

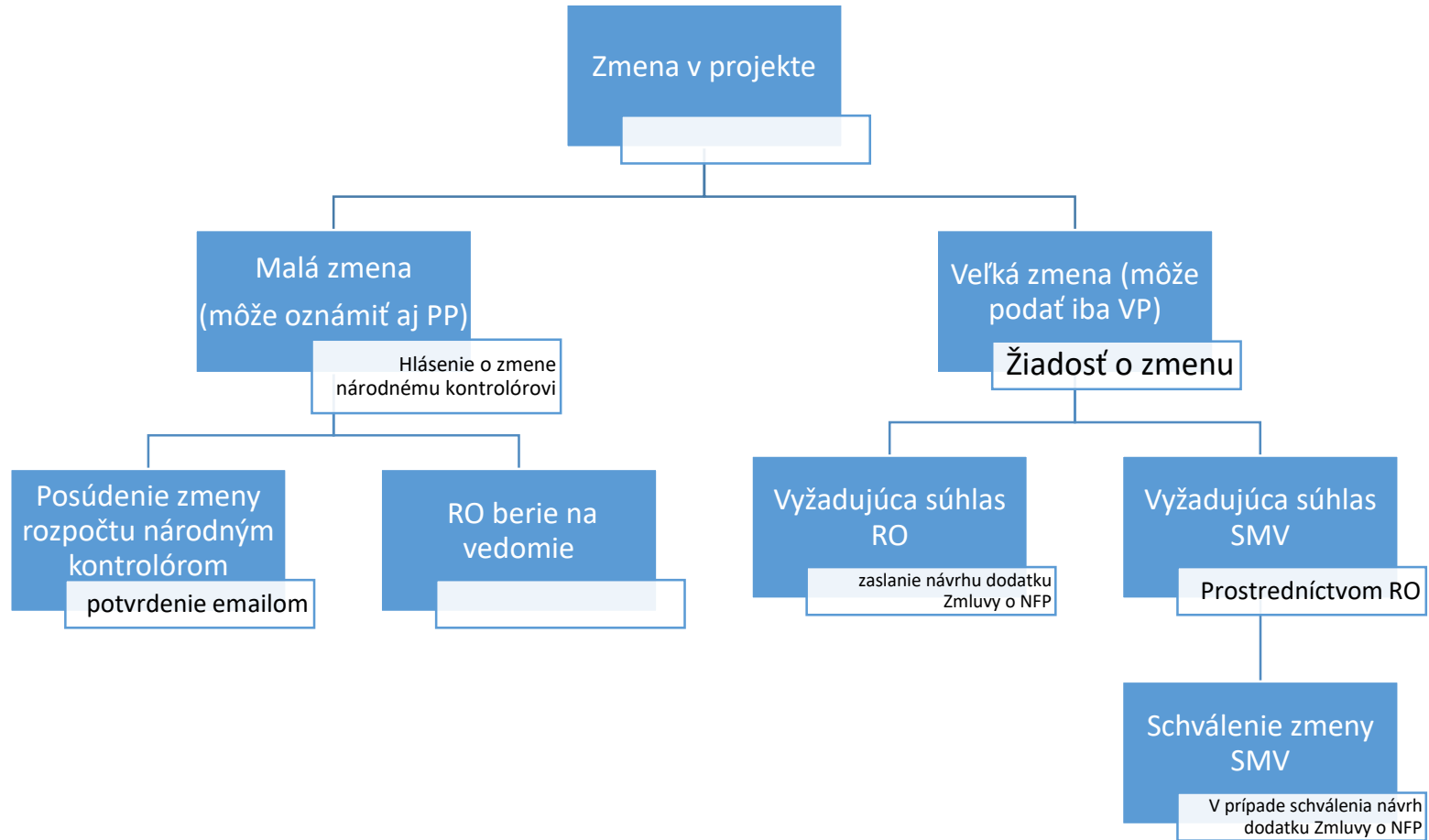
ZMENY V PROJEKTE

Z hľadiska vplyvu na splnenie cieľov projektu rozlišujeme

