



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA

SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka

Slovenskej republiky

ako riadiaci orgán pre Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

vyhlasuje

VYZVANIE PRE PROJEKTY TECHNICKEJ POMOCI

programu Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

Kód vyzvania
INTERREG V-A SK-CZ/TP/2020/02

1. Formálne náležitosti	
Operačný program:	Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
Prioritná os:	4. TECHNICKÁ POMOC
Špecifický cieľ:	Zabezpečenie plynulej implementácie programov ako predpokladu zabezpečenia dosiahnutých stanovených cieľov
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis:	Neuplatňuje sa.
Fond:	Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)

1.1. Poskytovateľ:

Názov:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (s účinnosťou od 1.10.2020 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR)
Adresa sídla:	Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava (s účinnosťou od 1.10.2020 Štefánikova 15, 811 05 Bratislava)
Poštová adresa:	Račianska 153/A, P. O. Box 1, 830 03 Bratislava 33

1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadosti o NFP

Typ výzvy:	uzavretá
Dátum vyhlásenia:	28. august 2020
Dátum uzavretia:	27. október 2020

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Prioritná os:	4. TECHNICKÁ POMOC	
Špecifický cieľ:	Zabezpečenie plynulej implementácie programov ako predpokladu zabezpečenia dosiahnutých stanovených cieľov	643 994,- eur

Indikatívna výška finančných prostriedkov rozdelených medzi oprávnených žiadateľov:

Názov žiadateľa	Indikatívna výška FP (EFRR)
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR	143 217,- eur
Centrum pro regionální rozvoj České republiky	459 000,- eur
Ministerstvo financií SR	41 777,- eur

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona o príspevku z EŠIF formálnou náležitosťou výzvy. Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený kedykoľvek zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle www.sk-cz.eu.

1.4. Financovanie projektu

V rámci programu sa stanovuje výška pomoci z EÚ (EFRR) vo výške 85 % z celkových oprávnených výdavkov pre celé oprávnené programové územie, čo predstavuje maximálnu mieru spolufinancovania EÚ podľa čl. 120, ods. 3 Nariadenia EÚ č. 1303/2013. K podielu pomoci z EÚ je priradené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu členského štátu vo výške 15%.

Zdroje financovania NFP	Percentuálny podiel financovania z NFP
EÚ (EFRR)	85%
Národný rozpočet SR / ČR	15%

Finančný príspevok bude žiadateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku.

1.5. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Celková lehota potrebná na vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení žiadosti o NFP zahŕňa administratívne overovanie, odborné hodnotenie a výber žiadosti o NFP v rámci Spoločného monitorovacieho výboru programu Interreg V-A SK-CZ.

Konanie o žiadosti o NFP sa začína dňom doručenia žiadosti o NFP na riadiaci orgán, pričom žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP kedykoľvek počas trvania vyhlásenia výzvy.

Riadiaci orgán vydá pre všetky žiadosti o NFP predložené v rámci príslušnej výzvy rozhodnutia o schválení/neschválení poskytnutia nenávratného finančného príspevku najneskôr do 80 kalendárnych dní odo dňa zasadnutia Spoločného monitorovacieho výboru. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku zaslanej Spoločným technickým sekretariátom, t.j. prerušuje sa dňom zaslania výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku a pokračuje dňom doručenia náležitostí na Spoločný technický sekretariát.

Bližšie informácie o konaní o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 *Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

1.6. Miesto a spôsob podania žiadosti o NFP

Počas celej doby trvania výzvy predkladajú žiadatelia žiadosti o NFP v elektronickej forme vrátane príloh prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+, a zároveň

a) formulár žiadosti o NFP v listinnej forme vygenerovanej z ITMS2014+ bez príloh¹ v jednom origináli a jednej kópii na Spoločný technický sekretariát v Bratislave poštovou zásielkou, osobne alebo kuriérom na adresu:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (s účinnosťou od 1.10.2020 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR)

Odbor riadenia a implementácie programov cezhraničnej spolupráce

Spoločný technický sekretariát

Račianska 153/A

830 03 Bratislava 33

¹ Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicke prostredníctvom ITMS2014+ predkladá žiadateľ v listinnej podobe v jednom origináli a jednej kópii.

