

**Rokovací poriadok monitorovacieho výboru
Programu cezhraničnej spolupráce Interreg
Slovensko – Česko 2021 – 2027**

Zoznam skratiek

Národné delegácie	Slovenská národná delegácia a Česká národná delegácia
NO	Národný orgán
RO	Riadiaci orgán
EK	Európska komisia
MV	Monitorovací výbor
MIRRI SR	Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
MMR ČR	Ministerstvom pro místní rozvoj ČR
Program	Program cezhraničnej spolupráce Interreg Slovensko – Česko 2021 – 2027
Predseda MV	Člen MV, zástupca MIRRI vystupujúceho ako RO
Predseda Národnej delegácie	Zástupca MIRRI ako RO a zástupca MMR ako NO
SR	Slovenská republika
ČR	Česká republika
SpS	Spoločný sekretariát
OA	Orgán auditu
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CRR	Centrum pro regionální rozvoj

Preambula

Zriadené na základe:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej aj ako „nariadenie (EÚ) č. 2021/1060“ alebo „všeobecné nariadenie“)
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde (ďalej aj ako „nariadenie EFRR“)
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1059 z 24. júna 2021 o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Európska územná spolupráca (Interreg) podporovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a vonkajších finančných nástrojov (ďalej aj ako „nariadenie (EÚ) č. 2021/1059“ alebo „nariadenia Interreg“)
- Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 240/2014 zo 7. januára 2014 o Európskom kódexe správania pre partnerstvo v rámci európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej aj ako „delegované nariadenie (EÚ) č. 240/2014“ alebo „delegované nariadenie“).

MV je zriadený na základe ustanovenia Programu schváleného rozhodnutím EK C (2022) 7170 zo dňa 04. októbra 2022.

MV je zodpovedný za monitorovanie programu, ktorý je implementovaný v období 2021-2027.

Uznesením č. 4 Spoločného monitorovacieho výboru Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika prijatom na XII. zasadnutí dňa 29.11.2022 boli jeho úlohy uvedené v čl. 49 a čl. 110 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 fonde (ďalej len „Nariadenie (EÚ) 1303/2013“) a v čl. 12 a čl. 18 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo dňa 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, presunuté na MV Programu. Štatút Spoločného monitorovacieho výboru Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika stráca platnosť schválením Rokovacieho poriadku MV Programu. Zloženie MV je v súlade aj s čl. 48 a čl. 5 Nariadenia (EÚ) 1303/2013.

Článok 1

Funkcie MV

1. MV skúma:

- a) pokrok pri vykonávaní programu a pri plnení čiastkových cieľov a cieľových hodnôt programu;
- b) všetky otázky, ktoré ovplyvňujú výkonnosť programu a opatrenia prijaté na riešenie uvedených otázok;
- c) pokrok dosiahnutý pri hodnoteniach, zhrnutiach hodnotení a následných opatreniach prijatých na základe zistení z týchto hodnotení;
- d) vykonávanie informačných aktivít a akcií na zabezpečenie viditeľnosti;
- e) pokrok pri implementácii operácií Interreg strategického významu a v náležitom prípade veľkých projektov v oblasti infraštruktúry;
- f) pokrok pri budovaní administratívnych kapacít verejných inštitúcií a prijímateľov, ak je to relevantné.

2. MV okrem svojich úloh v súvislosti s výberom operácií uvedených v článku 22 nariadenia (EÚ) č. 2021/1059 schvaľuje:

- a) metodiku a kritériá používané pri výbere operácií vrátane ich akýchkoľvek zmien;
- b) plán hodnotenia a všetky jeho zmeny;
- c) akékoľvek návrhy RO na zmenu programu;
- d) záverečnú správu o výkonnosti;
- e) v súlade s článkom 37 nariadenia (EÚ) č. 2021/1059 MV stanovuje dodatočné pravidlá oprávnenosti výdavkov.

Článok 2

Zloženie MV

- 1. Obidve krajiny sú vo výbore zastúpené riadnymi členmi s hlasovacím právom (každý člen má jeden hlas) a pozorovateľmi bez hlasovacieho práva.
- 2. Výbor sa skladá z 23 riadnych členov s hlasovacím právom a 6 pozorovateľov bez

hlasovacieho práva.

3. Do výboru nemôže byť nominovaná inštitúcia, ktorá poskytuje iným subjektom služby týkajúce sa prípravy alebo realizácie projektov predkladaných v rámci tohto programu.
4. MV pozostáva zo zástupcov týchto inštitúcií:

Riadni členovia výboru za SR s hlasovacím právom:

- MIRRI SR (zastúpené na úrovni generálneho riaditeľa sekcie programov cezhraničnej spolupráce);
- Trenčiansky samosprávny kraj;
- Trnavský samosprávny kraj;
- Žilinský samosprávny kraj;
- Združenie miest a obcí Slovenska ZMOS;
- Región Biele Karpaty;
- Región Beskydy;
- Ministerstvo financií SR (platobný orgán);
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR;
- Ministerstvo životného prostredia SR;
- Ministerstvo dopravy a výstavby SR;
- Slovenská rektorská konferencia.

Riadni členovia výboru za ČR s hlasovacím právom:

- MMR ČR (zastúpené na úrovni riaditeľa Odboru evropské územní spolupráce);
- MMR ČR (Odbor cestovného ruchu);
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR;
- Ministerstvo životního prostředí ČR;
- Moravskoslezský kraj;
- Zlínský kraj;
- Jihomoravský kraj;
- Region Beskydy;
- Region Bílé Karpaty;
- Asociace nestátních neziskových organizací v ČR;
- Českomoravská konfederace odborových svazů.

Pozorovatelia výboru bez hlasovacieho práva:

- Ministerstvo financií SR (OA);
- MIRRI SR (sekcia CKO);
- MIRRI SR (odbor kontroly implementácie programov cezhraničnej spolupráce);
- Zástupca občianskej spoločnosti Ministerstvo financií ČR – Auditní orgán;
- CRR ČR.

5. V súlade s článkom 49 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 2021/1060 sa zástupcovia Komisie podieľajú na práci MV v monitorovacej a poradnej funkcii.
6. Na zasadnutí výboru sa môžu zúčastniť aj ďalšie prizvané osoby, napr. externí odborníci alebo poradcovia. O možnosť ich účasti požiadajú členovia výboru príslušného vedúceho Národnej delegácie, ktorý o nej rozhodne a o tomto rozhodnutí informuje Predsedu MV.
7. Externí odborníci alebo poradcovia, tzv. prizvané osoby, sa zúčastňujú zasadnutia výboru

ako pozorovatelia bez hlasovacieho práva, a to len vo veci, ktorá je dôvodom ich prizvania.

8. Prizvané osoby sú povinné pred začatím zasadnutia oboznámiť sa s týmto Rokovacím poriadkom. Prizvané osoby v zmysle tohto článku sú viazané mlčanlivosťou, ktorú potvrdia čestným vyhlásením odovzdaným predsedajúcemu výboru pred začiatkom zasadnutia.
9. Predseda MV je oprávnený účasť prizvaných osôb obmedziť. V takom prípade je SpS povinný zaslať písomné zdôvodnenie uvedeného rozhodnutia členom výboru, ktorí prizvanie takejto osoby na zasadnutie výboru navrhli.

Článok 3

Práva a povinnosti členov MV a účasť na zasadnutiach

1. K právam a povinnostiam členov MV patria:
 - a) vykonávanie úloh MV
 - b) oboznámenie sa s dokumentmi a materiálmi, ktoré sú predmetom činnosti MV+
 - c) aktívna účasť na prácach MV;
 - d) dodržiavanie ustanovení Rokovacieho poriadku;
 - e) reprezentovanie záujmov a potrieb česko-slovenského pohraničia.
2. Na zasadnutiach MV sa okrem členov s hlasovacím právom môžu zúčastňovať aj:
 - a) pozorovatelia z inštitúcií uvedených v článku 2 ods. 4 Rokovacieho poriadku, pričom zasadnutia MV sa môže zúčastňovať iba jeden pozorovateľ z danej inštitúcie,
 - b) zástupcovia členov MV, iba v prípade, keď sa nemôžu na zasadnutí MV zúčastniť členovia s hlasovacím právom. Toto pravidlo neplatí pre zástupcov členov MV, ktorí zastupujú MIRRI SR a MMR ČR. V prípade, že sa nemôže zasadnutia MV zúčastniť riadny člen ani jeho náhradník, môže riadny člen MV pred jeho zasadnutím včas poveriť účasťou na zasadnutí tretiu osobu z rovnakej inštitúcie a informovať Predsedu Národnej delegácie a Predsedu MV.
3. Zasadnutí MV sa vždy zúčastňuje SpS.

Článok 4

Predsedanie a výkon činnosti MV

1. Predsedom MV je zástupca RO MIRRI SR, ktorý je zároveň vedúcim Národnej delegácie za SR.

2. Podpredsedom výboru je zástupca národného orgánu MMR ČR, ktorý je rovnako vedúcim Národnej delegácie za ČR.
3. Predseda MV:
 - a) zvoláva, predsedá a riadi zasadnutia výboru, navrhuje program zasadnutí,
 - b) má hlasovacie právo,
 - c) podáva návrh na vymenovanie, resp. odvolanie riadneho člena/pozorovateľa výboru,
 - d) má právo podať návrh na zmenu riadneho člena/pozorovateľa výboru, v prípade ak sa zástupca danej inštitúcie osobne nezúčastní na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach výboru a zasadnutí sa nezúčastnil ani jeho zástupca (náhradník) resp. iná poverená osoba. V tomto prípade nominuje príslušná organizácia nového zástupcu,
 - e) zodpovedá za riadne fungovanie výboru,
 - f) zodpovedá za dodržiavanie Rokovacieho poriadku, vrátane jeho príloh,
 - g) dohliada na dodržiavanie zásad objektivity, transparentnosti a dôvernosti,
 - h) má právo vylúčiť zo zasadnutia neprizvané osoby, resp. osoby, ktoré nemajú mandát na zúčastnenie sa zasadnutia výboru,
 - i) zastupuje výbor navonok.
4. Predsedu MV zastupuje v jeho neprítomnosti jeho zástupca alebo iná poverená osoba, resp. podpredseda výboru v plnom rozsahu podľa odseku 3 tohto článku.
5. V prípade konania zasadnutí výboru v ČR predsedá a riadi zasadnutie podpredseda výboru.

Článok 5

Spoločný sekretariát

1. SpS je ustanovený na podporu RO a MV programu v súlade s článkom 46, ods. 2 nariadenia Interreg.
2. SpS zabezpečuje činnosť výboru organizačne, administratívne a odborne a plní najmä nasledovné úlohy:
 - a) organizačné a administratívne zabezpečenie zasadnutí výboru;
 - b) poskytovanie podkladov na zasadnutie výboru;
 - c) zabezpečenie hodnotenia projektov a príprava infolistov ako podkladov k výberu a schvaľovaniu projektových žiadostí;
 - d) vypracovanie zápisnice zo zasadnutia výboru a jej distribúcia členom výboru;
 - e) príprava a zabezpečenie hlasovania písomným rozhodovacím procesom *per rollam* v relevantných prípadoch;
 - f) zabezpečenie ostatných činností nevyhnutných pre fungovanie výboru podľa pokynov predsedu výboru;
 - g) vedenie a aktualizácia zoznamu riadnych členov/pozorovateľov výboru;

- h) zabezpečenie zverejnenia zoznamu riadnych členov/pozorovateľov výboru, na webovom sídle programu;
- i) zabezpečenie zverejnenia výsledkov zasadnutia výboru na webovom sídle programu v stanovených termínoch;
- j) zaznamenanie plánovaného zasadnutia výboru do kalendára podujatí;
- k) zabezpečenie archivácie relevantnej dokumentácie.

Článok 6

Prijímanie rozhodnutí

1. MV prijíma svoje rozhodnutia formou uznesení na zasadnutiach výboru alebo môže rozhodovať aj mimo zasadnutí výboru prostredníctvom písomnej procedúry *per rollam*.
2. Počas zasadnutí MV sú rozhodnutia prijímané konsenzom všetkých zúčastnených členov národných delegácií, a ak nie je možné dosiahnuť konsenzus, pristupuje sa k hlasovaniu podľa článku 7, ods.3 Rokovacieho poriadku.
3. Prijímanie rozhodnutí mimo zasadnutí MV prostredníctvom písomnej procedúry *per rollam* je bližšie upravené v článku 9 Rokovacieho poriadku.

Článok 7

Postup pri hlasovaní na zasadnutiach MV

1. MV je uznášaniaschopný, ak sú na jeho zasadnutí prítomných viac ako dve tretiny všetkých riadnych členov výboru s hlasovacím právom (t.j. minimálne 15 prítomných členov výboru).
2. Každá národná delegácia má jeden hlas. Hlasy členov MV uvedených v článku 2 ods. 4 Rokovacieho poriadku ako riadni členovia výboru za SR s hlasovacím právom sú súčasťou hlasu slovenskej Národnej delegácie a hlasy členov MV uvedených v článku 2 ods. 4 Rokovacieho poriadku ako riadni členovia výboru za ČR s hlasovacím právom sú súčasťou hlasu českej Národnej delegácie.
3. Hlas Národnej delegácie je vyjadrený jednoduchou väčšinou hlasujúcich členov MV v rámci Národnej delegácie. Riadny člen výboru s hlasovacím právom môže hlasovať „za“ návrh uznesenia (súhlasím), „proti“ návrhu uznesenia (nesúhlasím) a môže sa „zdržať hlasovania“ (zdržujem sa hlasovania). V prípade rovnosti hlasov v rámci Národnej delegácie rozhoduje hlas vedúceho Národnej delegácie (predsedu/podpredsedu výboru, resp. nimi poverených osôb). Ak sú odovzdané len hlasy „zdržal sa“, rozhodnutie Národnej delegácie znamená hlas „proti“.

4. Návrh uznesenia je schválený, ak obe Národné delegácie vyjadrili hlas „za“. Ak sa čo i len jedna z Národných delegácií vyjadrila „proti“ návrhu uznesenia, návrh uznesenia je neschválený.
5. Výsledok hlasovania k jednotlivým návrhom uznesení zaznamenáva SpS do zápisnice zo zasadnutia výboru.
6. Hlasovanie je platné, ak sa v rámci každej Národnej delegácie hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina prítomných členov MV s hlasovacím právom bez konfliktu záujmov.

Článok 8

Organizácia zasadnutí MV

1. SpS koordinuje prípravu a priebeh zasadnutí MV.
2. SpS, v mene predsedu MV, zasiela pozvánky na zasadnutie MV prostredníctvom elektronickej pošty minimálne 10 kalendárnych dní pred plánovaným zasadnutím, uvádza dátum, miesto plánovaného zasadnutia ako aj plánovaný program zasadnutia.
3. V odôvodnených prípadoch môže MV po dohode s NO skrátiť lehoty uvedené v odseku 2 tohto článku.
4. Členovia MV môžu požiadať o zmeny v programe zasadnutia. Prípadné žiadosti sa predkladajú na SpS minimálne 5 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím. Predseda MV následne rozhodne o zmene programu zasadnutia. SpS informuje členov MV o prípadných zmenách týkajúcich sa programu zasadnutia minimálne 3 pracovné dni pred plánovaným zasadnutím. Počas zasadnutia môže predseda MV navrhnúť doplnenie dodatočných bodov do programu.
5. SpS vypracuje zoznam rozhodnutí prijatých MV počas zasadnutia a bezodkladne ho uverejní na webovej stránke Programu. Okrem toho SpS oznamuje (elektronickou formou) žiadateľom a prijímateľom rozhodnutia MV, ktoré sa ich priamo týkajú.
6. SpS vypracuje zápisnicu zo zasadnutia MV. Členovia MV dostanú návrh zápisnice elektronickou formou do 10 pracovných dní po skončení zasadnutia. Členovia MV môžu SpS zasielať pripomienky k zápisnici do 5 pracovných dní od doručenia návrhu zápisnice.
7. SpS zašle elektronicou formou členom MV konečnú verziu zápisnice schválenú predsedom MV do 10 pracovných dní od ukončenia postupu uvedeného v odseku 6 tohto článku.
8. SpS zverejňuje konečnú verziu zápisnice na webovej stránke Programu (www.sk-cz.eu).

Článok 9

Písomný postup

1. Predseda MV môže z vlastnej iniciatívy alebo na základe odôvodnenej žiadosti predloženej ktorýmkoľvek z členov MV s hlasovaním právom rozhodnúť o začatí písomného postupu, ktorý SpS uskutočňuje prostredníctvom elektronickej pošty.
2. Vo všeobecnosti platí, že v rámci písomného postupu možno prijímať rozhodnutia o všetkých záležitostiach, ktoré patria do úloh MV (vrátane schvaľovania zmien v projektoch a schvaľovania projektov na financovanie z rezervných zoznamov). MV spravidla nevyberá projekty v rámci písomného postupu.
3. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže RO po dohode s NO začať písomný postup vo veci výberu projektov.
4. SpS zašle informáciu o začatí písomného postupu. Dokumenty potrebné na vydanie rozhodnutia budú sprístupnené na webovej stránke Programu v zóne pre MV . Ak sa hlasovanie týka zmien v projektoch, k dokumentom sa pripojí aj nestranné stanovisko SpS týkajúce sa tejto záležitosti.
5. Hlasovanie prebieha nasledovným spôsobom:
 - a) Každý člen MV s hlasovacím právom zašle svoj hlas v termíne uvedenom v písomnom postupe predsedovi príslušnej Národnej delegácie (národná delgácia SR alebo národnej delegácie ČR) alebo ním poverenej osobe do 10 pracovných dní odo dňa začatia postupu.
 - b) Ak sa hlasovanie týka výberu projektov (vrátane schválenia projektov na financovanie z rezervného zoznamu) alebo zmien projektov, každý člen MV musí k svojmu hlasu pripojiť podpísané „Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov“. Hlas bez podpísaného vyhlásenia je neplatný a nie je zahrnutý do hlasovacieho kvóra. MV je uznášaniaschopný v rámci písomného postupu uvedeného čl. 9 ods. 5. bodu c) Rokovacieho poriadku, ak hlas odovzdalo viac ako dve tretiny všetkých riadnych členov výboru s hlasovacím právom (t.j. minimálne 15 členov výboru).
 - c) Hlas, ktorý nebol odovzdaný včas, sa nezapočítava do hlasovacieho kvóra príslušnej Národnej delegácie v postupoch, v ktorých sa vyžaduje, aby sa spolu s hlasovaním zaslalo podpísané „Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov“.
 - d) Hlas, ktorý nebol odovzdaný včas, sa započítava do hlasovacieho kvóra príslušnej Národnej delegácie a je počítaný ako hlas „za“ v postupoch, v ktorých sa nevyžaduje, aby sa spolu s hlasovaním zaslalo podpísané „Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti“.

- e) Vo výnimočných situáciách, keď člen MV ani zástupca člena MV nemôžu hlasovať, môže člen MV poveriť na hlasovanie inú osobu, pričom o tom bezodkladne informuje predsedu príslušnej Národnej delegácie a SpS.
 - f) Následne predseda Národnej delegácie alebo zástupca RO alebo NO, zašle SpS konečné stanovisko delegácie do 1 pracovného dňa od ukončenia lehoty na hlasovanie prostredníctvom per rollam – písomného postupu.
6. SpS bezodkladne informuje členov MV o výsledkoch hlasovania elektronickou formou.
 7. Rozhodnutie MV nadobúda platnosť v deň ukončenia hlasovania a účinnosť v deň zaslania informácie členom MV o výsledkoch hlasovania podľa ods. 6 tohto článku.
 8. V odôvodnených prípadoch môže RO po dohode s NO skrátiť lehoty uvedené v odseku 5 tohto článku.
 9. SpS vypracuje zoznam prijatých rozhodnutí a uverejní ho na webovej stránke Programu ihneď po tom, ako boli členovia MV informovaní o výsledkoch písomného postupu.

Článok 10

Jazyk zasadnutí

1. Zasadnutia MV sa konajú v slovenskom a/alebo českom jazyku.
2. Písomný postup sa uskutočňuje v slovenskom a/alebo českom jazyku.
3. Pozvánky, materiály a iné dokumenty poskytované v súvislosti so zasadnutiami MV sa vyhotovujú v slovenskom a/alebo českom jazyku.

Článok 11

Zásada nestrannosti a predchádzania konfliktu záujmov

1. Každý účastník zasadnutia MV podpíše „Čestné vyhlásenie riadneho člena/pozorovateľa MV o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov“ (príloha č. 1a Rokovacieho poriadku) alebo „Čestné vyhlásenie prizvanej osoby na zasadnutie Spoločného monitorovacieho výboru o nestrannosti a zachovaní dôvernosti informácií“ (príloha č. 1b Rokovacieho poriadku):
 - a) na začiatku každého zasadnutia MV v prezenčnej forme,
 - b) pred začatím každého zasadnutia MV v elektronickej forme.

2. V prípade zistenia konfliktu záujmov v projekte sa člen MV aj zástupca člena MV nezúčastňujú na diskusii a hlasovaní k príslušnému projektu na zasadnutí MV alebo v danom písomnom postupe. Vylúčenie z hlasovania sa vzťahuje len na projekt, pri ktorom bol zistený konflikt.

Článok 12

Výdavky

1. Výdavky vzniknuté SpS v súvislosti s organizáciou a prípravou zasadnutia MV (výdavky spojené s prekladom a tlmočením, občerstvením, prenájmom miestností, techniky a pod.) budú spolufinancované z technickej pomoci programu. Akékoľvek výdavky spojené s účasťou na zasadnutiach MV, vrátane výdavkov na služobné cesty, ubytovanie, stravné atď. znášajú inštitúcie, ktoré nominujú členov MV.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. SpS zverejňuje aktuálnu verziu Rokovacieho poriadku na webovej stránke Programu v slovenskom jazyku.
2. Akékoľvek zmeny Rokovacieho poriadku, s výnimkou technických korektúr, musia byť pod sankciou neplatnosti schválené MV.

Prílohy:

Príloha č. 1a: Čestné vyhlásenie riadneho člena / pozorovateľa monitorovacieho výboru o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov

Príloha č. 1b: Čestné vyhlásenie prizvanej osoby na zasadnutie monitorovacieho výboru o nestrannosti a zachovaní dôvernosti informácií

Príloha č. 2: Hlasovací lístok