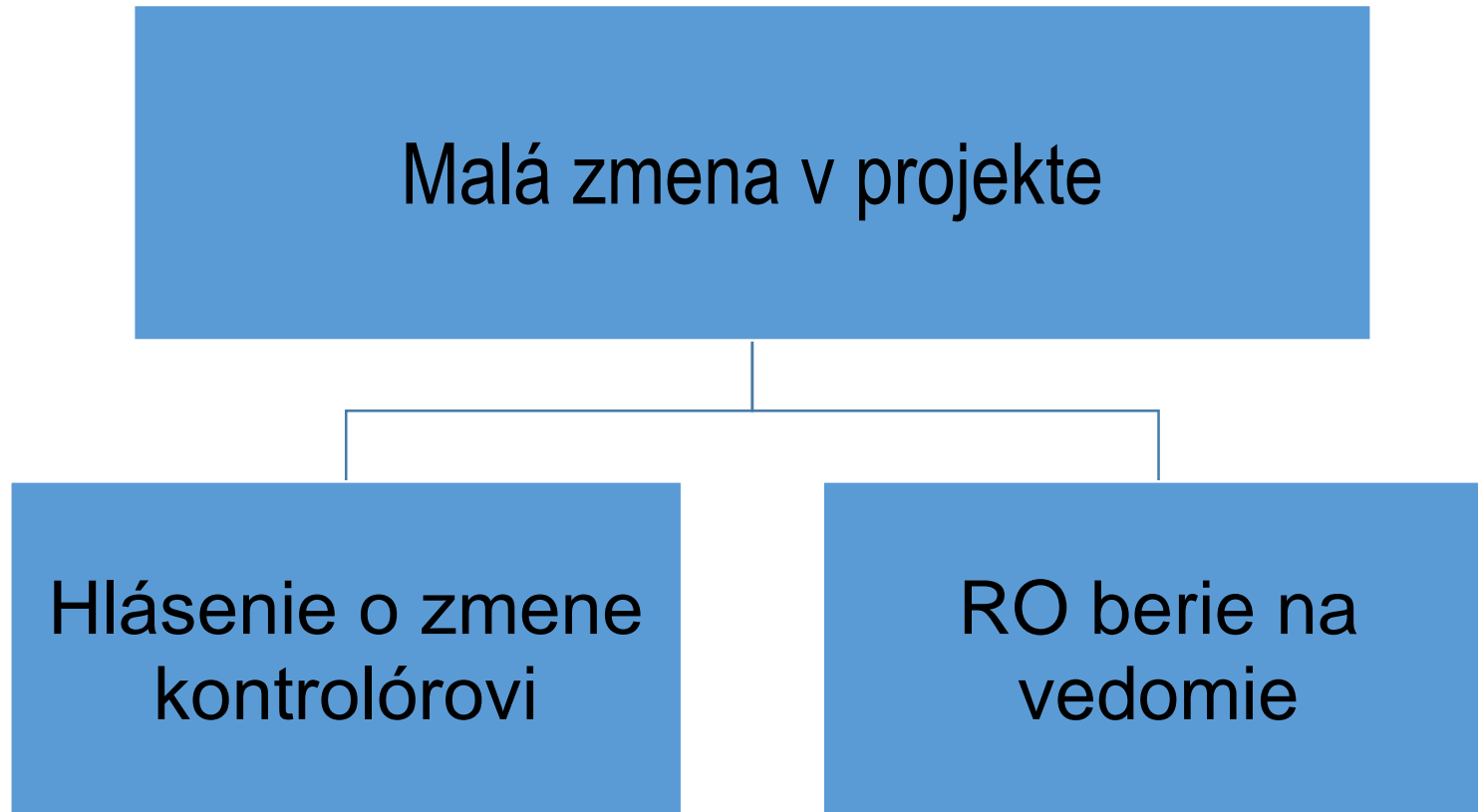
Malá zmena
(môže oznámiť aj PP)

Veľká zmena
(môže podať iba VP)