V prípade **osobného doručenia na riadiaci orgán** je žiadateľ povinný doručiť žiadosť o NFP v pracovné dni **pondelok až štvrtok do 15:30 hod alebo v piatok do 12:00**.

V prípade doručenia žiadosti o NFP poštou, resp. kuriérom, zašle STS žiadateľovi informáciu o prijatí žiadosti o NFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí na kontaktný e-mail uvedený v žiadosti o NFP.

alebo

b) formulár žiadosti o NFP bez príloh¹ v elektronickej forme, vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte .pdf a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou pečatou žiadateľa, do e-schránky² riadiaceho orgánu pre program Interreg V-A SK-CZ. Bližšie informácie o spôsobe predkladania žiadosti o NFP prostredníctvom e-schránky sa nachádzajú v kapitole *Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom. Žiadateľ postupuje v zmysle pokynov uvedených v kapitole 5.1 *Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

Ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií, riadiaci orgán zastaví konanie o žiadosti v zmysle podmienok uvedených v kapitole 5.3 *Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

Na celý proces konania o žiadosti o NFP sa vzťahuje § 19 ods. 5 zákona o EŠIF, t.z. že ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, RO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril v stanovenej lehote.

1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Ďalšie podrobné informácie k tejto výzve je možné získať na nasledovných kontaktných adresách:

e-mail: infoservis@land.gov.sk / infobod@crr.cz

web: www.sk-cz.eu

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané prostredníctvom uvedených kontaktných e-mailov na riadiaci orgán/STS, odpovedá riadiaci orgán/STS v lehote najneskôr 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti.

Pri zaslaní otázky na emailové adresy je potrebné do predmetu správy uviesť kód výzvy, v rámci ktorej žiadateľ o NFP zasiela svoju otázku a presný názov žiadateľa.

Žiadatelia majú možnosť osobnej konzultácie projektových zámerov na Spoločnom technickom sekretariáte. V prípade záujmu o osobnú konzultáciu na Spoločnom technickom sekretariáte v Bratislave je potrebné dohodnúť si termín prostredníctvom kontaktu: infoservis@land.gov.sk.

Riadiaci orgán/STS neposkytuje v procese konania o žiadosti o NFP žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania žiadosti o NFP až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

¹ Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicke prostredníctvom ITMS2014+ predkladá žiadateľ v listinnej podobe v jednom origináli a dvoch kópiách.

²Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

1.8 Ďalšie formálne náležitosti

Pre potreby gestora HP sa sledujú tzv. „iné údaje“. Tieto údaje sú dopĺňujúce štatistické informácie. Sledovanie údajov je záväzné zo strany prijímateľa. Bližšie informácie k tzv. „iným údajom“ sa nachádzajú v prílohe č. 5 tejto výzvy.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

V rámci tohto vyzvania sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty:

- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR;
- Ministerstvo financií SR;
- Centrum pro regionální rozvoj České republiky.

Žiadateľ musí mať sídlo v Slovenskej alebo Českej republike. Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach, zdravotnom a sociálnom poistení.

Žiadateľ je povinný preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené, resp. preukázateľne oprávnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konanie o žiadosti NFP (relevantné v prípade, ak ŽoNFP alebo úkony v konaní vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, resp. osoba, ktorej takéto konanie vyplýva zo záväzného aktu organizácie)

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa,
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby,
- rozsah splnomocnenia t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené,
- dátum udelenia plnomocenstva.

Podpisy na plnomocenstve nemusia byť úradne osvedčené. Žiadateľ predkladá plnomocenstvo (ak relevantné) v rámci prílohy ŽoNFP.

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP nesmú byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261-§263 Trestného zákona SR, § 260 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR),
- b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona SR; §331 – 334 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR),
- c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona SR, § 216-217 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR),
- d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona SR, § 361 - 363 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR),
- e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona SR; §256 – 258 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR);

Uvedená podmienka sa preukazuje iba prostredníctvom čestného prehlásenia, ktoré tvorí súčasť prílohy č. 1 tohto vyzvania.

