

## Tabuľka pracovných pozícií určených na úrovni programu pre uplatnenie jednotkových nákladov

Hodinové a mesačné sadzby personálnych výdavkov s odvodmi zamestnávateľa					
Pracovná pozícia	Obsah pracovnej činnosti/príklady činností	SK projektoví partneri		CZ projektoví partneri	
		Hodinová sadzba <sup>1</sup>	Mesačná sadzba	Hodinová sadzba	Mesačná sadzba
<b>Projektový manažér</b> („PM“)	<p><u>Charakteristika:</u> manažuje, riadi a koordinuje aktivity projektového partnera vo vzťahu k aktivitám projektu. Komunikuje s implementačnými orgánmi programu a vykonáva administráciu projektu.</p> <p><u>Pracovná náplň:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riadenie a koordinácia činností, aktivít projektu ako celku (projektového tímu);</li> <li>• zodpovedá za plnenie úloh projektového tímu na oboch stranách hraníc v súvislosti s realizáciou projektu ako celku;</li> <li>• celková zodpovednosť za riadnu a správnu realizáciu projektu;</li> <li>• riadenie rizík projektu, priebežná analýza a hodnotenie projektu ako celku;</li> </ul>	12,17 €	1744,31 €	15,82 €	2267,97 €

<sup>1</sup> "HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút. V prípade, ak sa v rámci prednášok alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne kráti.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikácia s implementačnými orgánmi (RO/NO, STS, národný kontrolór);</li> <li>• účasť na stretnutiach realizačného tímu (projektové porady a pod.);</li> <li>• zabezpečenie realizácie jednotlivých aktivít projektu v súlade so schváleným harmonogramom a dosahovanie výstupov/napĺňanie cieľov projektu;</li> <li>• komunikácia s implementačnými orgánmi programu;</li> <li>• monitorovanie plnenia aktivít projektu, vypracovanie monitorovacích správ;</li> <li>• účasť na hodnotiacom procese;</li> <li>• vypracovanie zmien projektu, okrem zmien týkajúcich sa rozpočtu;</li> <li>• vypracovanie ŽoP a kontrola podkladov pre žiadosť o platbu (napr. kontrola výkazov práce, cestovných príkazov, atď.);</li> <li>• zodpovedá za vedenie a archiváciu projektovej dokumentácie;</li> <li>• spolupracuje na riadení rizík projektu, priebežnej analýze a hodnotení projektu;</li> <li>• spracováva podklady pre vypracovanie materiálov na stretnutia;</li> <li>• zaistenie povinnej publicity projektu;</li> <li>• realizácia verejných obstaraní a uzatváranie právnych úkonov s dodávateľmi;</li> <li>• zodpovedá za správne a riadne čerpanie finančných prostriedkov;</li> <li>• riadenie a kontrola finančných tokov v projekte;</li> <li>• dohľad nad činnosťou asistenta, zodpovedného za vedenie účtovníctva projektu;</li> <li>• vedenie prehľadu čerpania rozpočtu;</li> <li>• vypracovanie ZDV a spracovanie podkladov k ZDV;</li> <li>• príprava všetkých zmien rozpočtu projektu;</li> <li>• zodpovednosť za riadne vyúčtovanie nákladov a výnosov projektu;</li> <li>• spolupráca s audítormi;</li> <li>• archivácia originálov účtovných dokladov.</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

	<p>Ide o pracovnú pozíciu, ktorá môže byť v projekte obsadená viackrát (označenie napr. PM1, PM2, ... atď.)</p> <p>Táto pracovná pozícia v sebe zahŕňa aj pozíciu <b>Vedúceho projektového manažéra</b>, ktorá je povinnou pracovnou pozíciou vzťahujúcou sa iba na vedúceho partnera projektu a môže byť iba jedna v projekte.</p> <p><u>Pracovná náplň:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riadenie jednotlivých krokov uskutočnených za účelom realizácie projektu ako celku a celková zodpovednosť za riadnu a správnu realizáciu projektu;</li> <li>• vykonávanie manažérskeho činností (viď. projektový manažér) z dôrazom na koordináciu aktivít a projektového tímu na oboch stranách hranice;</li> <li>• riadenie rizík projektu, priebežná analýza a hodnotenie projektu ako celku;</li> <li>• komunikácia s implementačnými orgánmi (RO/NO, STS, národný kontrolór);</li> <li>• účasť na stretnutiach realizačného tímu (projektové porady a pod.).</li> </ul>				
<p><b>Realizátor aktivít („RA“)</b></p>	<p><u>Charakteristika:</u> realizuje a zabezpečuje jednotlivé aktivity projektu, na ich realizácii sa priamo podieľa.</p> <p><u>Pracovná náplň:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lektor (príprava a realizácia lekcii/školení, vypracovanie návodu k preberanej problematike v rámci lekcii);</li> <li>• asistent/odborný asistent VŠ;</li> <li>• odborný nepedagogický/nevedecký personál (spracovanie analýz, výskumu, terénny zber dát);</li> <li>• tréneri;</li> </ul>	12,24 €	1754,76 €	18,01 €	2581,26 €

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizačná príprava výstavy;</li> <li>• IKT – torba webstránok, grafik;</li> <li>• tvorba a úprava fotografií, napr. pre potreby letákov, alebo knihy;</li> <li>• tvorba výukových materiálov;</li> <li>• sprievodca, prekladateľ / tlmočník.</li> </ul> <p>Ide o pracovnú pozíciu,, ktorá môže byť v projekte obsadená viackrát (označenie napr. RA1, RA2, ... atď.)</p>				
<p><b>Asistent projektového manažéra („APM“)</b></p>	<p><u>Charakteristika:</u> zabezpečuje podklady pre prácu PM, vykonáva ostatné činnosti v súvislosti so zabezpečením aktivít projektu a organizačno-technickým zabezpečením.</p> <p><u>Pracovná náplň:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• príprava podkladov k povinnej publicite projektu;</li> <li>• príprava podkladov pre realizáciu verejných obstaraní, vyhľadávanie potencionálnych dodávateľov, vypracovanie prieskumu trhu;</li> <li>• príprava podkladov do ŽoP/ZDV podľa pokynu PM (napr. tvorba výkazov práce, zápisu zo stretnutí, príprava podkladov pre vypracovanie materiálov na stretnutia zber dát, údajov podkladov, ich triedenie, zhromažďovanie a archivovanie a pod.);</li> <li>• vytvorenie zodpovedajúceho informačného prostredia projektu (internetové stránky, aplikácie, e-learning, databázy, atď.) a jeho aktualizácia a údržba;</li> <li>• vytváranie štruktúry databázy výstupov projektu a ich údržba;</li> <li>• inštalácie a konfigurácie zakúpeného technického vybavenia;</li> <li>• zaobstaranie vybavenia.</li> </ul>	10,55 €	1512,54 €	14,43 €	2068,87 €

	Ide o pracovnú pozíciu,, ktorá môže byť v projekte obsadená viackrát (označenie napr. APM1, APM2, ... atď.)				
<b>Odborný zamestnanec</b> („OZ“)	<p><u>Charakteristika:</u> zamestnanci so špecifickými odbornými znalosťami potrebnými pre realizáciu aktivít projektu, mimo činností spojených s administráciou projektu.</p> <p><u>Pracovná náplň:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedecký (výskumný a vývojový) pracovník podieľajúci sa na spoločnom výskume a vývoji alebo zavádzaní nových vzdelávacích programov v rámci projektu;</li> <li>• metodik/odborný garant (tvorba smerníc, pokynov a ďalších metodických materiálov, aplikácia získaných poznatkov do praxe, overovanie inovovaných materiálov so zástupcami cieľových skupín, uskutočnenie metodickej kontroly vytvorených materiálov a pod.);</li> <li>• odborný konzultant projektu (príprava a realizácia hromadnej prípadne individuálnej konzultácie pri realizácii projektu);</li> <li>• zahraničný odborný pracovník/mimoriadne kvalifikovaný vedecký personál;</li> <li>• odborný garant výstavy, alebo obsahu;</li> <li>• IKT – tvorba programov, programovanie aplikácii a pod.</li> </ul> <p>Ide o pracovnú pozíciu, ktorá môže byť v projekte obsadená viackrát (označenie napr. OZ1, OZ2, ... atď.)</p>	12,33 €	1766,96 €	19,47 €	2790,99 €
<b>Pomocný personál</b> („PP“)	<p><u>Charakteristika:</u> zabezpečuje pomocné a doplnkové pracovné činnosti.</p> <p><u>Pracovná náplň:</u></p>	8,43 €	967,12 €	12,26 €	1757,83 €

	<ul style="list-style-type: none"><li>• upratovacie práce;</li><li>• zber údajov a zhromažďovanie dát;</li><li>• práce ochrany a bezpečnosti;</li><li>• zabezpečenie akcií, výdavky na organizačný tím (hostesky a pod.).</li></ul> <p>Ide o pracovnú pozíciu, ktorá môže byť v projekte obsadená viackrát (označenie napr. PP1, PP2, ... atď.)</p>				
--	---	--	--	--	--