PREHL'AD ZMIEN V PROJEKTE



MALÉ ZMENY V PROJEKTE



Národný kontrolór zmenu posúdi a zašle potvrdzujúci e-mail PP, VP a STS

MALÉ ZMENY V PROJEKTOCH

- **Oznámenie o zmene údajov** – partner zasiela **listom** oznámenie o zmene na STS, NK, VP. V prípade partnera z ČR je potrebné zmenu oznámiť aj národnému orgánu MMR ČR. (príklad zmena sídla, kontaktných údajov, názvu partnera (IČO ostáva), štatutárneho zástupcu, podpisových vzorov ŽoP, chyby v písaní a počítaní)
- **Malá zmena rozpočtu** – ak nedôjde k zmene v rámci rozpočtovej kapitoly **o viac ako 20%** a zároveň zmena nemá vplyv na ciele a aktivity projektu.
- **Malá zmena harmonogramu realizácie aktivít partnera** - zmena harmonogramu aktivít, ktorá **nemá za následok posun termínu ukončenia celkovej realizácie projektu ani zmenu monitorovacích období**. Partner projektu zmenu popíše priamo vo formulári MS. Takúto zmenu posudzuje iba Národný kontrolór.

ADMINISTRÁCIA MALEJ ZMENY ROZPOČTU

Partner predloží na formulári Žiadosť o zmenu (príloha č. 3a) príslušnému NK (elektronicky a poštou v dvoch originálnych vyhotoveniach).

Súčasťou Žiadosti o zmenu rozpočtu projektu je aj príloha č. 3b) Zmena rozpočtu projektu.

NK žiadosť posúdi a do formulára uvedie svoje stanovisko.

Partner o schválenej zmene informuje VP a zmenu uvedie aj v Monitorovacej správe.

VELKÉ ZMENY V PROJEKTOCH

Za **velké zmeny** projektu sa považuje:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie hodnoty o viac ako 5% oproti výške Merateľného ukazovateľa, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP resp. uvedená v Zmluve o NFP,
- c) zloženia partnerstva,
- d) týkajúcej sa predĺženia Realizácie hlavných aktivít Projektu;
- e) týkajúcej sa zmeny rozpočtovej kapitoly Partnera o viac ako 20% oproti schválenej sume, a i. v porovnaní s pôvodným projektom, **ktorý schválil SMV a ktorý je premietnutý do Zmluvy o NFP.**

Veľké zmeny schvaľované RO

Najčastejšie typy schvaľovaných zmien RO:

- **Zásadná zmena rozpočtu** zmena rozpočtovej kapitoly partnera **o viac ako 20%** z hodnoty uvedenej v Zmluve o NFP. Žiadosť o zmenu rozpočtovej kapitoly o viac ako 20 % si môže partner predložiť **max. 1x ročne**.
- **Zmena monitorovacieho obdobia** – zmena harmonogramu realizácie projektu, ktorá má za následok **posun termínu ukončenia realizácie projektu** alebo zmenu monitorovacích období projektu.
- **Zmena merateľných ukazovateľov** - zmena ukazovateľov projektu, ktoré sú uvedené v prílohe Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmena ukazovateľov môže mať za následok zníženie poskytnutého NFP.

Veľké zmeny schvaľované SMV

- V prípade niektorých veľkých zmien podliehajú zmeny nielen schváleniu RO ale aj schváleniu SMV, preto sa môže čas na schválenie / neschválenie zmeny výrazne predĺžiť. V prípade schválenia veľkej zmeny RO zašle návrh dodatku k Zmluve o NFP zvyčajne **do 40 pracovných dní odo dňa schválenia zmeny**.
- Príručka pre prijímateľa – prehľadná tabuľka zmien, str. 45 – 47.

Najčastejšie chyby pri predkladaní Žiadostí o zmenu

- **Nedostatočný popis a odôvodnenie zmeny projektu** - (východisková situácia, odôvodnenie komplikácií atď.), najčastejšie týkajúce sa presunov rozpočtu medzi kapitolami
- **Nesprávne klasifikovanie zmeny** - podanie veľkej zmeny NK a malej zmeny na RO/STS
- **Presuny výdavkov** medzi kapitolami rozpočtu v rozpore so schválenou ŽoNFP a zameraním výzvy
- **Presuny výdavkov** v súvislosti so školením personálu k obstarnému vybaveniu a materiálu – ak bolo školenie súčasťou VO
- **Zmena aktivít** v rozpore so schválenou ŽoNFP a zameraním výzvy