2.2 Oprávnenosť aktivít projektu

V rámci špecifického cieľa prioritnej osi 4 Technická pomoc sú oprávnené nasledovné typy aktivít:

- riadenie implementácie, kontroly a auditu operačného programu (riadiaci orgán, národný orgán, spoločný technický sekretariát, certifikačný orgán, orgán auditu a spolupracujúci orgán;
- zabezpečenie výkonu kontrolných a auditorských činností;
- zabezpečenie plnohodnotného fungovania monitorovacieho výboru;
- monitorovanie implementácie na úrovni projektov a programu, príprava správ;
- hodnotenie implementácie programu, plnenia stanovených cieľov a dopadov implementácie;
- spracovanie štúdií, analýz a expertných posudkov;
- fungovanie Spoločného technického sekretariátu;
- podpora žiadateľov a prijímateľov v procese tvorby a implementácie projektov prostredníctvom poskytovania informácií a konzultácií;
- príprava a realizácia komunikačného plánu;
- využívanie externej podpory pri riadení, kontrole a audite;
- prevádzka a aktualizácia monitorovacieho systému;
- efektívne zapojenie partnerov do implementácie programu a sprístupňovanie informácií za účelom zvýšenia transparentnosti a predchádzania podvodom;
- technické, priestorové a prevádzkové vybavenie (riadiaci orgán, národný orgán, spoločný technický sekretariát, certifikačný orgán, orgán auditu a spolupracujúce orgány);
- vzdelávacie aktivity pre žiadateľov/prijímateľov a štruktúry zodpovedné za riadenie kontroly a audit programu;
- aktivity súvisiace s prípravou nového programového obdobia.

Žiadateľ/partner je povinný vybrať si iba z daného zoznamu aktivít definovaných riadiacim orgánom (t.j. nie je možné definovať vlastné projektové aktivity). Žiadateľ si môže zvoliť ľubovoľný počet oprávnených projektových aktivít.

Žiadateľ/partner je takisto povinný zvoliť si dve povinné (podporné) aktivity projektu, t.j. „riadenie projektu“ a „zabezpečenie povinnej publicity projektu“.

V rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku týkajúcej sa oprávnenosti aktivít musí byť takisto splnená podmienka, že žiadateľ/partner neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.

2.3 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Pre projekty Technickej pomoci je oprávneným územím celé územie Slovenskej republiky a Českej republiky.

Táto výzva umožňuje realizovať aktivity projektu mimo oprávneného územia, t.j. uplatňuje sa článok 20, bod 2 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013. Bližšie podmienky sú uvedené v kapitole 3.3 *Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*.

2.4 Kritériá pre výber projektov

S cieľom zabezpečenia čo najväčšieho prínosu k špecifickému cieľu vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom musí ŽoNFP splniť kritériá pre výber projektov, ktoré pozostávajú z hodnotiacich kritérií, ktoré sú aplikované v procese odborného hodnotenia ŽoNFP.

Kritériá pre výber projektov schválené Spoločným monitorovacím výborom sú uvedené v kapitole 3.5.1 *Príručky pre hodnotenie projektov technickej pomoci Interreg V-A SK - CZ*, ktorá je prílohou č. 4 tohto vyzvania.

2.5 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

Neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny

Žiadateľ má prehlásiť, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny³ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP.

Žiadatelia zo SR a ČR preukazujú splnenie tejto podmienky v čestnom prehlásení, ktoré tvorí súčasť prílohy č. 1 tohto vyzvania.

2.6 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.6.1 Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Žiadosť o NFP, ktorá je predmetom konania, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácie a s horizontálnym princípom udržateľný rozvoj, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020, v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia 1303/2013 a *Príručke pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*.

Pokyny ako správne identifikovať príspevok k horizontálnemu princípu udržateľný rozvoj v ŽoNFP sa nachádza v prílohe č. 2 *Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto vyzvania.

2.6.2 Maximálna a minimálna výška príspevku z EÚ

Minimálna výška príspevku sa nestanovuje. Maximálna výška príspevku ohraničená alokáciou tohto vyzvania.

2.6.3 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Minimálna dĺžka realizácie projektu sa nestanovuje. Maximálna dĺžka realizácie projektu je do 31.12.2023.

2.6.4 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v definovaných v prílohe č. 5 tohto vyzvania.

Žiadateľ/partner je povinný vybrať si iba zo zoznamu merateľných ukazovateľov definovaných riadiacim orgánom (t.j. nie je možné definovať vlastné merateľné ukazovatele).

2.6.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov (platný v SR) a Zákona č. 262/2006 Sb. v znení ďalších právnych úprav a predpisov a zmene doplnenia niektorých zákonov a zákona č. 435/2004 Sb. o zamestnanosti v znení ďalších právnych úprav a predpisov a zmene doplnenia niektorých zákonov (platný v ČR)

Program a všeobecná doba oprávnenosti financovania výdavkov začínajú najskôr 1. 1. 2014 a končia 31. 12. 2023.

Výdavky sú oprávnené na financovanie, ak sa vzťahujú na náklady, ktoré vznikli v rámci prípravy a realizácie aktivít projektov TP. Náklady vzniknuté v priebehu dĺžky trvania oprávnenosti financovania musia byť reálne a konečný prijímateľ ich musí aj skutočne zaplatiť, okrem výnimiek uvedených v Príručke pre prijímateľov technickej pomoci Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika, ktorá tvorí prílohu č. 3 tohto vyzvania. Konečný termín oprávnenosti výdavkov je u všetkých projektov TP najneskôr 31. 12. 2023 s podmienkou úhrady všetkých výdavkov do tohto termínu.

Všeobecne sú výdavky oprávnené ak:

- skutočne vznikli a boli zo strany prijímateľa vyplatené, sú doložené faktúrami s potvrdením o zaplatení alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty alebo relevantnými účtovnými dokladmi, prípadne ide o paušálne sumy (flat rate) alebo odpisy;
- sa priamo týkajú projektu TP a sú nevyhnutné pre prípravu, začatie, implementáciu a/alebo ukončenie programu (ukončenie projektov z minulého programového obdobia OP SR-ČR 2007-2013) a sú plánované v schválenom rozpočte TP;
- sú v súlade s relevantnými ustanoveniami programu spolupráce;
- vznikli a boli vyplatené počas obdobia oprávnenosti programu;
- v súlade s čl. 65 ods. 9 Všeobecného nariadenia v prípade zmeny a doplnenia OP sú výdavky, ktoré sa stanú oprávnenými z dôvodu zmeny a doplnenia OP, oprávnené len odo dňa predloženia žiadosti o zmenu a doplnenie EK.

Podpora z EFRR sa neudelí na projekty TP, ktoré boli fyzicky ukončené alebo sa plne realizovali ešte pred predložením ŽoNFP prijímateľom v rámci programu spolupráce a to bez ohľadu na to, či prijímateľ uhradil všetky súvisiace platby.

Oprávnené výdavky je možné realizovať v rámci nasledujúcich rozpočtových kapitol:

1. Personálne výdavky;
2. Cestovné výdavky;
3. Výdavky na expertízu a iné externé výdavky;
4. Výdavky na vybavenie;
5. Investície (nerelevantné pre TP);
6. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky.

Podmienky oprávnenosti výdavkov vrátane výdavkov, ktoré sa v rámci programu považujú za neoprávnené, sú uvedené *Príručky pre prijímateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*, ktorá tvorí prílohu č. 3 tohto vyzvania. Oprávnenosť vynaložených výdavkov pri realizácii projektu bude posudzovaná individuálne tak, aby bol oprávnený výdavok vynaložený v súvislosti s dosiahnutím cieľa projektu, ktorý je v súlade s cieľmi danej prioritnej osi.

Na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov uvedených v žiadosti o NFP odporúčame žiadateľovi/projektovému partnerovi predložiť podpornú dokumentáciu preukazujúcu nárokovanú výšku oprávnených výdavkov, a to k výdavkom zaradeným v rozpočtových kapitolách 3, 4 a 5. Zoznam dokladov je uvedený v Zozname povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 tohto vyzvania. Bližšie podmienky preukazovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov sú uvedené v *Príručke pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto vyzvania.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzvy

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

Riadiaci orgán/STS v konaní o žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Bližšie informácie o postupe Riadiaceho orgánu/STS v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v kapitole 5 *Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*.

