

Splnenie podmienky žiadateľa potvrdzujú podpisom formuláru žiadosti o NFP, pričom v bode 15. ŽoNFP Čestné vyhlásenie žiadateľa, je uvedený bod „spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“.

2.6 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.6.1 Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Žiadosť o NFP, ktorá je predmetom konania, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácie a s horizontálnym princípom udržateľný rozvoj, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020, v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia 1303/2013 a v *Príručke pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*.

2.6.2 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Minimálna dĺžka realizácie projektu sa nestanovuje. Maximálna dĺžka realizácie projektu je do 31.12.2023.

2.6.3 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom výberu minimálne jedného z merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 5 tohto vyzvania.

Žiadateľ je povinný vybrať si iba zo zoznamu merateľných ukazovateľov definovaných riadiacim orgánom v tomto vyzvaní (t. j. nie je možné definovať vlastné merateľné ukazovatele).

2.6.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Program a všeobecná doba oprávnenosti financovania výdavkov začínajú najskôr 1. 1. 2014 a končia 31. 12. 2023.

Výdavky sú oprávnené na financovanie, ak sa vzťahujú na náklady, ktoré vznikli v rámci prípravy a realizácie aktivít projektov technickej pomoci (ďalej aj „TP“). Výdavky vzniknuté v priebehu doby trvania oprávnenosti financovania musia byť reálne a prijímateľ ich musí aj skutočne uhradiť, okrem výnimiek uvedených v *Príručke pre prijímateľov technickej pomoci Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika*, ktorá tvorí prílohu č. 3 tohto vyzvania. Konečný termín oprávnenosti výdavkov je

⁴ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov (platný v SR) a Zákona č. 262/2006 Sb. v znení ďalších právnych úprav a predpisov a zmene doplnenia niektorých zákonov a zákona č. 435/2004 Sb. o zamestnanosti v znení ďalších právnych úprav a predpisov a zmene doplnenia niektorých zákonov (platný v ČR)

u všetkých projektov TP najneskôr 31. 12. 2023 s podmienkou úhrady všetkých výdavkov do tohto termínu.

Všeobecne sú výdavky oprávnené, ak:

- skutočne vznikli a boli zo strany prijímateľa uhradené, sú doložené faktúrami s potvrdením o úhrade alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty alebo relevantnými účtovnými dokladmi, prípadne ide o paušálne sumy (flat rate) alebo odpisy;
- sa priamo týkajú projektu TP a sú nevyhnutné pre prípravu, začatie, implementáciu a/alebo ukončenie programu (ukončenie projektov z minulého programového obdobia OP SR-ČR 2007-2013) a sú plánované v schválenom rozpočte TP;
- sú v súlade s relevantnými ustanoveniami programu spolupráce;
- vznikli a boli vyplatené počas obdobia oprávnenosti programu;
- v súlade s čl. 65 ods. 9 Všeobecného nariadenia v prípade zmeny a doplnenia programu spolupráce sú výdavky, ktoré sa stanú oprávnenými z dôvodu zmeny a doplnenia programu spolupráce, oprávnené len odo dňa predloženia žiadosti o zmenu a doplnenie Európskej komisií.

Podpora z EFRR sa neudelí na projekty TP, ktorých aktivity boli fyzicky ukončené alebo sa plne realizovali ešte pred predložením ŽoNFP žiadateľom v rámci programu spolupráce, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.

Oprávnené výdavky je možné realizovať v rámci nasledujúcich rozpočtových kapitol:

1. Personálne výdavky

Podmienky oprávnenosti výdavkov vrátane výdavkov, ktoré sa v rámci programu považujú za neoprávnené, sú uvedené v *Príručke pre prijímateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*, ktorá tvorí prílohu č. 3 tohto vyzvania. Oprávnenosť vynaložených výdavkov pri realizácii projektu bude posudzovaná individuálne tak, aby bol oprávnený výdavok vynaložený v súvislosti s dosiahnutím cieľa projektu, ktorý je v súlade s cieľmi danej prioritnej osi.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

Riadiaci orgán/STS v konaní o žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Bližšie informácie o postupe Riadiaceho orgánu/STS v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v kapitole 5 *Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*.

Riadiaci orgán/STS je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Hodnotenie ŽoNFP

V prípade projektov TP v rámci Interreg V-A SK-CZ sú hodnotiace kritéria koncipované vo forme vylučujúcich kritérií, ktorých splnenie je podmienkou pre schválenie žiadosti o NFP a sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“ pričom možnosť „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektu a neschválenie ŽoNFP. Bližšie informácie o spôsobe hodnotenia a výberu sú uvedené v príručke pre hodnotenie projektov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ, ktorá tvorí prílohu č. 4 tohto vyzvania.

Spôsob financovania

Žiadosti o NFP budú financované výlučne formou refundácie. Tento spôsob financovania bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP (v prípade ak je poskytovateľ NFP a prijímateľ tou istou osobou, v rozhodnutí o schválení ŽoNFP) v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý vydáva Ministerstvo financií SR a je zverejnený na internetovej stránke www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348.

Finančný príspevok bude žiadateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku.

Zamedzenie duplicitného financovania

Žiadateľ nemôže súčasne žiadať financovanie na výdavky vynaložené na aktivity uvedené v projekte z iných verejných zdrojov. Výnimkou sú žiadosti o financovanie za účelom zaistenia vlastného podielu spolufinancovania žiadateľa.

Výdavky na aktivity, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov (alebo na ich časť), sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí v minulosti získali finančné prostriedky z verejných zdrojov, môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov.

Informácia k vytvoreniu používateľského konta v ITMS2014+

Žiadateľ, ktorý už je v systéme ITMS2014+ evidovaný a má už vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup, nežiada o aktiváciu nového konta.

Žiadateľ, ktorý dosiaľ nemá v systéme ITMS2014+ vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup, je povinný pred predložením žiadosti o NFP na RO/STS, vypracovať a predložiť Žiadosť o aktiváciu konta vo verejnej časti ITMS2014+. Konto sú povinní mať aktívne aj ostatní partneri projektu.

Po aktivácii používateľského konta žiadateľ vo verejnej časti ITMS2014+ vytvorí žiadosť o NFP a zaeviduje všetky požadované údaje o žiadosti o NFP/projekte, ktoré mu budú v čase predkladania žiadosti o NFP umožnené. Takto vyplnenú žiadosť o NFP žiadateľ odošle tlačidlom „Odoslať“.

Žiadateľovi odporúčame požiadať o aktiváciu používateľského konta v dostatočnom časovom predstihu.

Žiadateľ postupuje podľa pokynov uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.1.

Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na internetovej stránke <https://www.itms2014.sk>.

Zverejňovanie informácií

Riadiaci orgán/STS zverejní na internetovej stránke programu Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci danej výzvy.

V zozname schválených a neschválených žiadostí o NFP sa zverejňujú údaje v rozsahu:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku (iba v prípade schválenia žiadosti o NFP),
- d) dôvody neschválenia žiadosti (iba v prípade neschválenia žiadosti o NFP),

- e) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zároveň Centrálny koordinačný orgán (so sídlom v SR) na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, sú riadiaci orgán a centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa.

Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení žiadosti o NFP zašle riadiaci orgán/STS návrh na uzavretie zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia (ak relevantné),
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Ďalšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v kapitole 6 *Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*.

V prípade projektu TP, kde je poskytovateľ NFP a prijímateľ ten istý subjekt, sa zmluva o poskytnutí NFP neuzatvára, ale bude vydané rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ktoré obsahuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa pri realizácii projektu.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Informácie o synergických účinkoch vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ:

- INTERACT III, Priorita č. 1, tematický cieľ 11, investičná priorita 11ii, špecifický cieľ: 1.1, 1.2, 1.3

Synergia bola identifikovaná z dôvodu, že v rámci PO č. 4 Technická pomoc programu spolupráce INTERREG V-A SK-CZ je možnosť realizovať aktivitu s názvom "Vzdelávacie aktivity pre žiadateľov/prijímateľov a štruktúry zodpovedné za riadenie, kontrolu a audit programu". Zo strany RO pre program spolupráce INTERACT III bola preto identifikovaná synergia v možnosti poskytovania vzdelávacích aktivít dostupných na stránke <https://www.interact-eu.net/events> programom spolupráce INTERACT III pre štruktúry zodpovedné za riadenie, kontrolu a audit programu spolupráce INTERREG V-A SK-CZ, t. j. pre RO, CO a OA. Keďže RO pre program INTERACT III nezverejňuje na svojich webových stránkach žiadne výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, nie je možné uviesť v tomto bode odkaz na webové sídlo s bližšími informáciami o synergickej výzve, resp. odkaz na vyhlásenú výzvu ani informácie o časovom zosúladení termínov vyhlásenia výziev.

5. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je riadiaci orgán oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 4.1 *Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*.

6. Prílohy výzvy

1. Vzorový (informatívny) formulár žiadosti o NFP a prílohy k žiadosti o NFP vrátane zoznamu príloh;
2. Príručka pre žiadateľov technickej pomoci programu Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika;
3. Príručka pre prijímateľov technickej pomoci Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika;
4. Príručka pre hodnotenie projektov technickej pomoci Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika;
5. Zoznam merateľných ukazovateľov vrátane ukazovateľov relevantných k HP;
6. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok resp. o príspevok o systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES);
7. Zoznam iných údajov relevantných k horizontálnemu princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácie.