



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

ŽoNFP, prílohy a najčastejšie chyby



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Predloženie žiadosti o NFP prostredníctvom monitorovacieho systému ITMS2014+

- 1) Žiadosť o aktiváciu konta v systéme ITMS2014+
- 2) Vytvorenie žiadosti o NFP vo verejnej časti systému ITMS2014+
- 3) Nahratie povinných príloh k ŽoNFP do systému ITMS2014+
- 4) Odoslanie vytvorenej žiadosti o NFP

Príloha č. 10 MPIP/časť pre žiadateľa!!

Žiadateľ nesmie zabudnúť vložiť do systému ITMS2014+ všetky prílohy ŽoNFP!!



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Žiadateľ vždy predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy (s výnimkou tých, ktoré z technických príčin, napr. z dôvodu obmedzení veľkosti príloh, nie je možné predložiť, napr. aj projektovú dokumentáciu v prípade investičných projektov) **elektronicky prostredníctvom ITMS2014+.**

+ Navyše žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP:

- v listinnej podobe spolu s prílohami ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, na doručovaciu adresu uvedenú vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v jednom origináli.
- alebo prostredníctvom e-schránky a prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, v listinnej podobe;



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Predloženie žiadosti o NFP prostredníctvom pošty, kuriéra, osobne

Po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS 2014+ týmto krokom vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý je potrebný vytlačiť, podpísať, opatriť pečiatkou (ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku) a odoslať fyzicky na adresu určenú vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Žiadosť o NFP vygenerovanú zo systému ITMS2014+ podpisuje iba vedúci partner projektu.

Prílohy žiadosti o NFP sa v listinnej podobe predkladajú len v prípade, ak z technických príčin (napr. z dôvodu veľkosti príloh) ich nie je možné predložiť prostredníctvom systému ITMS2014+.



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Predloženie žiadosti o NFP prostredníctvom pošty, kuriéra, osobne

Dokumentácia predkladaná v listinnej forme sa predkladá na RO/STS alebo Infobod na adresy určené vo výzve
v jednom originálnom vyhotovení.

Adresa RO:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Odbor riadenia a implementácie programov cezhraničnej spolupráce

Oddelenie spoločného technického sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ

Račianska 153/A, 830 03 Bratislava (budova Reding Tower 1)

Slovenská republika

Adresa Infobodu:

Centrum pro regionální rozvoj ČR

pobočka pro NUTS II Jihovýchod

Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno – Komárov

Česká republika



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Predloženie žiadosti o NFP prostredníctvom e-schránky

- používateľ musí mať **eID** (občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom);
- používateľ disponuje **elektronickou schránkou**;
- používateľ disponuje **platným certifikátom** na tvorbu kvalifikovaného elektronického podpisu;
- používateľ má **inštalovaný softvér v počítači** (balík aplikácií pre kvalifikovaný elektronický podpis a ovládače, napr.: <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>).

Pre odoslanie formulára žiadosti o NFP musí byť používateľ na verejnej časti ITMS2014+ prihlásený prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (prostredníctvom svojho eID). Po odoslaní žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať elektronicky“.

Používateľ potvrdí svojim kvalifikovaným elektronickým podpisom elektronickú správu a jej prílohu, ktorú tvorí príslušný formulár žiadosti o NFP generovaný systémom ITMS2014+.

Používateľ takto podpísané podanie odošle priamo do e-schránky RO.

ODPORÚČANIA:

- ❑ **Obal žiadosti o NFP** neobsahoval povinné náležitosti (názov a adresa žiadateľa (VP), názov a adresa vyhlasovateľa výzvy (RO/STS, resp. Infobod), názov programu, kód výzvy, názov projektu, nápis „Žiadosť o NFP“, nápis „neotvárať“);

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI

- ❑ Žiadosť o NFP nebola predložená **v písomnej (tlačenej) podobe** v jednom origináli;
- ❑ Žiadateľ nezaslal doplnenú ŽoNFP vytlačenú a podpísanú **v tlačenej podobe** v jednom origináli;



- ❑ Žiadosť o NFP nebola **podpísaná štatutárnym zástupcom vedúceho partnera ani osobou splnomocnenou** konať v mene štatutárneho zástupcu partnera
-
- ❑ Žiadosť o NFP nebola vyplnená **kompletne**, presne, jednoznačne a zrozumiteľne;
 - ❑ **Prílohy** k Žiadosti o NFP neboli **platné, aktuálne, očíslované resp. zoradené** podľa predpísaného zoznamu;



FORMULÁR ŽoNFP

- ❑ **1. Identifikácia žiadateľa & 2. Identifikácia ostatných partnerov projektu – nezaevidovaný „Štatutárny orgán“**
- ❑ **6.A Miesto realizácie projektu/6.B Miesto realizácie projektu mopú** - do poznámky k miestu realizácie projektu treba v relevantných prípadoch uviesť bližšiu špecifikáciu miest realizácie (investičné projekty: napr. parcelné čísla, čísla LV)
- ❑ **10.1 Aktivity partnerov v projekte a očakávané merateľné ukazovatele** musí byť v súlade s **kartou č. 3 Aktivity partnerov v projekte a očakávané merateľné ukazovatele** Prílohy č. 1 Opis projektu



FORMULÁR ŽoNFP

- **9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom programovom území/9.2 Aktivity projektu realizované mopú** - používateľ vyberie IBA aktivitu „Realizácia aktivít projektu“ resp. „Realizácia aktivít projektu mimo oprávneného územia“ (ostatné aktivity, ktoré sa zobrazia sú irelevantné). Za každého partnera treba vytvoriť iba jednu aktivitu projektu, t. j. IBA „Realizáciu aktivít projektu“ resp. „Realizácia aktivít projektu mimo oprávneného územia“. Partneri projektu si nepridávajú žiadne iné aktivity okrem vyššie uvedenej. Žiadateľ postupuje podľa „Pokynov k vyplneniu formuláru žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS2014+“, ktoré sú dostupné na nasledovnom odkaze: <https://www.sk-cz.eu/sk/aktuality/novinky/325-nazov-oznamenie-o-uprave-sposobu-vkladania-rozpoctu-ziadosti-o-nfp-do-systemu-itms2014>



NESPRÁVNE

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity: _____ - Realizácia aktivít projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	_____ · A10 - Výmenné stáže žáků/studentů	9.2020	2.2021
	_____ · A15 - Pořízení vybavení potřebného k přípravě společných programů	9.2019	12.2019
	_____ · A2 - Příprava nových společných vzdělávacích programů	1.2020	8.2020
	_____ · A5 - Zavádění (využití) vytvořených společných vzdělávacích programů do praxe a vyhodnocení efektivity	9.2020	2.2021
	_____ · A8 - Školení pedagogů	1.2020	8.2020
	_____ · E1 - Uspořádání společného veletrhu prezentujícího vzdělávací aktivity a uplatnitelnost na trhu práce	9.2019	12.2020
	_____ · E2 - Vytvoření společné internetové prezentace	1.2021	2.2021

SPRÁVNE

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:

☐ - Realizácia aktivít projektu

Začiatok realizácie

Koniec realizácie

Hlavné aktivity projektu:

☐ - Realizácia aktivít projektu

9.2019

2.2021

FORMULÁR ŽoNFP

- ❑ **11. Rozpočet projektu podľa kategórií výdavkov** sa zobrazí už iba aktivita projektu „Realizácia aktivít projektu“ (pramení zo správne vyplneného bodu č. 9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom programovom území) zoskupená podľa typov aktivít. Žiadateľ ku každej aktivite projektu vyberie aspoň jednu skupinu výdavku, t.j. rozpočtovú kapitolu a ku každej rozpočtovej kapitole musí zadať celkovú výšku výdavku (za všetky zdroje, t.j. 100%).
- ❑ **11 Rozpočet projektu podľa kategórií výdavkov** treba vyplniť tak, aby v rámci každej skupiny výdavkov (rozpočtovej kapitoly) bola vytvorená len jedna podpoložka s identickým názvom ako ten, ktorý je uvedený v skupine výdavkov. Žiadateľ postupuje podľa „Pokynov k vyplneniu formuláru žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS2014+“, ktoré sú dostupné na nasledovnom odkaze: <https://www.sk-cz.eu/sk/aktuality/novinky/325-nazov-oznamenie-o-uprave-sposobu-vkladania-rozpocet-ziadosti-o-nfp-do-systemu-itms2014>.
- ❑ **11.C.XY** bolo nesprávne uvedené „Požadované percento spolufinancovania NFP“
(**NFP = ERDF + štátny rozpočet partnera**)



NESPRÁVNĚ

				Oprávněný výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 991 - Příprava projektu				
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - příprava projektu				
Skupina výdavku:	1.2 - 992 - Personálne výdavky				
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - vedoucí manažer projektu				
	1.2.2 - manažer projektu				
	1.2.3 - finanční manažer				
	1.2.4 - realizátor aktivit				
	1.2.5 - asistent/ka projektu				
	1.2.6 - odborný zaměstnanec - odborný konzultant				
	1.2.7 - odborný zaměstnanec - metodik				
Skupina výdavku:	1.3 - 994 - Výdavky na expertízu a jiné externé služby Poznámka: dva společné veletrhy zrealizované na škole VP v období 09- 12/2019 a 09-12/2020				
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - catering na veletrh a související náklady s organizací a realizací veletrhů				

SPRÁVNE

				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 991 - Príprava projektu			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Príprava projektu			
Skupina výdavku:	1.2 - 992 - Personálne výdavky			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Personálne výdavky			
Skupina výdavku:	1.3 - 994 - Výdavky na expertízu a iné externé služby			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Výdavky na expertízu a iné externé služby			
Skupina výdavku:	1.4 - 995 - Výdavky na vybavenie			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Výdavky na vybavenie			

Najčastejšie chyby:

- ❑ nesprávne uvedené merateľné ukazovatele a ich cieľové hodnoty
- ❑ cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov nie sú v súlade s popisom aktivít a prílohami
- ❑ parcelné čísla a súpisné čísla stavieb, na ktorých sa projekt realizuje (pozemok/budova) nekorešpondujú s číslami uvedenými v katastrálnych mapách, príp. v prílohe č. 6a/6b a projektovej dokumentácii
- ❑ **Popis personálnych pozícií:**
 - ❑ nie sú uvedené všetky personálne pozície v projekte
 - ❑ v prípade použitia personálneho paušálu chýba jeho výpočet
 - ❑ chýba preukázanie odbornej spôsobilosti odborných zamestnancov
 - ❑ chýba popis prevádzkovej kapacity žiadateľa





INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Prílohy žiadosti o NFP

1. Opis projektu – popis cieľovej skupiny, harmonogram realizácie aktivít, aktivity partnerov a merateľné ukazovatele

6. Harmonogram realizácie aktivít

6.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom programovom území

Možnosť vyberať: - ľubovoľný počet **TYPOV AKTIVÍT** v rámci vybraného **ŠPECIFICKÉHO CIEĽA**
- ľubovoľný počet **PROJEKTOVÝCH AKTIVÍT** v rámci vybraného **TYPU AKTIVITY**

Typ aktivity:	<i>Výber z preddefinovanej ponuky.</i>		
Projektová aktivita	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity	Zapojenie partnerov
<i>Výber z preddefinovanej ponuky.</i>	<i>mesiac/rok</i>	<i>mesiac/rok</i>	<i>VP, HCP, PP1, PP2, PP3, atď.</i>

Najčastejšie chyby v harmonograme realizácie aktivít:

- chýbajúce povinné aktivity „riadenie projektu“ a „zabezpečenie povinnej publicity projektu“
- zapojenie partnerov nekorešponduje s prílohou „Aktivity partnerov v projekte a očakávané merateľné ukazovatele“
- duplicitne uvádzané aktivity



7.1.1 Aktivity Vedúceho partnera	
Názov partnera:	<i>Nevypĺňa sa, automaticky generované.</i>
Typ aktivity:	<i>Výber z preddefinovanej ponuky.</i>
Konkrétny cieľ:	<i>Nevypĺňa sa, automaticky generované.</i>
Projektová aktivita:	<i>Výber z preddefinovanej ponuky.</i>
Popis projektovej aktivity:	
Merateľný ukazovateľ:	<i>Nevypĺňa sa, automaticky generované.</i>
Merná jednotka:	
Východisková hodnota: <i>ak relevantné žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu (aktuálnu) MU, v opačnom prípade uvedie "0" (nula)</i>	<i>Ak v rámci zvolenej aktivity nedôjde k naplneniu merateľného ukazovateľa, t.j. žiadateľ si daný ukazovateľ nevybral a nemá v pláne ho vykazovať, v ďalších bunkách sa uvedie N/A.</i>
Cieľová hodnota:	
Čas plnenia: <i>mesiac/rok</i>	

Najčastejšie chyby v časti Aktivity partnera/partnerov:

- ❑ merné jednotky nie sú v súlade s Manuálom príp. a impl. Projektu – príloha Intervenčná logika
- ❑ chýbajúce povinné aktivity „riadenie projektu“ a „zabezpečenie povinnej publicity projektu“
- ❑ hodnoty merateľných ukazovateľov, ktoré sú pre všetkých partnerov spoločné, sú uvádzané duplicitne, aktivity neboli dostatočne popísané
- ❑ v prípade, že je merateľný ukazovateľ rovnaký pri viacerých aktivitách, je potrebné vybrať len jednu aktivitu pri ktorej bude generovaný, pri ostatných aktivitách uviesť jeho cieľovú hodnotu N/A

7.1.1 Aktivity Vedúceho partnera

Názov partnera:	<i>Nevypĺňa sa, automaticky generované.</i>
Typ aktivity:	<i>Výber z preddefinovanej ponuky.</i>
Konkrétny cieľ:	<i>Nevypĺňa sa, automaticky generované.</i>
Projektová aktivita:	<i>Výber z preddefinovanej ponuky.</i>
Popis projektovej aktivity:	
Merateľný ukazovateľ:	<i>Nevypĺňa sa, automaticky generované.</i>
Merná jednotka:	
Východisková hodnota:	<i>Ak v rámci zvolenej aktivity nedôjde k naplneniu merateľného ukazovateľa, t.j. žiadateľ si daný ukazovateľ nevybral a nemá v pláne ho vykazovať, v ďalších bunkách sa uvedie N/A.</i>
Cieľová hodnota:	<i>ak relevantné žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu (aktuálnu) MU, v opačnom prípade uvedie "0" (nula)</i>
Čas plnenia:	<i>mesiac/rok</i>

Najčastejšie chyby v časti Aktivity partnera/partnerov:

- nesprávne vyplnené východiskové hodnoty a cieľové hodnoty
- ak je v MU „N/A“, „N/A“ sa uvedie aj do mernej jednotky, východiskovej hodnoty a cieľovej hodnoty
- ak jeden z partnerov vykáže MU v plnej hodnote, ostatní partneri si k MU uvedú „N/A“



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Prílohy žiadosti o NFP

2. Podrobný rozpočet projektu

9.C Spolufinancovanie					
	Partner	Suma v EUR	Podiel v %	Suma celkom v EUR	Podiel celkom v %
Celkový rozpočet projektu:	VP				
	HCP				
	PP 1				
Spolufinancovanie zo zdrojov EÚ (EFRR):	VP				
	HCP				
	PP 1				
Vlastné zdroje spolufinancovania (súkromné):	VP				
	HCP				
	PP 1				
Spolufinancovanie zo zdrojov štátneho rozpočtu:	VP				
	HCP				
	PP 1				
Spolufinancovanie z rozpočtu kraja:	VP				
	HCP				
	PP 1				
Spolufinancovanie z rozpočtu obce/mesta:	VP				
	HCP				
	PP 1				
Iné verejné zdroje:	VP				
	HCP				
	PP 1				
SPOLU:					0,00%

Najčastejšie chyby:

- ❑ chýbajúce financovanie z vlastných zdrojov, resp. zo štátneho rozpočtu
- ❑ nesprávny podiel spolufinancovania v %
- ❑ nesprávne zvolené spolufinancovanie z vlastných zdrojov - verejné alebo súkromné



Podrobný rozpočet projektu Vedúceho partnera							
1. Príprava projektu (max 5% z celkového rozpočtu)				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
2. Personálne výdavky				Percentá:		Suma:	0,00 €
2a. Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (max. 20% paušalizácia):			vyber	Percento:		Suma:	0,00 €
2b. Personálne výdavky (bez paušalizácie)							
Pracovná pozícia	prac.pomer /úvezok	Popis	Aktivita	Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu
	TPP			hod			0,00 €
3. Cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
4. Výdavky na expertízu a iné externé služby				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
5. Výdavky na vybavenie				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
6. Investície				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
7. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky				Percentá:		Suma:	0,00 €
Percentuálny podiel rozpočtovej kapitoly (max 15 %) z výšky výdavkov v rozpočtovej kapitole 2				Percento: (max. 15%)		Suma:	0,00 €
Výdavky spolu:				Percentá:		Suma:	0,00 €
Výdavky na prípravu projektu:				Percentá:		Suma:	0,00 €
Priame výdavky projektu:				Percentá:		Suma:	0,00 €
Nepriame výdavky projektu:				Percentá:		Suma:	0,00 €
Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia):				Percentá:		Suma:	0,00 €
15 % Flat rate podľa čl.68 ods.1 písm.b) nar.1303/2013:				Percentá:		Suma:	0,00 €

Najčastejšie chyby:

- chýbajú priradené aktivity k položkám rozpočtu (riadenie projektu a zabezpečenie povinnej publicity)
- pracovné pozície v kapitole 2 nie sú v súlade s dokumentom Maximálne prípustné limity personálnych výdavkov resp. obsahujú nadbytočný text
- nesprávne zaradené položky do rozpočtových kapitol



Podrobný rozpočet projektu Vedúceho partnera

1. Príprava projektu (max 5% z celkového rozpočtu)				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu	
						0,00 €	
2. Personálne výdavky				Percentá:	Suma:	0,00 €	
2a. Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (max. 20% paušalizácia):			vyber	Percento:	Suma:	0,00 €	
2b. Personálne výdavky (bez paušalizácie)							
Pracovná pozícia	prac.pomer /úvezok	Popis	Aktivita	Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu
	TPP			hod			0,00 €
3. Cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu	
						0,00 €	
4. Výdavky na expertízu a iné externé služby				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu	
						0,00 €	
5. Výdavky na vybavenie				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu	
						0,00 €	
6. Investície				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu	
						0,00 €	
7. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Percentuálny podiel rozpočtovej kapitoly (max 15 %) z výšky výdavkov v rozpočtovej kapitole 2				Percento: (max. 15%)	Suma:	0,00 €	
Výdavky spolu:				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Výdavky na prípravu projektu:				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Priame výdavky projektu:				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Nepriame výdavky projektu:				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia):				Percentá:	Suma:	0,00 €	
15 % Flat rate podľa čl.68 ods.1 písm.b) nar.1303/2013:				Percentá:	Suma:	0,00 €	

Najčastejšie chyby:

- chýba konkrétna kalkulácia výdavkov resp. bližšia špecifikácia položky rozpočtovej kapitoly
- uvádzať iba tie aktivity, ktoré partner realizuje





INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Prílohy žiadosti o NFP

3a. Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie, ktorý podpisuje žiadosť o NFP



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Prílohy žiadosti o NFP

3b. Splnomocnenie osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP (ak relevantné)

Plnomocnenstvo musí obsahovať minimálne:

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby;
- rozsah splnomocnenia, t.j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
- dátum udelenia plnomocnenstva

Žiadateľ predkladá plnomocnenstvo, z ktorého musí byť zrejmé, že osoba/y konajúce v mene žiadateľa (predkladá vedúci partner), ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k žiadosti o NFP a/alebo konaniu o žiadosti o NFP.

Podpisy na plnomocnenstve musia byť úradne osvedčené.

POZOR!

V prípade, ak osoba zastupuje štatutárneho zástupcu pri podpise žiadosti o NFP, musí byť plnomocnenstvo predložené spolu so žiadosťou o NFP!

POZOR – týka sa iba partnerov zo SR!

4a. Udelenie súhlasu s poskytnutím informácií na získanie výpisu z registra trestov

- Udelenie súhlasu s poskytnutím informácií na získanie výpisu z registra trestov všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa/projektových partnerov, prokuristu/-ov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP preukazujúci, že tieto osoby neboli právoplatne odsúdené za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
- V prípade, ak žiadateľ nechce riadiacemu orgánu tieto údaje z osobných dôvodov poskytnúť, predloží riadiacemu orgánu výpis z registra trestov fyzických osôb.



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Prílohy žiadosti o NFP

POZOR – týka sa iba partnerov z ČR!

4b. Výpis z registra trestov všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa/projektových partnerov

V prípade, ak osoba zastupuje štatutárneho zástupcu pri podpise žiadosti o NFP, predkladá výpis aj osoba splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP!



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Prílohy žiadosti o NFP

5a a 5b. Finančná situácia partnera zo SR/ČR

Účtovná uzávierka za posledné tri účtovné obdobia

V prípade, ak má subjekt zverejnenú účtovnú uzávierku za posledné účtovné obdobie v registri účtovných závierok/obchodníom rejstříku, nie je povinný predkladať účtovnú uzávierku za posledné účtovné obdobie, ale predloží čestné prehlásenie o zverejnení účtovnej uzávierky v príslušnom registri (s uvedením názvu registra).



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Prílohy žiadosti o NFP

6a a 6b. Čestné vyhlásenie pre partnerov zo SR/ČR

Povinní predkladať všetci projektoví partneri!



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Prílohy žiadosti o NFP

7. Dohoda o spolupráci partnerov na projekte

príloha č. 8 Manuálu prípravy a implementácie projektu/ časť pre žiadateľ'a

**Túto dohodu uzatvára vedúci partner so všetkými partnermi
podieľajúcimi sa na realizácii projektu.**



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Prílohy žiadosti o NFP

8a. Vyjadrenie príslušného orgánu k územiám Natura 2000 (relevantné pre partnerov zo SR) / čestné vyhlásenie

Relevantné pre investičné projekty a plány, kde je potrebné zabezpečiť súlad s požiadavkami v súlade so zákonom o ochrane prírody a krajiny. Nerelevantné pre plány a projekty, ktoré sú predmetom posudzovania vplyvov podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ/projektový partner je povinný preukázať, že projekt nebude mať nepriaznivý vplyv na územie sústavy NATURA 2000.

Info v prílohe č. 4 Manuálu prípravy a implementácie projektu/ časť pre žiadateľa!



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Prílohy žiadosti o NFP

8b. Vyjadrenie príslušného orgánu k územiám Natura 2000 (relevantné pre partnerov z ČR)

Pokiaľ je projekt realizovaný na území sústavy NATURA 2000 alebo takéto územie môže byť realizáciou projektu dotknuté, partner predkladá spolu so žiadosťou o NFP stanovisko príslušného orgánu (krajský úrad alebo správa veľkoplošného chráneného územia)

Info v prílohe č. 4 Manuálu prípravy a implementácie projektu/ časť pre žiadateľa!



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Prílohy žiadosti o NFP

9. Dokumenty preukazujúce spoločnú prípravu projektu

Preukazuje sa doložením zápisníc zo spoločných stretnutí, fotografií (snímky alebo „printscreensy“ obrazovky zo stretnutia), e-mailovej komunikácie, a podobne.



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

**Prílohy žiadosti o NFP –
investičné projekty**

10. Fotodokumentácia stavebného objektu – interiéru / exteriéru (ak relevantné)

v minimálnom rozsahu **10 fotografií** miesta realizácie projektu
znázorňujúcich súčasný stav **exteriéru a interiéru** všetkých priestorov.

Líniová stavba – stačí 5 fotografií!



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

**Prílohy žiadosti o NFP –
investičné projekty**

11. Kópia z katastrálnej mapy (ak relevantné)

nie staršia ako 3 mesiace

**Žiadateľ/partner je povinný na katastrálnej mape dotknuté
nehnutelnosti farebne vyznačiť!!!**

12a Doklad preukazujúci majetkovo-právne vzťahy (vo vzťahu k realizácii aktivít projektu) pre žiadateľov/partnerov zo SR (relevantné pre partnerov zo SR)

Realizovaný projekt musí spĺňať niektorú z uvedených možností:

- A) žiadateľ/partner je vlastníkom nehnuteľností (pozemkov alebo stavby)
- B) Žiadateľ/partner nie je vlastníkom nehnuteľností (pozemkov alebo stavby)

V takomto prípade žiadateľ/partner predkladá niektorú z nasledujúcich možností:

- platná zmluva o nájme
- platná zmluva o budúcej kúpnej zmluve
- platná zmluva o výpožičke

12b. Doklad preukazujúci majetkovo-právne vzťahy (vo vzťahu k realizácii stavebných prác v rámci projektu) pre žiadateľov/partnerov z ČR

Pozemky a stavby musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa/partnera (preukázanie listom vlastníctva), alebo podľa nižšie uvedenej výnimky musí žiadateľ/partner mať k predmetným nehnuteľnostiam iné právo (napr. nájomná zmluva, vecné bremeno, súhlas vlastníka s užívaním nehnuteľnosti pre stanovený účel a stanoveným spôsobom)

Výnimka:

V ČR sa povinnosť vlastníť nehnuteľnosti netýka projektov:

- zameraných na cesty II. a III. triedy a miestne komunikácie, u ktorých vlastnícke právo automaticky vyplýva z § 9 zákona č. 13/1997 a nie je potrebné ho preukázať.
- projekty zamerané na vybudovanie/modernizáciu/ rekonštrukciu cyklochodníkov, značenie bežeckých a turistických trás,
- stavebné práce zamerané na privedenie inžinierskych sietí (vodovod, kanalizácia, plyn, elektrické vedenie), pokiaľ sú pre realizáciu projektu potrebné;
- ostatné projekty v prípade, že je vlastníkom nehnuteľnosti niektorý z nasledujúcich subjektov: štát, obec, kraj, nimi založená alebo zriadená organizácia, štátny podnik alebo cirkev.

13a. Právoplatné stavebné povolenie (relevantné pre partnerov zo SR)

- s vyznačením nadobudnutia právoplatnosti vydané podľa zákona č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon) a zákona č. 71/1967 Zb. (zákon o správnom konaní) (platných v SR), prípadne iné dokumenty vydané stavebným úradom, ktoré nahrádzajú stavebné povolenie (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby, povolenie terénnych úprav a prác).
- V prípade ak projektový partner v čase predloženia žiadosti o NFP **nedisponuje právoplatným stavebným povolením, je povinný ho predložiť najneskôr v rámci preukázania podmienok poskytnutia príspevku pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.**

- ❑ **13b. Doklady o umiestnení stavby (relevantné pre partnerov z ČR)**
- ❑ platné územné rozhodnutie s vyznačením nadobudnutia právnej moci;
- ❑ regulačný plán, pokiaľ je podkladom pre rozhodovanie podľa § 61 stavebného zákona. V tomto prípade predloží žiadateľ potvrdenie príslušného stavebného úradu s odkazom na vyššie zmienený paragraf a s nasledujúcimi údajmi:
 - ❑ názvom orgánu, ktorý Regulačný plán vydal (vydáva ho formou opatrení všeobecnej povahy zastupiteľstvo obce alebo kraja);
 - ❑ číslom jeho vydania a dňom nadobudnutia jeho účinnosti;
 - ❑ zoznamom územných rozhodnutí, ktoré nahrádza;
 - ❑ prehlásením, že predložený zámer je v súlade s týmto regulačným plánom.
- ❑ platná a účinná verejnoprávna zmluva podľa § 78a stavebného zákona;
- ❑ územný súhlas podľa § 96 stavebného zákona.

V prípade, že má partner pre dané stavebné práce už vydané oprávnenie k uskutočneniu stavebných prác, môže ho predložiť so žiadosťou o NFP namiesto vyššie uvedených dokumentov.

- ❑ **13c. Doklad oprávňujúci vykonať stavební práce (relevantné pre partnerov z ČR)**
- ❑ platné stavebné povolenie s vyznačením nadobudnutia právnej moci, pokiaľ je na vykonanie stavebných prác vyžadované podľa stavebného zákona;
- ❑ účinnú verejnoprávnu zmluvu podľa §116 stavebního zákona č. 183/2006 Sb.;
- ❑ oznámenie stavebného zámeru posúdeného autorizovaným inšpektorom podľa § 117 stavebního zákona s vyznačením vzniku oprávnenia vykonať stavebný zámer vrátane certifikátu autorizovaného inšpektora;
- ❑ platný súhlas s vykonaním ohláseného stavebného zámeru s vyznačením nadobudnutia právnych účinkov (dokladá projektový partner v prípade vykonania jednoduchých stavieb, terénnych úprav, zariadení a udržiavacích prác uvedených v § 104 stavebního zákona;
- ❑ čestné vyhlásenie o tom, že stavebný zámer nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlásenie stavebnému úradu - dokladá projektový partner v prípade, keď v rámci projektu budú vykonané stavebné práce, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie ani ohlásenie podľa § 103 stavebního zákona.

□ 13c. Doklad oprávňujúci vykonať stavební práce (relevantné pre partnerov z ČR)

Zároveň je nutné doložiť kompletnú dokumentáciu, ktorá bola podkladom pre vydanie príslušného dokladu-oprávnenia k vykonaniu stavebných prác.

V prípade ak s príslušnými dokladmi uvedenými v tejto časti (13c) projektový partner pri predložení žiadosti o NFP nedisponuje, **je povinný ich predložiť najneskôr v rámci preukazovania splnenia podmienok poskytnutia NFP pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP**

14. Projektová dokumentácia

Projektová dokumentácia minimálne pre vydanie územného rozhodnutia Vyžaduje sa **výkresová časť, rozpočet projektu (vrátane výkazu výmer, ak relevantné) a technická správa**. V prípade, že pre realizáciu stavby je potrebný iný druh povolenia, predloží žiadateľ projektovú dokumentáciu potrebnú pre vydanie tohto povolenia.

Žiadateľ/partner môže predložiť aj iný druh dokumentácie (realizačná štúdia, atď.) za splnenia podmienky, že z danej dokumentácie bude možné posúdiť účelnosť a efektívnosť navrhovanej investície.

15. Podporná dokumentácia pre preukázanie oprávnenosti výdavkov a ich nárokovanej výšky pre subjekty zo SR a ČR

Výsledky z prieskumu trhu, doklady z verejného obstarávania, odkaz na verejne dostupné zdroje, z ktorých žiadateľ vychádzal pri určovaní cien, 3 cenové ponuky, prípadne návrh zmluvy o dielo, návrh kúpnej zmluvy, mandátnu zmluvu a zmluvu o spolupráci, alebo stavebný rozpočet overený rozpočtárom, projektantom, kópie pracovných zmlúv, výplatné pásky (s anonymizovanými osobnými údajmi), za predchádzajúce obdobie troch rokov, a.p.

16. Prílohy k žiadosti o NFP požadované pri projektoch generujúcich príjmy (ak relevantné)

Ak projekt v priebehu svojej implementácie vytvorí čistý príjem, musí byť zohľadnené ustanovenie v čl. 61 a v čl. 65 odst. 8 Nariadenia (EU) č. 1303/2013 a ustanovenie v čl. 15ff Nariadenia (EU) č. 480/2014.

Zohľadňované sú čisté príjmy projektu, ako aj ďalšie peňažné príjmy, vrátane úspor prevádzkových nákladov dosiahnutých vďaka realizácii projektu, ktoré nie sú kompenzované rovnocenným znížením NFP (dotácie). Príjmy sú zohľadňované v súlade s kapitolou 5. Prílohy č.6 k Manuálu prípravy a implementácie projektov/časť pre žiadateľa.

V prípade, ak projekt vytvorí čistý príjem podľa čl. 61 Nariadenia (EU) č. 1303/2013 žiadateľ dokladá tabuľku pre výpočet finančnej medzery, ktorá je prílohou č. 2 Prílohy č. 6 k Manuálu prípravy a implementácie projektov/časť pre žiadateľa.



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Príloha k žiadosti o NFP požadované pri projektoch spadajúcich z hľadiska svojich aktivít pod rozsah posudzovania vplyvov na životné prostredie v rozsahu smernice EIA (ods. 1 a 2 článku 4 Smernice Európskeho parlamentu a Rady č. 2011/92/EÚ)

17. Príslušné stanoviská k oblasti posudzovania vplyvov na ŽP (ak relevantné):

- a. platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
- b. rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
- c. rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov., alebo
- d. stanovisko (vyjadrenie) príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov

Nedostatky zistené pri administratívnej kontrole žiadostí *Najčastejšie chyby v prílohách žiadosti o NFP*

Časté chyby v prílohe č. 6b Čestné vyhlásenie pre partnerov z ČR:

- na strane č. 3 „**a) Prohlášení o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby**“ nebolo uvedené meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene právnickej osoby a to, či osoba koná ako štatutárny orgán alebo na základe splnomocnenia
- bod **C) Prohlášení – území soustavy NATURA 2000** nebol vyplnený podľa platných pokynov
- bod **C2) povolení vydané příslušným stavebním úřadem** sa vyplňa iba v prípade, že sa v rámci projektu budú vykonávať stavebné práce.





INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA

Nedostatky zistené pri administratívnej kontrole žiadostí *Najčastejšie chyby v prílohách žiadosti o NFP*

Upozornenie na nepovinnú prílohu č. 14 Podporná dokumentácia pre preukázanie oprávnenosti výdavkov a ich nárokovanej výšky pre subjekty zo SR a ČR:

projektový manažér si môže vyžiadať podpornú dokumentáciu k rozpočtu projektu **z dôvodu overenia hospodárnosti** projektu (hlavne pre rozpočtové kapitoly 4., 5., a 6.).



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA

SPOLOČNE BEZ HRANÍC



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Ďakujeme za pozornosť