Riadiaci orgán/STS je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Hodnotenie ŽoNFP

V prípade projektov TP v rámci Interreg V-A SK-CZ sú hodnotiace kritéria koncipované vo forme vylučujúcich kritérií, ktorých splnenie je podmienkou pre schválenie žiadosti o NFP a sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“ pričom možnosť „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektu a neschválenie ŽoNFP. Bližšie informácie o spôsobe hodnotenia a výberu sú uvedené v príručke pre hodnotenie projektov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ, ktorá tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy.

Spôsob financovania

Žiadosti o NFP budú financované výlučne formou refundácie. Tento spôsob financovania bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP (v prípade ak je poskytovateľ NFP a prijímateľ tou istou osobou, v rozhodnutí o schválení ŽoNFP) v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý vydáva Ministerstvo financií SR a je zverejnený na internetovej stránke www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348.

Finančný príspevok bude žiadateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku.

Zamedzenie duplicitného financovania

Žiadateľ nemôže súčasne žiadať financovanie na výdavky uvedené v projekte z iných verejných zdrojov. Výnimkou sú žiadosti o financovanie za účelom zaistenia vlastného podielu spolufinancovania žiadateľa.

Výdavky na aktivity, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov (alebo na ich časť), sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí v minulosti získali finančné prostriedky z verejných zdrojov môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov.

Informácia k vytvoreniu používateľského konta v ITMS2014+

Žiadateľ, ktorý už je v systéme ITMS2014+ evidovaný a má už vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup, nežiada o aktiváciu nového konta.

Žiadateľ, ktorý dosiaľ nemá v systéme ITMS2014+ vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup, je povinný pred predložením žiadosti o NFP na RO/STS, vypracovať a predložiť

Žiadosť o aktiváciu konta vo verejnej časti ITMS2014+. Konto sú povinní mať aktívne aj ostatní partneri projektu.

Po aktivácii používateľského konta žiadateľ vo verejnej časti ITMS2014+ vytvorí žiadosť o NFP a zaeviduje všetky požadované údaje o žiadosti o NFP/projekte, ktoré mu budú v čase predkladania žiadosti o NFP umožnené. Takto vyplnenú žiadosť o NFP žiadateľ odošle tlačidlom „Odoslať“.

Žiadateľovi odporúčame požiadať o aktiváciu používateľského konta v dostatočnom časovom predstihu.

Žiadateľ postupuje podľa pokynov uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časti pre žiadateľa*, kapitola 3.2.1.

Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na internetovej stránke <https://www.itms2014.sk>.

Zverejňovanie informácií

Riadiaci orgán/STS zverejní na internetovej stránke programu Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci danej výzvy.

V zozname schválených a neschválených žiadostí o NFP sa zverejňujú údaje v rozsahu:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku (iba v prípade schválenia žiadosti o NFP),
- d) dôvody neschválenia žiadosti (iba v prípade neschválenia žiadosti o NFP),
- e) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zároveň Centrálny koordinačný orgán (so sídlom v SR) na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú riadiaci orgán a centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa.

Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení žiadosti o NFP zašle riadiaci orgán/STS návrh na uzavretie zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia (ak relevantné),
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Ďalšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v kapitole 6 *Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*.

V prípade projektu TP, kde je poskytovateľ NFP a prijímateľ ten istý subjekt, sa zmluva o poskytnutí NFP neuzatvára.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Vyzvanie nemá identifikované žiadne synergické a komplementárne účinky k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je riadiaci orgán oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 4.1 *Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ*.

6. Prílohy výzvy

1. Vzorový (informatívny) formulár žiadosti o NFP a prílohy k žiadosti o NFP vrátane zoznamu príloh;
2. Príručka pre žiadateľov technickej pomoci programu Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika,
3. Príručka pre prijímateľov technickej pomoci Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika,
4. Príručka pre hodnotenie projektov technickej pomoci Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika,
5. Zoznam merateľných ukazovateľov vrátane ukazovateľov relevantných k HP;
6. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok resp. o príspevok o systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES);
7. Zoznam iných údajov relevantných k horizontálnemu princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácie.