

**Interreg**



**Spolufinancovaný  
Európskou úniou**

**Slovensko – Česko**

# MANUÁL IMPLEMENTÁCIE PROJEKTOV

ČASŤ III – OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

VERZIA 1.0

ÚČINNÁ OD: 21.4.2023

Obsah

---

1.	Všeobecné kritériá oprávnenosti financovania .....	3
1.1	Vecná oprávnenosť financovania.....	3
1.2	Dĺžka trvania oprávnenosti financovania .....	5
1.3	Programová oblasť .....	6
1.4	Financovanie/subvencie z národných alebo regionálnych platobných miest (základné financovanie z verejných zdrojov).....	6
1.5	Relevantnosť výdavkov pre projekt a finančné predpisy.....	7
2.	Oprávnenosť financovania výdavkov podľa rozpočtových kapitol.....	8
2.1	Štruktúra rozpočtu.....	8
2.1.1	Rozpočtová kapitola 1. Príprava projektu.....	8
2.1.2	Rozpočtová kapitola 2. Náklady na zamestnancov .....	9
2.1.3	Rozpočtová kapitola 3. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie .....	13
2.1.4	Rozpočtová kapitola 4. Náklady na externé odborné znalosti a služby .....	14
2.1.5	Rozpočtová kapitola 5. Náklady na vybavenie .....	15
2.1.6	Rozpočtová kapitola 6. Náklady na infraštruktúru a stavebné práce .....	16
2.1.7	Rozpočtová kapitola 6a. Malé projekty.....	19
2.1.8	Rozpočtová kapitola 7. Administratívne a iné nepriame výdavky.....	19
2.1.9	Ostatné výdavky mimo nákladov na zamestnancov .....	20
3.	Pravidlá oprávnenosti pre špecifické skupiny výdavkov.....	22
3.1	Finančný prenájom a operatívny nájom (leasing).....	22
3.2	Odpisy.....	23
3.3	Daň z pridanej hodnoty a iné dane.....	24
4.	Neoprávnené výdavky .....	25
5.	Príjmy.....	27
6.	Štátna pomoc a schéma minimálnej pomoci (schéma de minimis).....	28
6.1	Skupinové výnimky.....	28
7.	Prílohy .....	30

# 1. Všeobecné kritériá oprávnenosti financovania

---

## 1.1 Vecná oprávnenosť financovania

Výdavok, ktorý je oprávnený na financovanie v rámci programu Interreg Slovensko- Česko 2021-2027 musí byť v súlade s:

1. právnym rámcom:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku („nariadenie o spoločných ustanoveniach“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde („nariadenie EFRR/KF“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1059 z 24. júna 2021 o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Európska územná spolupráca (Interreg) podporovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a vonkajších finančných nástrojov („nariadenie Interreg“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;
- Nariadenie komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy;
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis;
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu;
- ďalšie predpisy a usmernenia s dopadom na oprávnenosť výdavkov v zmysle legislatívy SR a ČR v platnom znení.

a) Legislatíva SR s vplyvom na pravidlá oprávnenosti pre slovenských partnerov, najmä:

- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve;
- zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty;
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov;
- zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník;
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník;
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“);
- zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“);
- zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov; ústavný zákon č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov;
- zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon);
- zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon);
- zákon č. 282/2015 Z. z. o vyvlastňovaní pozemkov a stavieb a o nútenom obmedzení vlastníckeho práva k nim a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení;
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

b) Legislatíva ČR s vplyvom na pravidlá oprávnenosti pre českých partnerov, najmä:

- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů;
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- zákon 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů;
- zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí České republiky;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu;
- zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku;

- zákon č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě;
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- zákon č. 234/2014 Sb. o státní službě;
- zákon 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení;
- zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění;
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv;
- zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích);
- zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů;

2. programom Interreg Slovensko - Česko 2021-2027;

3. podmienkami podpory uvedenými v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku/Rozhodnutí o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu (v prípade hlavného partnera/partnera z ČR); a

4. splňat' ďalšie kritériá schválené Monitorovacím výborom programu Interreg Slovensko - Česko 2021-2027 (ďalej aj MV).

## 1.2 Dĺžka trvania oprávnenosti financovania

Program a všeobecná doba oprávnenosti financovania výdavkov začínajú najskôr **1.1.2021** a končia **31.12.2029**.

Výdavky sú oprávnené na financovanie, ak sa vzťahujú na náklady, ktoré vznikli v rámci realizácie projektu, ktorý bol schválený MV. Náklady vzniknuté v priebehu dĺžky trvania oprávnenosti financovania zakotvenej v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku/Rozhodnutí o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu musia byť reálne prijímateľ ich musí aj skutočne zaplatiť, okrem ďalej uvedených výnimiek.

### Výdavky na prípravu projektu

Výdavky na prípravu projektu sú oprávnené od 1.1.2021 do dátumu predloženia žiadosti o príspevok (pozri kapitolu 2.1.1. tohto dokumentu).

### Výdavky na realizáciu projektu

Výdavky na realizáciu projektu sú oprávnené nasledujúci deň po dni predloženia žiadosti o príspevok prostredníctvom ITMS.

Konečný termín oprávnenosti výdavkov je daný termínom ukončenia realizácie projektu uvedeným v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, t. j. dátum poskytnutia plnení a dátum zdaniteľného plnenia resp. dátum vystavenia faktúry musí nastať najneskôr v termíne ukončenia realizácie projektu.

Najneskorší termín zaplatenia výdavkov (finančného ukončenia projektu), ktoré vznikli počas trvania doby oprávnenosti na financovanie je 30 dní po fyzickom ukončení projektu (t. j. ukončení realizácie všetkých aktivít projektu za daného partnera).

Termín ukončenia realizácie projektu musí byť u všetkých projektov najneskôr **30.9.2029**.

V programe nie je možné financovať už ukončené projekty, t. j. posledná aktivita projektu nesmie byť ukončená pred zasadnutím MV, na ktorom bude projekt prerokovaný, resp. schválený.

### 1.3 Programová oblasť

Vo všeobecnosti sa projektové výdavky vynakladajú v rámci definovanej programovej oblasti oprávnenej na financovanie. Oblasti, na ktoré sa program vzťahuje sú v Slovenskej republike Trnavský samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj a Žilinský samosprávny kraj a v Českej republike Juhomoravský kraj, Zlínsky kraj a Moravsko-sliezsky kraj.

Výdavky mimo programovej oblasti sú oprávnené na financovanie len v prípade, ak sú nutné na dosahovanie cieľov programu a sú schválené MV.

Bližšie informácie sú uvedené v konkrétnej výzve na predkladanie žiadostí o príspevok.

### 1.4 Financovanie/subvencie z národných alebo regionálnych platobných miest (základné financovanie z verejných zdrojov)

Financovanie alebo subvencie z národných alebo regionálnych platobných miest, ktoré nemajú žiadny priamy súvis s projektom a jeho schválenými aktivitami, nemajú žiaden vplyv na sumu certifikovaných výdavkov oprávnených na financovanie.

Projekt alebo jeho časť môže byť predmetom financovania aj z iných zdrojov, ako zdrojov poskytovaných v rámci tohto programu za podmienky, že súčet všetkých zdrojov na financovanie výdavkov z verejných zdrojov nepresiahne 100% hodnoty výdavkov tohto projektu, alebo jeho časti, za predpokladu dodržania podmienok uvedených v časti VI Manuálu implementácie projektov.

## 1.5 Relevantnosť výdavkov pre projekt a finančné predpisy

Každý výdavok musí byť vynaložený v jasnej súvislosti s projektom a musí byť nevyhnutný na úspešnú realizáciu projektu. Musí tiež zodpovedať zásadám riadneho finančného hospodárenia, t. j. zásadám hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti, pričom:

- *hospodárnosťou* sa rozumie použitie verejných prostriedkov k zaisteniu stanovených úloh s čo najnižším vynaložením týchto prostriedkov pri dodržaní odpovedajúcej kvality plnených úloh,
- *efektívnosťou* sa rozumie dosiahnutie najvyššieho možného rozsahu, kvality a prínosu plnených úloh v porovnaní s objemom vynaložených prostriedkov,
- *účinnosťou* sa rozumie využitie verejných prostriedkov k zaisteniu optimálnej miery dosiahnutia cieľov pri stanovenom plnení,
- *účelnosťou* sa rozumie vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia. Na úrovni projektu sa účelnosťou rozumie priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu.

Všetky výdavky možno považovať za oprávnené na financovanie len vtedy, ak boli aj v skutočnosti vynaložené - zásada skutočných výdavkov. Výnimkou sú len tie prípady, pri ktorých sa zúčtovávajú paušálne sumy, jednotkové náklady, jednorazové platby a odpisy.

Pri výdavkoch, ktoré sa nedajú výlučne priradiť jednému projektu je z nich oprávnená na financovanie len taká časť, ktorá zodpovedá pomernému využitiu v rámci projektu. Túto informáciu je potrebné spolu so spôsobom výpočtu priložiť k projektovej žiadosti o príspevok, ktorú musí schváliť MV. Ak by táto informácia nebola ešte v čase schvaľovania projektu známa, potom musí proporčné využitie prostriedkov schváliť riadiaci orgán. Aj v tomto prípade je však potrebné riadne odôvodniť príslušný využívaný podiel výdavkov = doložiť metódu výpočtu.

Všetky výdavky, musia byť zaznamenané v účtovnom systéme prijímateľa v zmysle platnej legislatívy SR a ČR. V prípade reálneho vykazovania výdavkov musia byť výdavky účtovne oddelené tak, aby bol zrejмый ich súvis s projektom, napr.: na samostatnom analytickom účte.

Projektoví partneri si nesmú vzájomne za účelom realizácie jednotlivých projektových aktivít prideľovať zákazky, alebo si vzájomne vystavovať faktúry za plnenie poskytnuté v rámci realizácie aktivít projektu.

V neposlednom rade musia byť všetky výdavky certifikované národným kontrolným miestom autorizovaným v rámci riadiaceho a kontrolného systému programu (ďalej „národný kontrolór“). Národný kontrolór má právo v prípade, aj čiastočného, nedodržania pravidiel oprávnenosti financovania výdavkov krátiť výdavky predložené na certifikovanie.

## 2. Oprávnenosť financovania výdavkov podľa rozpočtových kapitol

### 2.1 Štruktúra rozpočtu

Rozpočet sa člení svojou štruktúrou na dve časti, z ktorých jedna obsahuje všetky priame výdavky projektu a druhá časť všetky nepriame výdavky projektu.

- **Priame výdavky** – sú výdavky, ktoré priamo súvisia s realizáciou aktivít projektu, potrebných na uskutočnenie cieľov projektu. Sú zahrnuté v rozpočtových kapitolách 1. až 6.
- **Nepriame výdavky** – sú výdavky, ktoré vznikli pri realizácii projektu, či v jej dôsledku, ale s cieľmi projektu súvisia nepriamo, alebo ich nie je možné jasne pričleniť do rozpočtových kapitol priamych výdavkov. Sú zahrnuté v rozpočtovej kapitole 7.

#### **Rozpočtové kapitoly sú nasledovné:**

1. Príprava projektov	}	Priame výdavky
2. Náklady na zamestnancov		
3. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie		
4. Náklady externé odborné znalosti a služby		
5. Náklady na vybavenie		
6. Náklady na infraštruktúru a stavebné práce		
6a. Malé projekty (Iba pre správcov Fondu malých projektov)		
7. Administratívne a iné nepriame výdavky		Nepriame výdavky

#### 2.1.1 Rozpočtová kapitola [1. Príprava projektu](#)

Do tejto rozpočtovej kapitoly patria výdavky, ktoré boli vynaložené v súvislosti s prípravou projektu (žiadosti o príspevok) pred predložením žiadosti o príspevok prostredníctvom monitorovacieho systému v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o príspevok. Výdavky mohli vzniknúť najskôr od 1.1.2021 do dátumu predloženia žiadosti o príspevok - tento dátum je posledný termín pre zdaniiteľné plnenie, alebo vystavenie faktúry/účtovného dokladu. Doklad môže byť uhradený aj po tomto termíne. Patria sem náklady na zamestnancov, cestovné



náklady a náklady na ubytovanie a náklady na externé odborné znalosti a služby, ktorú sú potrebné pre podanie žiadosti, plánovanie a uskutočnenie aktivít projektu.



Prijímateľ má možnosť požiadať o platbu za tieto výdavky iba **v prvom Zozname deklarovaných výdavkov** (ďalej aj „ZDV“). V opačnom prípade na ne stráca nárok a táto rozpočtová kapitola zo schváleného rozpočtu MV bude považovaná za vyčerpanú.

V tejto rozpočtovej kapitole sa budú používať jednorazové platby (ďalej aj „lump sum“) a to v dvoch sumách.

1. Suma vo výške 2 000 € pre hlavného partnera;
2. Suma vo výška 1 500 € pre každého partnera projektu.

Podmienka poskytnutia spočíva v podaní žiadosti o príspevok, jej následnom schválení a uvedenie danej položky v prvom predložennom ZDV projektového partnera.

V rámci stavebných projektov bude možné kombinovať vyššie uvedený lump sum s reálne vykázanými nákladmi spojených s prípravou stavebnej časti projektu, spolu maximálne do výšky 3% výšky rozpočtu projektového partnera projektu.

Medzi tieto výdavky patria výdavky ako:

- štúdia uskutočniteľnosti,
- vypracovanie výkazu výmer,
- projektová dokumentácia,
- náklady súvisiace s prípravou a schválením územného rozhodnutia alebo stavebného povolenia,
- výdavky súvisiace s verejným obstarávaním/veřejnou zákazkou investície,
- prípravné práce potrebné vykonať pred realizáciou stavby (napr.: geologický prieskum, archeologický prieskum územia a pod.),
- znalecké posudky,
- iné externé služby potrebné pre realizáciu stavby.

### 2.1.2 Rozpočtová kapitola 2. Náklady na zamestnancov

V rámci tejto rozpočtovej kapitoly si môže prijímateľ vybrať jeden z troch spôsobov vykazovania výdavkov na zamestnancov.

#### 1. Paušálna sadzba;

- a) na všetky projekty mimo stavebných vo výške 15% z ostatných priamych výdavkov mimo cestovných nákladov a nákladov na ubytovanie,

- b) na všetky stavebné projekty vo výške 3% z ostatných priamych výdavkov mimo cestovných nákladov a nákladov na ubytovanie.

## 2. Hodinová sadzba stanovená metódou výpočtu „1720“

Metóda vychádza z ustanovení nariadenia EP a Rady (EÚ) 1060/2011 (spoločné nariadenie), konkrétne z čl. 55 ods. 2 písm. a)

V prípade, ak sa projektový partner rozhodne využiť tento spôsob uplatňovania personálnych výdavkov, v rámci ŽoNFP musí predložiť výpočet žiadanej hodinovej sadzby podložený relevantným dokladmi (výplatná páska). Ak nie sú hrubé ročné náklady na zamestnancov k dispozícii, môžu sa odvodiť z dostupných zdokumentovaných nákladov na zamestnancov alebo z dokladu o zamestnaní náležite upraveného na obdobie 12 mesiacov. (Minimálna doba z ktorej možno odvodiť hrubé náklady na zamestnanca je 6 mesiacov.)

V prípade ak projektový partner nevie zdokladovať predchádzajúce obdobie v trvaní minimálne 6 mesiacov, musí využiť spôsob vykazovania č.3 – Jednotkové náklady (unit cost).

Po schválení výšky hodinovej sadzby, sa táto sadzba použije na všetky odpracované hodiny na danej pracovnej pozícii. Pri tomto uplatnení zjednodušeného vykazovania nákladov na zamestnancov je potrebné preukázanie vzniku/uzatvorenia pracovného pomeru so zamestnancom, ktorý sa podieľa na realizácii aktivít projekt na základe Pracovnej zmluvy alebo Dohody o vykonaní práce<sup>1</sup>, Dohody o pracovnej činnosti<sup>2</sup>, a jeho trvanie a ako aj pracovný výkaz zamestnanca.

---

<sup>1</sup> V rámci slovenskej judikatúry, zákona č. 311/2001 Z. z., §226, ods. 1 dohodu o vykonaní práce zamestnávateľ môže uzatvoriť s fyzickou osobou, ak rozsah práce (pracovnej úlohy), na ktorý sa táto dohoda uzatvára, nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku. Do rozsahu práce sa započítava aj práca vykonávaná zamestnancom pre zamestnávateľa na základe inej dohody o vykonaní práce. Dohodu o vykonaní práce možno uzatvoriť najviac na 12 mesiacov.

V rámci českej judikatúry, zákon č. 262/2006 Sb., §75 rozsah práce, na ktorý se dohoda o provedení práce uzavírá, nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce. Do rozsahu práce se započítává také doba práce konaná zaměstnancem pro zaměstnavatele v témže kalendářním roce na základě jiné dohody o provedení práce. V dohodě o provedení práce musí být uvedena doba, na kterou se tato dohoda uzavírá.

<sup>2</sup> V rámci slovenskej judikatúry, zákona č. 311/2001 Z. z., §228a), ods. 1 na základe dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.

V rámci českej judikatúry, zákon č. 262/2006 Sb., §76, ods. 1 dohodu o pracovní činnosti může zaměstnavatel s fyzickou osobou uzavřít, i když rozsah práce nebude přesahovat v témže kalendářním roce 300 hodin. §76, ods. 2 Na základě dohody o pracovní činnosti není možné vykonávat práci v rozsahu překračujícím v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby.

Pri uplatňovaní takto vypočítanej hodinovej sadzby nesmie celkový počet hodín deklarovaných na osobu za daný rok alebo mesiac presiahnuť počet hodín použitý na výpočet tejto hodinovej sadzby. (1720 hodín/rok).

Príklady výpočtu Hodinová sadzba stanovená metódou výpočtu „1720“ :

Príklad 1.: Zamestnanec preukázateľne pracuje u zamestnávateľa 12 mesiacov

Hrubá mzda za celých 12 mesiacov bez odmien / 1720 = hodinová sadzba

Hodinová sadzba sa vynásobí koeficientom v SR 1,352; v ČR 1,338; čím vznikne celková cena práce za hodinu (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta)

Mesačná mzda bez odmien je 1.500,-€

$(1500 \cdot 12) = 18.000,-\text{€} / 1720 = 10,465 \cdot 1,352$  (alebo v ČR: 1,338) = 14,15 € (v ČR: 14,00,-€)

Príklad 2.: Zamestnanec preukázateľne pracuje u zamestnávateľa iba 6 mesiacov

Hrubá mzda za celých 6 mesiacov bez odmien sa vydolí počtom mesiacov ktoré sú zdokumentované a vynásobí číslom 12. Táto suma sa vydolí následne 1720 = hodinová sadzba

Hodinová sadzba sa vynásobí koeficientom v SR 1,352; v ČR 1,338; čím vznikne celková cena práce za hodinu (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta)

polročná mzda bez odmien je 8.500,-€

$(8.500/6) \cdot 12 = 17.000,-\text{€} / 1720 = 9,884 \cdot 1,352$  (alebo v ČR: 1,338) = 13,36 € (v ČR: 13,22,-€)

### 3. Jednotkové náklady (ďalej aj „unit cost“).



#### Jednotkové náklady

Je možné ich uplatniť len na pracovné pozície určené na úrovni programu, do ktorých je zamestnanec prijímateľa zaradený podľa popisu pracovnej činnosti. Každý zamestnanec môže byť zaradený iba do jednej pracovnej pozície. Pre každú pracovnú pozíciu je stanovená hodinová, resp. mesačná sadzba (výška miezd, resp. odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, vrátane povinných odvodov zamestnávateľa).

Mesačná sadzba sa uplatňuje v prípade ak prijímateľ zamestnáva zamestnanca, ktorý pracuje na projekte na fixný podiel pracovného času

zakotvený v pracovnej zmluve/dohode resp. opis pracovnej činnosti/náplň práce a pod. (100%, čiastočný úväzok).

Hodinová sadzba sa uplatňuje v prípade, ak prijímateľ zamestnáva pracovníka, ktorý pracuje na projekte určitý počet hodín (počet hodín môže byť určený fixne, alebo flexibilne podľa potreby zapojenia zamestnanca v priebehu realizácie aktivít).

**Prijímateľovi budú uznané výdavky na zamestnancov iba vo výške stanovených hodinových resp. mesačných sadzieb.**

Pri tomto uplatnení zjednodušeného vykazovania nákladov na zamestnancov je potrebné preukázať vznik/uzatvorenia pracovného pomeru so zamestnancom, ktorý sa podieľa na realizácii aktivít projekt na základe Pracovnej zmluvy alebo Dohody o vykonaní práce<sup>3</sup>, Dohody o pracovnej činnosti<sup>4</sup>, a jeho trvanie a pri hodinovej sadzbe aj pracovný výkaz zamestnanca.

Výpočet sumy zodpovedajúcej paušálnej sadzbe:

Súčet kapitol – 1+4+5+6 = "X"

- a) Výpočet pre projekty mimo stavebných:  $X * 15 / 100 =$  suma nákladov na zamestnancov;
- b) Výpočet pre stavebné projekty:  $X * 3 / 100 =$  suma nákladov na zamestnancov.

<sup>3</sup> V rámci slovenskej judikatúry, zákona č. 311/2001 Z. z., §226, ods. 1 dohodu o vykonaní práce zamestnávateľ môže uzatvoriť s fyzickou osobou, ak rozsah práce (pracovnej úlohy), na ktorý sa táto dohoda uzatvára, nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku. Do rozsahu práce sa započítava aj práca vykonávaná zamestnancom pre zamestnávateľa na základe inej dohody o vykonaní práce. Dohodu o vykonaní práce možno uzatvoriť najviac na 12 mesiacov.

V rámci českej judikatúry, zákon č. 262/2006 Sb., §75 rozsah práce, na ktorý sa dohoda o provedení práce uzaviera, nesmie byť väčší než 300 hodín v kalendárnom roce. Do rozsahu práce sa započítava také doba práce konaná zamestnancom pro zaměstnavatele v témže kalendárním roce na základě jiné dohody o provedení práce. V dohodě o provedení práce musí být uvedena doba, na kterou se tato dohoda uzaviera.

<sup>4</sup> V rámci slovenskej judikatúry, zákona č. 311/2001 Z. z., §228a), ods. 1 na základe dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.

V rámci českej judikatúry, zákon č. 262/2006 Sb., §76, ods. 1 dohodu o pracovní činnosti může zaměstnavatel s fyzickou osobou uzavřít, i když rozsah práce nebude přesahovat v témže kalendárním roce 300 hodin. §76, ods. 2 Na základě dohody o pracovní činnosti není možné vykonávat práci v rozsahu překračujícím v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby.

**Žiadateľ/Prijímateľ si v podrobnom rozpočte (príloha žiadosti o príspevok) pri rozpočtovej kapitole 2, sám určí, ktorý spôsob deklarovania personálnych výdavkov bude používať pokiaľ výzva nebude stanovovať inak. (paušálnu sadzbu, hodinová sadzba alebo jednotkové náklady).**

**Paušálna sadzba sa stanovuje u každého partnera jednotlivo.**



**Nie je podmienkou, aby všetci partneri projektu využívali taký istý spôsob deklarovania personálnych výdavkov – každý partner môže využívať iný spôsob.**

**Prijímateľ má možnosť v rámci svojho rozpočtu (rozpočet projektového partnera) kombinovať pre rôzne pracovné pozície rôzne spôsoby stanovenia hodinovej/mesačnej sadzby definované podľa bodu 2. Hodinová sadzba stanovená metódou výpočtu „1720“ a bodu 3. Jednotkové náklady („unit cost“)**

**Tabuľka pracovných pozícií určených na úrovni programu pre uplatnenie jednotkových nákladov sa nachádza v prílohe č. 1.**

### 2.1.3 Rozpočtová kapitola 3. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto rozpočtovej kapitoly sú cestovné náklady a náklady na ubytovanie, ktoré súvisia so služobnými cestami zamestnancov partnera projektu, ktorých si nárokuje v rozpočtovej kapitole 2. Náklady na zamestnancov. Náhrady za cestovné, stravné, ubytovanie a za potrebné vedľajšie výdavky sú oprávnené za podmienok, ktoré ustanovujú pravidlá programu, zákon o cestovných náhradách v SR, Zákonník práce a zodpovedajúce vyhlášky v ČR a je ich možné vykazovať len v rámci tejto rozpočtovej kapitoly.

Ide najčastejšie o tieto cestovné náklady:

- cestovné náklady, ako napr. cestovné lístky, cestovné poistenie a poistenie vozidla, palivo, náhrada za počet prejdených km, mýto, poplatky za parkovanie,
- náklady na ubytovanie,
- náklady na stravné (ak nie je zamestnancovi poskytnutý denný príspevok) – maximálne do výšky denného príspevku na stravné,
- náklady na získanie víz,
- denné príspevky/cestovné náhrady vo výške stanovenej zákonom o cestovných náhradách a vyhláškou Ministerstva práce a sociálnych vecí ČR (paušálna náhrada tuzemského stravného) a podľa vyhlášky Ministerstva financií ČR (zahraničné stravné).



Cestovné náklady rozpočtovej kapitoly 3. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie budú uplatňované zjednodušeným vykazovaním, a to na základe **paušálnej sadzby vo výške 7% z oprávnených nákladov na zamestnancov** (rozpočtová kapitola 2. Náklady na zamestnancov), **iným spôsobom ich nie je možné vykazovať.**

#### 2.1.4 Rozpočtová kapitola 4. Náklady na externé odborné znalosti a služby

Do tejto rozpočtovej kapitoly patria najmä tieto výdavky:

- štúdie alebo prieskumy (ako sú napríklad hodnotenia, stratégie, koncepčné poznámky, konštrukčné plány, príručky ak sú použité v rámci realizácie aktivít projektu),
- odborná príprava,
- preklady,
- účasť na podujatiach (napr. registračné poplatky),
- vývoj, úpravy a aktualizácie webových sídiel a IT systémov,
- propagácia, komunikácia, reklama a činnosti alebo informovanie spojené s realizáciou projektu alebo programom ako takým,
- cestovné a ubytovanie pre externých expertov a poskytovateľov služieb, ako aj pre cieľové skupiny
- práva duševného vlastníctva,
- služby týkajúce sa organizácie a realizácie podujatí alebo zasadnutí (vrátanie prenájmu, cateringu alebo tlmočenia),
- právne poradenstvo a notárske služby, technické a finančné odborné znalosti, ostatné poradenské a účtovné služby - iba ak je to nevyhnutné v súvislosti s dosiahnutím cieľa/cieľov projektu,
- iné osobitné odborné znalosti a služby potrebné v súvislosti s realizáciou projektu (ako napr.: výdavky na projektovú dokumentáciu /v zmysle stavebného zákona/, autorský, geologický a stavebnotechnický /alebo stavebný/ dozor, archeologický prieskum).

Uvedené výdavky musia byť uvedené v žiadosti o príspevok s jednoznačným prepojením na aktivity projektu, ciele projektu a očakávaný výstup.

Pri obstarávaní služieb a tovarov od dodávateľov je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (zákon č. 343/2015 Z. z. v platnom znení v SR a zákonom č. 134/2016 Sb. o verejných zakázkách, v znení neskorších predpisov v ČR), alebo v prípade, že zákazka nespadá do režimu zákona podľa metodík vydaných zodpovedným ministerstvom.

Prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, kedy nie je možné alebo efektívne tieto služby/činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami. Podmienkou zostáva, že tieto služby musia byť preukázateľne nevyhnutné pre realizáciu projektu.



Výška odplaty medzi prijímateľom a dodávateľom služieb dohodnutá percentuálne (napr. z hodnoty nenávratného finančného príspevku) **je neoprávnená v plnej výške**. Výdavky na posudky a poradenstvo v rámci odvolania sa prijímateľa proti rozhodnutiu národného kontrolóra, rozhodnutiu RO **nie sú oprávnené**.

Výdavky na honoráre umelcov (aj profesionálnych) sú prípustné iba ako odmeny za umelecké a kultúrne činnosti a to do výšky 500 € na umelca/skupinu a maximálne však do sumy 2 500 € na projektového partnera.

### 2.1.5 Rozpočtová kapitola 5. Náklady na vybavenie

V danej rozpočtovej kapitole sa uvádzajú výdavky na financovanie vybavenia kúpeného, prenajatého alebo požičaného súvisiaceho **s plnením cieľa projektu**, napr.:

- vybavenie kancelárií (Netýka sa vybavenia pre projektový tím),
- IT hardvér a softvér (Netýka sa vybavenia pre projektový tím),
- nábytok a inštalácie,
- laboratórne vybavenie,
- stroje a zariadenia,
- nástroje alebo prístroje,
- špeciálne vozidlá, ak to umožňuje výzva,
- iné osobitné vybavenie potrebné v súvislosti s realizáciou projektu (napr. pomôcky, odborné publikácie, tovar, živý inventár vrátane tovaru a energií potrebných pre realizáciu výskumných a vývojových aktivít projektu).

Oprávnenými výdavkami **nie sú výdavky na použité vybavenie**.

Oprávneným výdavkom je dlhodobý hmotný/nehmotný majetok (okrem vybavenia uvedeného v poslednom odseku). V prípade, ak prijímateľ využíva nadobudnutý majetok (napr. zariadenie, vybavenie) len pre účely projektu, uplatní si výdavky spojené s ich obstaraním v celkovej výške. Kúpený majetok musí byť nový, nebol používaný a prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval (čo i len sčasti, ak bol k dispozícii prijímateľovi).

V prípade, že prijímateľ využíva majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity nesúvisiace s realizáciou projektu, oprávnené sú len pomerné výdavky na jeho obstaranie.

**Príklad č. 1: Výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov na nákup hmotného majetku**

Prijímateľ realizuje z prostriedkov fondov EÚ 3 projekty (v celkovej hodnote 45 000 €), pričom zariadenie využíva pre každý z týchto projektov. Pre výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov prijímateľ vypočíta aký je % -ný pomer príspevku každého projektu vo vzťahu k celkovej sume príspevku, ktorú prostredníctvom projektov získa.

Projekt č. 1 – príspevok = 10 000 € ....pomerná časť =  $10\,000/45\,000 \cdot 100$   
= 22,22%

Projekt č. 2 – príspevok = 15 000 € ....pomerná časť =  $15\,000/45\,000 \cdot 100$   
= 33,33%

Projekt č. 3 – príspevok = 20 000 € ....pomerná časť =  $20\,000/45\,000 \cdot 100$   
= 44,44%

$\Sigma$  NFP projektov 1 až 3 = 45 000 €

Ak bude dlhodobý hmotný/nehmotný majetok obstaraný pre účely poskytnutého príspevku z hľadiska udržateľnosti a životnosti:

- využívaný iba v realizácii – oprávnená bude iba alikvotná časť obstarávacej ceny, alebo odpisy po dobu realizácie, pokiaľ sa majetok odpisuje,
- využívaný po dobu udržateľnosti - oprávnená bude celá obstarávacia cena, pokiaľ je nákup zariadení samostatným účelom projektu.



V prípade, že prijímateľ využíva zariadenie/vybavenie okrem realizácie projektu aj na iné aktivity nesúvisiace s realizáciou projektu, oprávnené sú len pomerné výdavky na obstaranie zariadenia/vybavenia.

### 2.1.6 Rozpočtová kapitola 6. Náklady na infraštruktúru a stavebné práce

Oprávnené sú iba výdavky súvisiace s nadobudnutím pozemku, alebo nehnuteľnosti, so stavbou, alebo rekonštrukciou v súvislosti s podmienkami stanovenými v kapitole 3. tohto dokumentu.

Výdavky na obstaranie nehnuteľnosti (pozemky a stavby) nesmú prekročiť ceny na trhu obvyklé. Výdavky na obstaranie nehnuteľností nesmú prekročiť 10% celkových oprávnených výdavkov projektu.



Výdavky na nákup pozemkov sú oprávnené, ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- a) obstarávacia cena pozemku nepresiahne sumu 10 % celkových oprávnených výdavkov na projekt, v prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, nesmie obstarávacia cena presiahnuť sumu 15 % celkových oprávnených výdavkov na projekt, uvedené limity neplatia v prípade projektov týkajúcich sa ochrany životného prostredia,
- b) pozemok bude ohodnotený znaleckým posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch“) v SR a podľa zákona č. 151/1997 Sb. o oceňovaní majetku, ve znění pozdějších předpisů v ČR a nie starším ako 3 mesiace pred uzatvorením kúpnej zmluvy.
- c) oprávneným výdavkom je obstarávacia cena, maximálne však do výšky hodnoty zistenej znaleckým posudkom,
- d) súčasný, či niektorý z predchádzajúcich vlastníkov pozemku nezískal pred registráciou žiadosť o NFP príspevok z verejných prostriedkov na nákup daného pozemku, čo by v prípade spolufinancovania nákupu z prostriedkov z fondov EÚ/EŠIF viedlo k duplicitnému financovaniu, a tým k vzniku neoprávnených výdavkov.

Pre prijímateľov zo SR platí, že ak sa pri kúpe pozemku identifikuje konflikt záujmov v zmysle § 45 ods. 1 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov“), výdavky na kúpu pozemku sú neoprávnené v plnom rozsahu.

Rozhodným okamžikom pre posúdenie časovej oprávnenosti nákupu pozemku je dátum vkladu práva do katastra nehnuteľností/nehnutelností (dátum, ku ktorému má vklad právne účinky).

Ak nie je vlastnícke právo doteraz zanesené do katastra nehnuteľností/nemovitostí, je možné doložiť vlastníctvo prostredníctvom návrhu na vklad do katastra nehnuteľností/nemovitostí potvrdeného katastrálnym úradom a zmluvou o nadobudnutí vlastníckeho práva.



Neoprávneným výdavkom je spravidla:

- časť obstarávacej ceny pozemku, ktorá je vyššia ako 10 %, resp. 15% celkových oprávnených výdavkov na projekt,
- časť obstarávacej ceny, ktorá je vyššia ako cena zistená znaleckým posudkom,
- cena pozemku, pri ktorého kúpe sa identifikoval konflikt záujmov.

Výdavky na nákup stavieb sú oprávnenými výdavkami v prípade, že nákup stavby je nevyhnutný pre splnenie cieľov projektu a sú splnené nasledujúce podmienky:

- a) obstarávacia cena stavby nepresiahne sumu 10 % celkových oprávnených výdavkov na projekt,
- b) stavba bude ohodnotená znaleckým posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch v SR a zákonom o oceňovaní majetku v ČR a nie starším ako 3 mesiace pred uzatvorením kúpnej zmluvy,
- c) oprávneným výdavkom je obstarávacia cena, maximálne však do výšky hodnoty zistenej znaleckým posudkom,
- d) stavba vyhovuje všetkým zákonným predpisom, predovšetkým stavebným, hygienickým, bezpečnostným a ustanoveniam stavebného zákona a vykonávacích vyhlášok,
- e) je vydané kolaudačné rozhodnutie alebo rozhodnutie o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutie o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku a sú odstránené všetky prípadné nedostatky, na ktoré upozornil stavebný úrad pri vydaní kolaudačného rozhodnutia,
- f) súčasný, či niektorý z predchádzajúcich vlastníkov stavby nezískal pred registráciou žiadosti o NFP príspevok z verejných prostriedkov na nákup danej stavby, čo by v prípade spolufinancovania nákupu z prostriedkov fondov EÚ/EŠIF viedlo k duplicitnému financovaniu, a tým k vzniku neoprávnených výdavkov.

Pre prijímateľov zo SR platí, že ak sa pri kúpe stavieb identifikuje konflikt záujmov v zmysle § 45 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov, výdavky na kúpu stavby sú neoprávnené v plnom rozsahu.

Rozhodným okamžikom pre posúdenie časovej oprávnenosti nákupu stavby je dátum vkladu práva do katastra nehnuteľností/nemovitostí (dátum, ku ktorému má vklad právne účinky).

Ak nie je vlastnícke právo doteraz zanesené do katastra nehnuteľností/nemovitostí, je možné doložiť vlastníctvo prostredníctvom návrhu na vklad do katastra nehnuteľností/nemovitostí potvrdeného katastrálnym úradom a zmluvou o nadobudnutí vlastníckeho práva.

Pokiaľ sa daná stavba neeviduje v katastri nehnuteľností/nemovitostí, je rozhodujúcim okamihom pre posúdenie časovej oprávnenosti nákupu stavby dátum prechodu lebo prevodu vlastníckych práv.

Neoprávneným výdavkom na nákup stavieb je spravidla tá časť obstarávacej ceny stavby, ktorá je vyššia ako cena zistená znaleckým posudkom.

Výdavky na stavebné práce (napr. novostavby, nadstavby, prístavby, stavebné úpravy) sú oprávnenými výdavkami v prípade, že stavebné práce sú nevyhnuté pre splnenie cieľov projektu, schválené v rámci konania o žiadosti o príspevok a sú splnené zákonom stanovené podmienky platné v SR a ČR.

Pri obstarávaní stavebných prác od dodávateľov je prijímateľ povinný postupovať v súlade s pravidlami programu ako aj so zákonom o verejnom obstarávaní.

### 2.1.7 Rozpočtová kapitola 6a. Malé projekty

Táto rozpočtová kapitola sa týka iba Správcu Fondu malých projektov (FMP) a nemôže ju využívať žiadny iný prijímateľ na projekt v rámci programu.

V tejto rozpočtovej kapitole sa uvádzajú iba výdavky Správcov FMP určené na financovanie realizácie malých projektov.

Výdavky musia byť členené podľa Špecifického cieľa podpory.

### 2.1.8 Rozpočtová kapitola 7. Administratívne a iné nepriame výdavky

Do tejto rozpočtovej kapitoly spadajú všetky výdavky, ktoré prijímateľ vynakladá v súvislosti s implementáciou projektu, ale nesúvisia priamo s realizáciou aktivít projektu, nie je možné ich jednoznačne zaradiť do iných rozpočtových kapitol. Ide najmä o tieto výdavky:

- prenájom kancelárie,
- kancelárske potreby,
- údržba, upratovanie a opravy,
- verejné služby (napr. elektrina, kúrenie, voda),
- poistenie týkajúce sa vlastného majetku, budov a vybavenia kancelárií (napr. poistenie proti požiaru, krádeži atď.),
- účtovníctvo poskytované vo vnútri prijímajúcej organizácie,
- finančné riadenie a externý manažment projektu,
- archívy/archivácia,
- bezpečnosť,
- komunikácia (napr. telefón, fax, internet, poštové služby, vizitky),
- vybavenie kancelárií (ak nepatria do kapitoly 5.),
- IT hardvér a softvér (ak nepatria do kapitoly 5.),
- nábytok a inštalácie (ak nepatria do kapitoly 5.),
- bankové poplatky za otvorenie a vedenie účtu alebo účtov, ak vykonávanie operácie vyžaduje otvorenie osobitného účtu,
- poplatky za medzinárodné finančné transakcie,
- ceniny (všetky poštové známky, hromadné poštovné a kolky a pod.).



Administratívne a iné nepriame výdavky tejto rozpočtovej kapitoly budú uplatňované zjednodušeným vykazovaním, a to na základe **paušálnej sadzby vo výške 15% z oprávnených nákladov na zamestnancov** (rozpočtová kapitola 2. Náklady na zamestnancov), **iným spôsobom ich nie je možné vykazovať**.

## 2.1.9 Ostatné výdavky mimo nákladov na zamestnancov

Patria sem náklady z rozpočtových kapitol: príprava projektu, cestovné náklady a náklady na ubytovanie, náklady na externé odborné znalosti a služby, náklady na vybavenie, náklady na infraštruktúru a stavebné práce, administratívne a iné nepriame náklady, ktoré sú zahrnuté do paušálnej sadzby na zostávajúce náklady projektu.

Výška paušálnej sadzby je **40 % z oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (rozpočtová kapitola 2. Náklady na zamestnancov)**.

V projektoch s celkovými nákladmi do výšky 200 000 € je možné uplatnenie paušálnej sadzby 40% z oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na všetkých prioritách programu Interreg Slovensko – Česko 2021-2027.



Táto paušálna sadzba vo výške 40 % nahrádza ostatné rozpočtové kapitoly, t. j. v rámci rozpočtu hlavného partnera/partnera **nie je možné uplatniť žiadne ďalšie rozpočtové kapitoly výdavkov okrem nákladov na zamestnancov**.

Paušálnu sadzbu **40 % z oprávnených priamych nákladov na zamestnancov** je možné **uplatniť len v rámci tých priorit programu Interreg Slovensko – Česko 2021-2027, pri ktorých je to uvedené v tabuľke nižšie**.

### Uplatnenie zjednodušeného vykazovania výdavkov na programe Interreg Slovensko - Česko 2021-2027 podľa priorit a rozpočtových kapitol:

Cieľ politiky	Priorita	Použité formy zjednodušeného vykazovania výdavkov v rozpočtových kapitolách
2	1.1 Životné prostredie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Príprava projektu – jednorazové platby (lump sums)</li> <li>• Náklady na zamestnancov – paušálna sadzba 15%, resp. 3%; hodinová sadzba alebo jednotkové náklady (unit costs)</li> <li>• Cestovné náklady a náklady na ubytovanie - paušálna sadzba 7%</li> <li>• Administratívne a iné nepriame výdavky - paušálna sadzba 15%</li> </ul>
4	2.1 Vzdelávanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Príprava projektu – jednorazové platby (lump sums)</li> <li>• Náklady na zamestnancov – paušálna sadzba 15%, resp. 3%; hodinová sadzba alebo jednotkové náklady (unit costs)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cestovné náklady a náklady na ubytovanie - paušálna sadzba 7%</li> <li>• Administratívne a iné nepriame výdavky - paušálna sadzba 15%</li> <li>• Ostatné výdavky mimo nákladov na zamestnancov - paušálna sadzba 40%</li> </ul>
4	2.2 Kultúra a cestovný ruch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Príprava projektu – jednorazové platby (lump sums)</li> <li>• Náklady na zamestnancov – paušálna sadzba 15%, resp. 3%; hodinová sadzba alebo jednotkové náklady (unit costs)</li> <li>• Cestovné náklady a náklady na ubytovanie - paušálna sadzba 7%</li> <li>• Administratívne a iné nepriame výdavky - paušálna sadzba 15%</li> </ul>
ISO1	3.1 Inštitucionálna spolupráca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Príprava projektu – jednorazové platby (lump sums)</li> <li>• Náklady na zamestnancov – paušálna sadzba 15%, resp. 3%; hodinová sadzba alebo jednotkové náklady (unit costs)</li> <li>• Cestovné náklady a náklady na ubytovanie - paušálna sadzba 7%</li> <li>• Administratívne a iné nepriame výdavky - paušálna sadzba 15%</li> <li>• Ostatné výdavky mimo nákladov na zamestnancov - paušálna sadzba 40%</li> </ul>
ISO1	3.2 Miestne iniciatívy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Príprava projektu – jednorazové platby (lump sums)</li> <li>• Náklady na zamestnancov – paušálna sadzba 15%, resp. 3%; hodinová sadzba alebo jednotkové náklady (unit costs)</li> <li>• Cestovné náklady a náklady na ubytovanie - paušálna sadzba 7%</li> <li>• Administratívne a iné nepriame výdavky - paušálna sadzba 15%</li> <li>• Ostatné výdavky mimo nákladov na zamestnancov - paušálna sadzba 40%</li> </ul>

## 3. Pravidlá oprávnenosti pre špecifické skupiny výdavkov

---

### 3.1 Finančný prenájom a operatívny nájom (leasing)

Finančný prenájom<sup>5</sup> (alebo operatívny nájom) je spôsob financovania spočívajúci v prenájme (alebo nájme) predmetu na vopred stanovenú dobu za dohodnutú odmenu, ktorý je v prípade finančného prenájmu spojený s právom či povinnosťou prevodu vlastníctva predmetu prenájmu na nájomcu. Rozlišujeme dva základné typy tohto financovania:

- a) finančný prenájom – ide o nájom hnutelnej alebo nehnuteľnej veci, po jeho skončení prechádza predmet nájmu za dohodnutú kúpnu cenu do vlastníctva nájomcu,
- b) operatívny nájom – ide o nájom hnutelnej alebo nehnuteľnej veci, po jeho skončení sa predmet nájmu vracia prenajímateľovi.

Základné pravidlo pre oblasť finančného prenájmu stanovuje, že finančný prenájom je oprávneným výdavkom v prípade, pokiaľ je pre spolufinancovanie z fondov EÚ oprávnený aj predmet tohto finančného prenájmu. Pri zmluvách o finančnom prenájme s doložkou o odkúpení (alebo pri zmluvách stanovujúcich minimálne obdobie prenájmu s dĺžkou zodpovedajúcou životnosti investície, ktorá je predmetom zmluvy), nesmie hodnota predmetu finančného prenájmu presiahnuť jeho trhovú hodnotu (je možné preukázať prieskumom trhu) Dane a finančná činnosť prenajímateľa súvisiace so zmluvou o finančnom prenájme nie sú oprávnenými výdavkami. Oprávneným výdavkom nie je celá časť splátky, ale len istina vzťahujúca sa na obdobie realizácie projektu.

V prípade, že predmet finančného prenájmu nie je využívaný výlučne na účely projektu, oprávnená je len alikvotná časť istiny za príslušné obdobie.

Výdavky na predmet operatívneho nájmu je oprávneným výdavkom za predpokladu, že takýto predmet je pre realizáciu projektu nevyhnutný.

Pri zmluvách o operatívnom nájme bez doložky o odkúpení, ktorých dĺžka trvania je kratšia ako životnosť investície, ktorá je predmetom zmluvy, je oprávnená splátka nájmu, ktorá sa vzťahuje na obdobie realizácie projektu a súčasne na obdobie, počas ktorého bol predmet nájmu pre daný projekt využívaný. V prípade, že predmet nájmu nie je využívaný len pre účely projektu, je oprávnená len alikvotná časť splátky nájmu za príslušné obdobie najhospodárnejšou metódou pre získanie zariadenia, t. j. využitie nájmu musí byť finančne najvýhodnejším riešením pre projekt. Z tohto dôvodu nie je oprávneným výdavkom na nájom tá časť výdavkov, o ktorú presahujú výdavky za nájom výšku výdavkov, ktoré by predstavovali

---

<sup>5</sup> V zmysle zákona o dani z príjmov.

bežný nájom rovnakého predmetu, resp. by presiahli bežnú obstarávaciu cenu rovnakého predmetu v danom čase a mieste<sup>6</sup>.



Oprávnenými výdavkami spravidla nie sú:

- splátky finančného prenájmu, keď predmet finančného prenájmu sám nie je oprávneným výdavkom,
- splátky finančného prenájmu a operatívneho nájmu, ktoré sa nevzťahujú na obdobie realizácie projektu.

V prípade finančného prenájmu a operatívneho nájmu sú odpisy neoprávneným výdavkom.

## 3.2 Odpisy

Odpisy sú oprávnené, ak obstaraný odpisovaný majetok (hmotný/nehmotný majetok) nebol financovaný z akýchkoľvek verejných dotácií/grantov.

Odpisy dlhodobého hnutelného a nehnuteľného majetku používaného na účely projektu sú oprávneným výdavkom počas realizácie projektu za predpokladu, že nákup takéhoto majetku nie je súčasťou oprávnených výdavkov na projekt. Prijímateľ si nesmie nárokovať na majetok jeho obstarávaciu cenu, t. j. obstaranie majetku, a zároveň aj príslušné odpisy.

Odpisy si prijímateľ nárokuje počas realizácie projektu a iba pre účely projektu, t. j. prijímateľ predloží na RO spôsob výpočtu relevantnej výšky odpisu a za oprávnený výdavok bude považovaná iba proporcionálna časť odpisov vzťahujúca sa na projekt.

Na účely posudzovania oprávnenosti výdavkov sa za oprávnený výdavok považuje daňový odpis a maximálne do výšky pomernej časti ročných odpisov stanovenej s presnosťou na mesiace pripadajúce na dobu realizácie projektu. Pokiaľ sa majetok využíva na realizáciu projektu len z časti alebo v obmedzenom časovom rozsahu, uvedené odpisy sa zahrnú do oprávnených výdavkov len v danej časti a v rozsahu skutočného používania majetku.

V zmysle čl. 67 nariadenia o spoločných ustanoveniach sú odpisy oprávnené, ak sú kumulatívne splnené tieto podmienky:

- a) umožňujú to pravidlá oprávnenosti programu,

<sup>6</sup> Aplikuje sa vždy nižšia hodnota z daných možností.

- b) výška výdavkov<sup>7</sup> je riadne podložená podpornými dokladmi preukaznej hodnoty rovnocennej faktúram (v prípadoch, ak ide o granty spolufinancované na základe skutočne vynaložených a uhradených oprávnených výdavkov<sup>8</sup>),
- c) výdavky sa vzťahujú výlučne na obdobie realizácie projektu,
- d) odpisovaný majetok nebol nadobudnutý z verejných dotácií/grantov.

Vstupná cena, ktorá je základom pre vypočítanie daňových odpisov musí byť pre účely vymedzenia oprávnených výdavkov upravená tak, aby obsahovala iba oprávnené položky. Odpisy je možné uznať za oprávnený výdavok až v čase, kedy skutočne vznikli, napr. uplynul kalendárny mesiac, ku ktorému je príslušný odpis vypočítaný.

### 3.3 Daň z pridanej hodnoty a iné dane

V zmysle čl. 64 nariadenia o spoločných ustanoveniach pri projektoch s celkovými nákladmi nižšími ako 5 000 000 € (vrátane DPH) je daň z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) oprávneným výdavkom, v prípade, že prijímateľ nemá nárok na jej odpočet na vstupe. Nárok na odpočet je vymedzený zákonom o DPH.

V prípade projektov s celkovými nákladmi najmenej 5 000 000 € (vrátane DPH) je DPH oprávneným výdavkom, ak je DPH nenávratná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH.

Oprávnená DPH sa vzťahuje len k plneniam, ktoré sú považované za oprávnené. V prípade, ak je výdavok oprávnený iba čiastočne, daň z pridanej hodnoty vzťahujúca sa k tomuto výdavku je oprávneným výdavkom v rovnakom pomere.

Iné dane sú vo všeobecnosti neoprávneným výdavkom. Za neoprávnené výdavky sú považované predovšetkým priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.). Výnimku tvoria daň z príjmu fyzických osôb, ktorá je súčasťou hrubej mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu a je oprávneným výdavkom v rámci osobných výdavkov a daň za ubytovanie, ktorá je oprávneným výdavkom v rámci cestovných náhrad.

---

<sup>7</sup> Odpisovaný majetok je v plnej výške uhradený.

<sup>8</sup> Čl. 67, odsek 1, písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach.



## 4. Neoprávnené výdavky

---

Neoprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré nie sú oprávnené na základe týchto pravidiel oprávnenosti výdavkov.

Neoprávnenými výdavkami sú napr.:

- dary,
- reklamné a propagačné predmety,
- výdavky na povinnú publicitu:
  - pri projektoch do 100 000 € - pokiaľ presahujú max. 5% schváleného rozpočtu partnera,
  - pri projektoch do 500 000 € - nad 5000 € alebo nad 3% schváleného rozpočtu partnera (platí v reálnom vyčíslení vyššia hodnota),
  - a pri projektoch nad 500 000 € - nad 15 000 € alebo nad 1% zo schváleného rozpočtu partnera – (platí v reálnom vyčíslení vyššia hodnota),
- výdavky spojené s prevádzkou motorového vozidla (opravy, servisné prehliadky, výmena či dopĺňanie prevádzkových kvapalín, pneumatiky, čistenie, poistenie - prijímateľ predloží výpočet na úhradu oprávnenej časti),
- peňažné pokuty, finančné penále, súdne trovy a tiež výdavky na právne spory,
- náklady súvisiace s kolísavým výmenným kurzom (rozdiely spôsobené kolísaním výmenného kurzu),
- debetný úrok,
- clo, dane a odvody vo všeobecnosti,
- alkoholické nápoje a tabakové výrobky,
- výdavky/honoráre/poplatky projektovým partnerom (vzájomné pridelovanie zákaziek medzi projektovými partnermi,
- nevyplatené faktúry, nevyužitá zľava alebo zníženie ceny,
- prepitné,
- výdavky na jedlo a pitie v rámci cezhraničných interných stretnutí partnerov a exkurzií projektových partnerov sú v princípe neoprávnené s výnimkou, ak trvajú dlhšie ako 4 hodiny, pričom v tomto prípade výdavky nepresahujú 20 € na účastníka (netýka sa projektov technickej pomoci),
- výdavky (vo všetkých kategóriách nákladov) na školenia a tréningy projektového tímu okrem školení a tréningov, ktoré jednoznačne slúžia na dosahovanie projektových cieľov a boli vopred jasne definované v rámci aktivít projektu a MV ich schválil,
- akékoľvek náklady vzniknuté pred alebo po uplynutí doby oprávnenosti, ako to stanovuje zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- provízie a dividendy, vyplatenie zisku, nákup obchodného podielu a akcií obchodovaných na burze cenných papierov,
- akékoľvek výdavky účtované tretím stranám, a ktoré nehradí vedúci partner, alebo jeho partneri,

- v SR výdavky v hotovosti presahujúce čiastku 500 € za deň alebo 1 000 € za mesiac,
- akékoľvek formy dvojitého financovania sú neoprávnenými výdavkami (napr. výdavky, ktoré už boli uhradené z fondov EÚ),
- interná fakturácia (fakturácia v rámci prijímateľa), je považovaná za neoprávnenú bez dokladov preukazujúcich reálne náklady strediska vystavujúcich internú faktúru. Rovnako sú neoprávnené výdavky presahujúce takto doložené reálne náklady,
- vecné príspevky.

## 5. Príjmy

---

Príjmy, ktoré v súvislosti s realizáciou projektu vzniknú, nebudú zohľadňované v rámci financovania projektu (podpory projektu) a prijímateľ ich nemusí vykazovať (v prípade vyžiadania, je však prijímateľ povinný ich RO/FLC predložiť).

Výnimku môžu predstavovať prípady, kde je z dôvodu štátnej pomoci/veřejné podpory na projekt aplikovaná skupinová výnimka. V niektorých prípadoch použitia skupinovej výnimky je nutné zohľadniť príjmy, pri stanovení maximálnej výšky podpory.

V prípade, ak je z projektovej žiadosti, resp. povahy projektu zrejmé, že jeho realizáciou môžu vzniknúť príjmy ktoré predstavujú značnú časť výšky podpory, resp. ju prevyšujú, takýto projekt nemôže byť podporený v rámci programu.

## 6. Štátna pomoc a schéma minimálnej pomoci (schéma de minimis)



V rámci Programu sa neuplatňuje schéma minimálnej pomoci (schéma de minimis) a s výnimkou skupinových výnimiek nie je možné ani poskytnúť štátnu pomoc.

Skupinové výnimky a ich aplikovanie v rámci Programu sú upravené v nariadení Komisie (EÚ) 651/2014 (všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách, ďalej ako „GBER“)

### 6.1 Skupinové výnimky

V rámci Programu sa uplatňujú nasledujúce kategórie skupinových výnimiek:

- **Čl. 20 GBER - Pomoc na náklady, ktoré vznikli podnikom zúčastneným na projektoch Európskej územnej spolupráce**

Táto skupinová výnimka je aplikovateľná na všetky priority Programu. Pri použití tejto skupinovej výnimky je maximálna výška podpory 80% z verejných zdrojov.

- **Čl. 20a GBER - Obmedzené sumy pomoci pre podniky na účasť na projektoch Európskej územnej spolupráce**

Ustanovenie je vhodné najmä v prípade tzv. nepriamej podpory, keď realizovanou aktivitou projektu získavajú výhodu/výhody tretie strany (napr. cieľové skupiny).

Celková výška podpory poskytnutá v rámci tohto ustanovenia podniku v jednom projekte je max. 20 000 €.

- **Čl. 25 GBER - Pomoc na výskumné a vývojové projekty**

V Programe sú podporované nasledovné časti výskumného projektu (kategórie výskumu a vývoja):

1. **základný výskum** – 100% oprávnených výdavkov, max. výška podpory 80%.
2. **experimentálny vývoj** – 25% oprávnených nákladov, max. výška podpory 80%.
3. **štúdiá uskutočniteľnosti** – 50% oprávnených výdavkov, max. výška podpory 80%.

Maximálna výška podpory sa stanovuje v súlade s čl. 25 ods. 6 a 7 GBER.

- **Čl. 53 GBER - Pomoc na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva**

Výška pomoci nesmie presiahnuť rozdiel medzi oprávnenými nákladmi a prevádzkovým ziskom investície. Prevádzkový zisk sa od oprávnených nákladov odpočíta ex ante na základe primeraných odhadov alebo prostredníctvom mechanizmu spätného vymáhania.

Maximálna výška podpory sa stanovuje v súlade s čl. 53 ods. 6 až 9 GBER.

- **Čl. 55 GBER - Pomoc na športové a multifunkčné rekreačné infraštruktúry**

Maximálna výška podpory sa stanovuje v súlade s čl. 55 ods. 10 až 12 GBER.

- **Čl. 56 GBER - Investičná pomoc na miestne infraštruktúry**

Maximálna výška podpory sa stanovuje v súlade s čl. 56 ods. 6 GBER.

## 7. Prílohy

---

Príloha č. III.1 Tabuľka pracovných pozícií určených na úrovni programu pre uplatnenie jednotkových nákladov