



INTERREG
SLOVENSKO
ČESKO



EURÓPSKA ÚNIA



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

2. zasadnutie Monitorovacieho výboru Programu cezhraničnej spolupráce Interreg Slovensko – Česko 2021 – 2027



28.3.2023, Modra



Program II. zasadnutia MV – 28. marca 2023

1.	Registrácia účastníkov
2.	Otvorenie zasadnutia Monitorovacieho výboru + úprava programu zasadnutia Monitorovacieho výboru
3.	Revízia Rokovacieho poriadku MV
4.	Predstavenie programovej dokumentácie - časť Oprávnenosť výdavkov a jej schvaľovanie
5.	Predstavenie programovej dokumentácie - časť Hodnotiace a výberové kritériá a jej schvaľovanie
6.	Predstavenie Ročného komunikačného plánu a jeho schvaľovanie
7.	Hlasovanie o predložennom odvolaní voči rozhodnutiu o zastavení konania ŽoNFP NFP304020CKT2
8.	Predstavenie a diskusia k pripravovaným výzvam v rámci 1. kola
9.	Rôzne
10.	Záver zasadnutia

Revízia Rokovacieho poriadku MV

- ❑ článok 2, ods.4 Rokovacieho poriadku MV**
- ❑ doplnenie zástupcu občianskej spoločnosti v pozícii pozorovateľa - Bánovská regionálna rozvojová agentúra**
- ❑ doplnenie pozorovateľa MV - Bratislavský samosprávny kraj**

Predstavenie programovej dokumentácie – MANUÁL IMPLEMENTÁCIE PROJEKTOV

MIP časť I - Všeobecne o programe

MIP časť II - Príprava projektu

MIP časť III - Oprávnenosť výdavkov

MIP časť IV - Informovanie a komunikácia

MIP časť V - Predloženie žiadosti

MIP časť VI - Hodnotiaci a výberový proces

MIP časť VII - Implementácia projektu

MIP časť VIII - Zmeny v projekte

MIP časť IX – Archivácia, uzatváranie a finančné vysporiadanie

Predstavenie programovej dokumentácie – III. časť Oprávnenosť výdavkov a jej schvaľovanie

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

1. Vecná oprávnenosť financovania

s právnym rámcom

s programom

podmienkami podpory uvedenými v Zmluve

ďalšie kritériá schválené Monitorovacím výborom programu

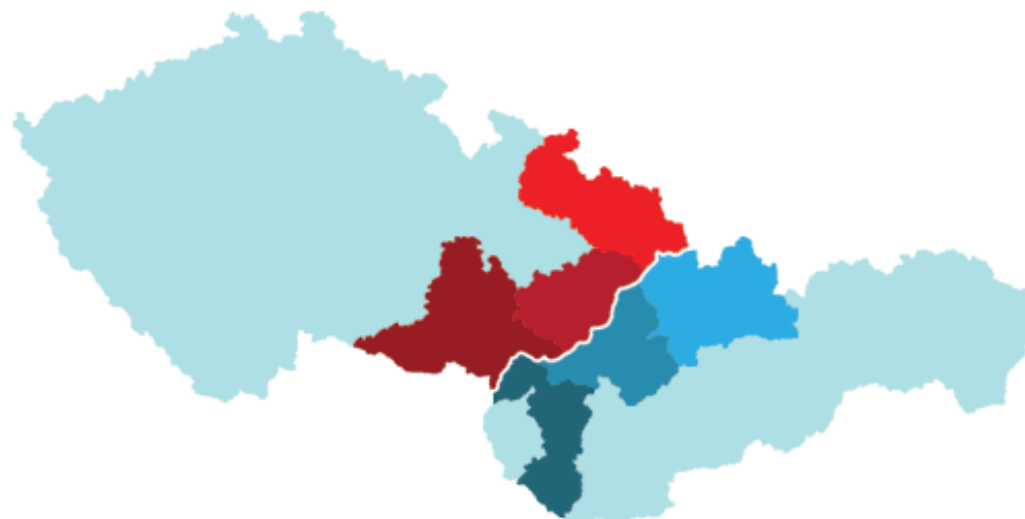
2. Dĺžka trvania oprávnenosti financovania



Výdavky na prípravu projektu

Výdavky na realizáciu projektu

3. Programová oblasť



Rozpočtové kapitoly sú nasledovné:

1. Príprava projektov
2. Náklady na zamestnancov
3. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie
4. Náklady externé odborné znalosti a služby
5. Náklady na vybavenie
6. Náklady na infraštruktúru a stavebné práce
- 6a. Malé projekty (iba pre správcu Fondu malých projektov)

7. Administratívne a iné nepriame výdavky

(8). Ostatné výdavky mimo nákladov na zamestnancov (40% paušál)

Priame výdavky

Nepriame výdavky

Zjednodušené vykazovanie výdavkov – SCO:



TYP	RK	Druh nákladov
Jednorazové platby (Lump sum)	1	Náklady na prípravu
Jednorazové náklady (Unit cost)	2	Náklady na zamestnancov 5 pracovných pozícií PM, RA, APM, OZ, PP (hodinová/mesačná sadzba)

Zjednodušené vykazovanie výdavkov – SCO:



Paušálne financovanie

2	Náklady na zamestnancov	Paušálna sadzba 1 15% Paušálna sadzba 2 3%
3	Cestovné náklady a náklady na ubytovanie	7 % z oprávnených nákladov na zamestnancov
7	Administratívne náklady	15 % z oprávnených nákladov na zamestnancov
(8)	Ostatné oprávnené náklady okrem priamych nákladov na zamestnancov	40% z oprávnených nákladov na zamestnancov

Pripomienky doručené od členov monitorovacieho výboru:

- 4 členovia predložili pripomienky
- spolu predložili 14 pripomienok
- 2 zásadné pripomienky a 12 obyčajných pripomienok
- 6 akceptovaných
- 2 čiastočne akceptované
- 6 neakceptovaných

Metóda výpočtu hodinovej sadzby „1720“

Metóda vychádza z ustanovení nariadenia EP a Rady (EÚ) 1060/2011 (spoločné nariadenie), konkrétne z čl. 55 ods. 2 písm. a)

2. Na účely určenia priamych nákladov na zamestnancov sa hodinová sadzba môže vypočítať jedným z týchto spôsobov:

a) posledné zdokumentované hrubé ročné náklady na zamestnancov sa vydedia 1 720 hodinami v prípade osôb, ktoré pracujú na plný úväzok, alebo zodpovedajúcou pomernou časťou 1 720 hodín v prípade osôb, ktoré pracujú na skrátený úväzok;

V jednoduchosti možno povedať, že sa jedná o Unit cost na projektovej úrovni.

Predstavenie programovej dokumentácie – VI. časť Hodnotiace a výberové kritériá a jej schvaľovanie

Hodnotiace a výberové kritériá

Členia sa na:

1. Administratívna kontrola žiadosti o NFP:

- **Kontrola podmienok doručenia žiadosti o NFP**

Predkladanie žiadostí o NFP vrátane príloh výlučne cez systém ITMS

- **Kontrola prípustnosti žiadosti o NFP**

Ide o podmienky, ktorých nesplnenie nie je možné zo strany žiadateľa dodatočne odstrániť a v prípade ich nesplnenia žiadosť o NFP nepostúpi do ďalšej fázy – formálnej kontroly.

- **Formálna kontrola splnenia podmienok poskytnutia príspevku**

Ide o podmienky, ktorých nesplnenie nie je možné zo strany žiadateľa dodatočne odstrániť a v prípade ich nesplnenia bude žiadateľovi zaslaná výzva na doplnenie žiadosti o NFP.

2. Odborné hodnotenie žiadosti o NFP:

▪ Hodnotenie odborných kritérií externým hodnotiteľom

Strategické hodnotiace kritériá

- 1. Potreba realizácie projektu so zohľadnením územného kontextu a komplementárnosti projektu**
 - Prínos projektu a odôvodnenie potreby realizácie projektu
- 2. Cezhraničná spolupráca**
 - Spoločný rozvoj
- 3. Merateľné ukazovatele**
 - Merateľné ukazovatele a udržateľnosť

Operatívne hodnotiace kritériá

- 4. Spôsob realizácie projektu**
- 5. Rozpočet projektu**

Výstup odborného hodnotenia externým hodnotiteľom

Konečným výstupom z tejto fázy hodnotenia je Hodnotiaci hárok pre hodnotenie odborných kritérií externým hodnotiteľom. Odborný hodnotiteľ v hodnotiacom hárku ku každému kritériu uvedie komentár, v ktorom vždy zdôvodni pridelenie počtu bodov.

▪ Hodnotenie odborných kritérií interným hodnotiteľom SpS

Strategické hodnotiace kritéria

1. Potreba realizácie projektu so zohľadnením územného kontextu a komplementárnosti projektu

- Prínos projektu a odôvodnenie potreby realizácie projektu
- Komplementárnosť projektu

2. Cezhraničná spolupráca

- Spoločná príprava, spoločná realizácia, spoločný personál, spoločný rozvoj

3. Merateľné ukazovatele

- Merateľné ukazovatele a udržateľnosť

4. Relevantnosť partnerstva

5. Cezhraničný dopad projektu

- Spoločenský a hospodársky dopad
- Dopad na cieľové skupiny
- Územný dopad (vzdialenosť projektových partnerov) – platí iba pre prioritu 2.2 Kultúra a cestovný ruch

Operatívne hodnotiace kritéria

6. Spôsob realizácie projektu

7. Komunikačné aktivity a povinná publicita

8. Rozpočet projektu

Sumarizácia odborného hodnotenia

Na záver celého procesu odborného hodnotenia projektu SpS vypracuje Infolist, ktorý bude obsahovať hlavné výstupy procesu hodnotenia v podobe celkového súčtu bodov dosiahnutých za všetky fázy hodnotenia, pričom celkovo môže projekt získať max. 1000 bodov (zohľadňujúc systém prepočtu váh jednotlivých kritérií).

Hodnotenie	Hodnotiace subjekty	Výsledok hodnotenia projektu		
		max. počet bodov za jednotlivé fázy hodnotenia	max. počet bodov za celkové hodnotenie	podiel na celkovom hodnotení
Hodnotenie odborných kritérií externým hodnotiteľom zo strany SK	externý OH (SK)	250	Súčet bodov externého OH SK a CZ	50%
Hodnotenie odborných kritérií externým hodnotiteľom zo strany CZ	externý OH (CZ)	250		
Hodnotenie odborných kritérií interným hodnotiteľom SpS	interný OH (SpS)	500		50%
Celkový počet bodov			1000	100%

▪ Výber žiadostí o NFP

- Rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP predchádza splnenie podmienok Výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

▪ Zásobník projektov

- Riadiaci orgán je oprávnený vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP určiť tzv. zásobník projektov, ktorý bude obsahovať projekty odporučené na schválenie, resp. schválenie s podmienkou, ale nebude možné ich aktuálne v rámci výzvy podporiť pre nedostatok finančných prostriedkov.

▪ Opravné prostriedky

- Opravné prostriedky umožňujú žiadateľovi v konaní o žiadosti o príspevok domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevkoch z fondov EÚ platného v SR a/alebo bolo nesprávne zistené nespĺnenie podmienok uvedených vo výzve.
- Riadnym opravným prostriedkom je odvolanie.
- Mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.
- Rozhodnutia vydávané RO sú preskúmateľné súdom.

Váhy

Váhy hodnotiacich kritérií ostatné																		
					Interný hodnotiteľ					Externí hodnotitelia								
1	1.1	1.1.1.	60	25	40	6,00%	30	60	60	1.1.1.	50	50	15,00%	75				
		1.1.2.			40	6,00%	30			1.1.3.		50	15,00%	75				
	1.2	1.2.1.			20	3,00%	15					2.3.1.	35	100	21,00%	105		
	2.1	2.1.2.			35	5,25%	26,25											
2	2.2	2.2.1.	35	5,25%	26,25	60	60	60	60	15	100	9,00%	45					
	2.3	2.3.1.	15	2,25%	11,25													
	2.4	2.4.1.	15	2,25%	11,25													
	3.1	3.1.1.	100	6,00%	30													
3	3.1	3.1.1.		10	100	6,00%	30		3.1.1.		15	100	9,00%	45				
4	4.1	4.1.1.		10	100	6,00%	30											
5	5.1	5.1.1.		30	50	9,00%	45											
	5.2	5.2.1.			50	9,00%	45											
6	6.1	6.1.1.	40	100	45	18,00%	90	40	40	100	100	45	18,00%	90				
		6.2			6.2.1.	5	2,00%								10	6.3.2.	55	22,00%
	6.3	6.3.1.			50	20,00%	100											

Zmeny v dokumente Hodnotiace a výberové kritéria

- kontrola predloženia požadovaných príloh v zmysle Zoznamu povinných príloh k žiadosti o NFP už vo fáze kontroly podmienok doručenia žiadosti o NFP;
- úprava formulácie podmienky k HP – doplnenie čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím;
- doplnenie možnosti predĺženia lehoty na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku (SPPP)

Predstavenie Ročného komunikačného plánu a jeho schvaľovanie

Komunikačné a informačné aktivity realizované v roku 2022

- semináre a konzultácie k aktuálnej výzve
- plánované podujatia (ECD) formou online súťaže (SEP-NOV 2022 – súťaž „Staň sa reportérom prihraničia“)
- aktívnejšie promovanie a informovanie o projektoch (web, FB), tlačové správy
- príprava a propagovanie videí o projektoch - Infokampaň
- informačný newsletter o aktivitách programu

Komunikačné aktivity plánované pre rok 2023

- semináre a konzultácie k plánovaným výzvam
- ECD – September 2023 – podujatie v spolupráci s výstupmi vybraného projektu (zacielené na rodiny s deťmi)
- pokračovanie v promovaní a informovaní o realizovaných projektoch (web, FB)
- pokračovanie INFOKAMPAŇ - príprava a propagovanie videí o projektoch
- newsletter - plánovaná zvýšená propagácia projektov, míľnikov programu a plánovaných akcií

Hlasovanie o predložennom odvolaní voči rozhodnutiu o zastavení konania ŽoNFP NFP304020CKT2

Odvolanie proti zastaveniu konania o ŽoNFP s názvom *I. Etapa - zvýšenie atraktívnosti kaštieľa Benyovszkých v Lehniciach a Zámku Slavkov – Austerlitz*

Žiadateľ: VITALITA n.o LEHNICE

- Rozhodnutie o zastavení konania vydané 19.1.2023, vzhľadom na to, že žiadateľ neodstránil pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti údajov
- Žiadateľ sa proti rozhodnutiu o zastavení konania o ŽoNFP odvolal 10.2.2023
- Odvolanie proti rozhodnutiu o zastavení konania o ŽoNFP bolo posúdené prostredníctvom nezávislých troch čiastkových vyjadrení a na základe nich bolo vypracované súhrnné stanovisko k odvolaniu
- Po posúdení SpS vyhodnotil odvolanie ako neopodstatnené
- **Navrhujeme odvolaniu nevyhovieť a potvrdiť rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP**

Predstavenie a diskusia k pripravovaným výzvam v rámci 1. kola

Prehľad výziev

Poradové číslo	Názov	Priorita	Špecifický cieľ	Alokácia ERDF	Vyhlásenie	Uzavretie
1.	INTERREG VI-A SK-CZ/2023/1 – Klíma	1.1 Životné prostredie	1.1 Podpora adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika katastrof, ako aj odolnosti, a to s prihliadnutím na ekosystémové prístupy	10 366 418,00 €	28.4.2023	15.9.2023
2.	INTERREG VI-A SK-CZ/2023/2 – Kultúra a cestovný ruch	2.2 Kultúra a cestovný ruch	2.2 Posilnenie úlohy kultúry a udržateľného cestovného ruchu v oblasti hospodárskeho rozvoja, sociálneho začlenenia a sociálnej inovácie	25 840 000,00 €	28.4.2023	15.9.2023
3.	INTERREG VI-A SK-CZ/2023/3 – Inštitucionálna spolupráca	3.1. Inštitucionálna spolupráca	3.1 Zvyšovanie efektivity verejnej správy podporou právnej a administratívnej spolupráce a spolupráce medzi občanmi, aktérmi občianskej spoločnosti a inštitúciami, najmä s ohľadom na riešenie právnych a iných prekážok v pohraničných regiónoch	4 784 501,00 €	28.4.2023	15.9.2023

Výzva č. 1

Životné prostredie - Klíma

10,3 M €

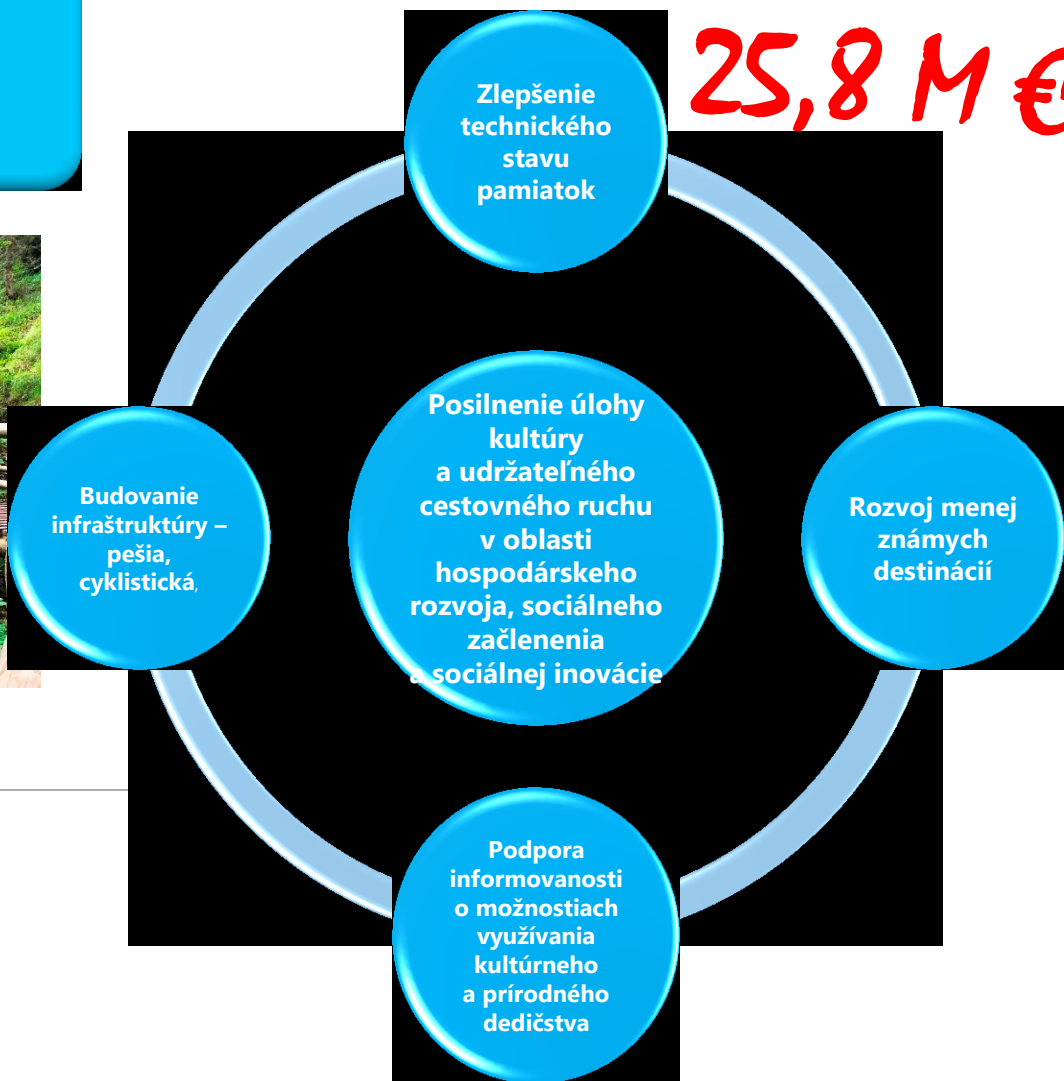


Výzva č. 2

Kultúra a cestovný ruch



25,8 M €



Výzva č. 3 Inštitucionálna spolupráca



4,7 M €





EURÓPSKA ÚNIA



Rôzne

Realokácia FP určených na TP

TECHNICKÁ POMOC PROGRAMU INTERREG V-A SK-CZ				
Názov projektu		Prijímateľ	Príspevok ERDF (2014 - 2020)	
CELKOVÁ ALOKÁCIA PROGRAMU			90 139 463,00 €	
TECHNICKÁ POMOC (6% z celkovej alokácie)			5 408 367,00 €	
			Schválená výška FP určených pre projekty TP po 38. písomnej porcedúre	Návrh realokácie finančných prostriedkov
Projekty technickej pomoci	Zabezpečenie činnosti RO a STS pre program Interreg V-A SK-CZ	MIRRI SR	2 986 619,09 €	2 986 619,09 €
	Aktivity Riadiaceho orgánu súvisiace s výkonom prvostupňovej kontroly	MIRRI SR	1 054 474,12 €	1 180 579,14 €
	Zabezpečenie činnosti NO pre program Interreg V-A SK-CZ	MMR	69 871,67 €	69 871,67 €
	Zabezpečenie činnosti prvostupňovej kontroly v ČR	CRR	884 483,45 €	884 483,45 €
	Aktivity Infobodu Brno	CRR	134 403,83 €	134 403,83 €
	Zabezpečenie činnosti Orgánu auditu	MF SR	278 514,83 €	152 409,81 €
	SPOLU		5 408 366,99 €	5 408 366,99 €

Predstavenie výzvy č. Interreg V-A SK-CZ/2023/15

- Ukončenie výzvy 28.2.2023
- Indikatívna alokácia výzvy – 1 000 000 €
- Doručených ŽoNFP – 34 s celkovou žiadanou výškou NFP – 5 625 096,85 €
- V administratívnom overovaní podmienok poskytnutia príspevku – 33 ŽoNFP (jedna ŽoNFP predložená duplicitne)
- Zatiaľ odoslaných výziev na doplnenie ŽoNFP – 17
- Plánovaný termín zasadnutia MV – **jún 2023**



Ďakujeme za pozornosť