



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie

Slovenskej republiky

ako riadiaci orgán pre Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

vyhlasuje

VÝZVU

na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

v rámci programu Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

Kód výzvy

INTERREG V-A SK-CZ/2020/12

1. Formálne náležitosti

Operačný program:	Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
Prioritná os:	1. Využívanie inovačného potenciálu
Investičná priorita:	Príprava a vykonávanie spoločných vzdelávacích, odborných vzdelávacích a školiacich programov (10b)
Špecifický cieľ:	1.1 Zvýšenie relevantnosti obsahu vzdelávania pre potreby trhu práce s cieľom zlepšenia uplatniteľnosti na trhu práce
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis:	Neuplatňuje sa.
Fond:	Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)

1.1. Poskytovateľ:

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
Adresa sídla: Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
Poštová adresa: Račianska 153/A, P. O. Box 1, 830 03 Bratislava 33

1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadosti o NFP

Typ výzvy: uzavretá
Dátum vyhlásenia: 15.10.2020
Dátum uzavretia: 15.1.2021

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Prioritná os:	1. Využívanie inovačného potenciálu	
Investičná priorita:	Príprava a vykonávanie spoločných vzdelávacích, odborných vzdelávacích a školiacich programov (10b)	2 920 000,- EUR
Špecifický cieľ:	1.1 Zvýšenie relevantnosti obsahu vzdelávania pre potreby trhu práce s cieľom zlepšenia uplatniteľnosti na trhu práce	

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona o príspevku z EŠIF formálnou náležitosťou výzvy. Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený kedykoľvek zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle www.sk-cz.eu.

1.4. Financovanie projektu

V rámci programu sa stanovuje výška pomoci z EÚ (EFRR) vo výške 85 % z celkových oprávnených výdavkov pre celé oprávnené programové územie, čo predstavuje maximálnu mieru spolufinancovania EÚ podľa čl. 120, ods. 3 Nariadenia EÚ č. 1303/2013. K podielu pomoci z EÚ je priradené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu v stanovenom pomere v závislosti od typu prijímateľa a štátu zúčastňujúcim sa na programe.

V rámci jedného projektu sa počas celej doby implementácie uplatňuje jeden pomer financovania za jednotlivé zdroje.

Finančný príspevok bude žiadateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku.

Pravidlá financovania pre žiadateľov/partnerov zo Slovenskej republiky

Právna forma žiadateľa/partnera	Maximálna výška príspevku zo zdrojov Interreg V-A SK-CZ		Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa
	zdroje EÚ (EFRR)	Štátny rozpočet SR	
štát a jeho organizačné zložky	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené štátom			
územná samospráva a jej organizačné zložky	85 %	10 %	5 %
organizácie zriaďované krajom, obcou, mestskou časťou a združením obcí			
verejné základné, stredné a vysoké školy			
súkromné základné a stredné školy, ktorých súhrn príspevkov z verejných zdrojov presahuje 50% celkových príjmov školy			
verejné vzdelávacie inštitúcie			
mimovládne organizácie/neziskové organizácie			

Pravidlá financovania pre žiadateľov/partnerov z Českej republiky

Právna forma žiadateľa/partnera	Maximálna výška príspevku zo zdrojov Interreg V-A SK-CZ		Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa
	zdroje EÚ (EFRR)	Štátny rozpočet ČR z kapitoly MMR	
štát a jeho organizačné zložky	85 %		
rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené štátom			

územná samospráva a jej organizačné zložky		Výška príspevku je pre jednotlivé typy žiadateľov stanovená v kapitole 4.1.2 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy)	Minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa je daná rozdielom medzi celkovými výdavkami projektu a zdrojmi EÚ a štátneho rozpočtu.
organizácie zriaďované krajom, obcou, mestskou časťou a združením obcí			
verejné základné, stredné a vysoké školy			
súkromné základné a stredné školy, ktorých súhrn príspevkov z verejných zdrojov presahuje 50% celkových príjmov školy			
verejné vzdelávacie inštitúcie			
mimovládne organizácie/neziskové organizácie			

1.5. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Celková lehota potrebná na vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení žiadosti o NFP zahŕňa administratívne overovanie, odborné hodnotenie a výber žiadosti o NFP v rámci Spoločného monitorovacieho výboru programu Interreg V-A SK-CZ.

Konanie o žiadosti o NFP sa začína dňom doručenia žiadosti o NFP na riadiaci orgán, pričom žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP kedykoľvek počas trvania vyhlásenia výzvy.

Riadiaci orgán vydá pre všetky žiadosti o NFP predložené v rámci príslušnej výzvy rozhodnutia o schválení/neschválení poskytnutia nenávratného finančného príspevku najneskôr do 80 kalendárnych dní odo dňa zasadnutia Spoločného monitorovacieho výboru. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku zaslanej Spoločným technickým sekretariátom, t.j. prerušuje sa dňom zaslania výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku a pokračuje dňom doručenia náležitostí na Spoločný technický sekretariát.

Podrobnosti o schvaľovaní žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole 3.2 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

1.6. Miesto a spôsob podania žiadosti o NFP

Počas celej doby trvania výzvy predkladajú žiadatelia žiadosti o NFP v elektronickej forme vrátane príloh prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+, a zároveň

- a) formulár žiadosti o NFP v listinnej forme vygenerovanej z ITMS2014+ bez príloh¹ v jednom origináli a dvoch kópiách na Spoločný technický sekretariát v Bratislave (ďalej len „STS“) alebo Infobod v Brne poštovou zásielkou, osobne alebo kuriérom na adresu:

STS - Slovenská republika:

Infobod - Česká republika:

Centrum pro regionální rozvoj ČR

¹ Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicke prostredníctvom ITMS2014+ predkladá žiadateľ v listinnej podobe v jednom origináli a dvoch kópiách.

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
Odbor riadenia a implementácie programov cezhraničnej spolupráce
Spoločný technický sekretariát
Račianska 153/A
830 03 Bratislava 33

Infobod, oddeleni pro NUTS II Jihovýchod
Mariánské náměstí 1
617 00 Brno – Komárov

V prípade **osobného doručenia na STS** je žiadateľ povinný doručiť žiadosť o NFP v pondelok až štvrtok v čase od 8:00 do 15:30 hod. a v piatok v čase od 8:00 do 12:00 hod (obedná prestávka je v čase od 12:00 do 12:30 hod.).

V prípade **osobného doručenia na Infobod** je žiadateľ povinný doručiť žiadosť o NFP v pondelok až štvrtok v čase od 9:00 do 14:00 hod. a v piatok v čase od 9:00 do 12:00 hod.

V prípade doručenia žiadosti o NFP poštou, resp. kuriérom, zašle STS/Infobod žiadateľovi informáciu o prijatí žiadosti o NFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí na kontaktný e-mail uvedený v žiadosti o NFP.

alebo

b) formulár žiadosti o NFP bez príloh² v elektronickej forme, vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte .pdf a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou pečatou žiadateľa, do e-schránky³ riadiaceho orgánu pre program Interreg V-A SK-CZ. Bližšie informácie o spôsobe predkladania žiadosti o NFP prostredníctvom e-schránky sa nachádzajú v kapitole 3.2.1 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*. Predkladanie žiadosti o NFP prostredníctvom e-schránky sa týka výlučne žiadateľov zo Slovenskej republiky.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom. Žiadateľ postupuje v zmysle pokynov uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.1 a 3.2.2 (časť *Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o NFP*), ktoré popisujú procesný postup predloženia žiadosti o NFP.

Ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, riadiaci orgán zastaví konanie o žiadosti v zmysle podmienok uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.2.

Na celý proces konania o žiadosti o NFP sa vzťahuje § 19 ods. 5 zákona o EŠIF, t.z. že ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, RO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril v stanovenej lehote.

1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

² Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicke prostredníctvom ITMS2014+ predkladá žiadateľ v listinnej podobe v jednom origináli a dvoch kópiách.

³ Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Ďalšie podrobné informácie k tejto výzve je možné získať na nasledovných kontaktných adresách:

e-mail: infoservis@land.gov.sk / infobod@crr.cz

web: www.sk-cz.eu

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané prostredníctvom uvedených kontaktných e-mailov na riadiaci orgán/STS, resp. Infobod odpovedá riadiaci orgán/STS, resp. Infobod v lehote najneskôr 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti.

Pri zaslaní otázky na emailové adresy je potrebné do predmetu správy uviesť kód výzvy, v rámci ktorej žiadateľ o NFP zasiela svoju otázku a presný názov žiadateľa.

Žiadatelia majú možnosť osobnej konzultácie pripravovaných žiadostí o NFP na Spoločnom technickom sekretariáte a na jednotlivých pobočkách regionálnych kontaktných centier programu Interreg V-A SK-CZ. Kontaktné údaje pracovníkov regionálnych kontaktných centier sú zverejnené na stránke www.sk-cz.eu.

V prípade záujmu o osobnú konzultáciu na Spoločnom technickom sekretariáte v Bratislave je potrebné dohodnúť si termín prostredníctvom kontaktu: infoservis@land.gov.sk.

Počas trvania výzvy riadiaci orgán/STS v spolupráci s národným orgánom zorganizuje semináre pre potenciálnych žiadateľov o NFP. Bližšie informácie budú včas zverejnené na internetovej stránke programu www.sk-cz.eu. Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali internetovú stránku programu, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Riadiaci orgán/STS neposkytuje v procese konania o žiadosti o NFP žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania žiadosti o NFP až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

1.8 Ďalšie formálne náležitosti

Pre potreby gestora HP sa sledujú tzv. „iné údaje“. Tieto údaje sú doplňujúce štatistické informácie. Sledovanie údajov je záväzná zo strany prijímateľa. Bližšie informácie k tzv. „iným údajom“ sa nachádzajú v prílohe č. 5 tejto výzvy.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Žiadateľmi v rámci tejto výzvy môžu byť len právnické osoby so sídlom v oprávnenom území Programu Interreg V-A SK-CZ v SR alebo ČR⁴, ktoré spĺňajú nasledovnú právnu formu:

Zoznam oprávnených žiadateľov zo SR a ČR:

- štát a jeho organizačné zložky
- územná samospráva a jej organizačné zložky
- organizácie zriaďované štátom, krajom, obcou, mestskou časťou a združením obcí

⁴ Oprávneným územím programu Interreg V-A SK-CZ sú nasledujúce kraje: v SR sú to Trnavský, Trenčiansky a Žilinský samosprávny kraj, v ČR sú to Juhomoravský, Zlínsky a Moravskosliezský kraj.

- mimovládne (neštátne) neziskové organizácie
- verejné základné, stredné a vysoké školy
- súkromné základné a stredné školy, ktorých súhrn príspevkov z verejných zdrojov presahuje 50% celkových príjmov školy
- verejné vzdelávacie inštitúcie

Žiadatelia môžu mať v odôvodnených prípadoch sídlo aj mimo oprávneného územia, nie však mimo územia SR a ČR. Dopad realizácie aktivít projektu však musí byť v oprávnenom území. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.3. *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa.*

Príklady právnych foriem jednotlivých typov uvedených vyššie tvorí prílohu č. 1 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa.*

Každý žiadateľ taktiež musí splniť nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku:

- organizácia žiadateľa vznikla min. 3 mesiace pred vyhlásením výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, v rámci ktorej chce žiadateľ predložiť žiadosť o NFP;
- žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, nie je dlžníkom na zdravotnom poistení a sociálnom poistení;
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii⁵;
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia⁶;
- voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom;
- žiadateľ je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu; uvedené sa preukazuje formou čestného prehlásenia, ktoré tvorí prílohu č. 6a a 6b žiadosti o NFP. Doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania projektu predkladajú relevantní žiadatelia/partneri až v prípade schválenia žiadosti o NFP v rámci Výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia pomoci;
- žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja⁷;
- žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
 - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261-§263 Trestného zákona SR, § 260 zák. 40/2009 Sb. Trestného zákoníku ČR),
 - b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona SR; §331 – 334 zák. 40/2009 Sb. Trestného zákoníku ČR),
 - c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona SR, § 216-217 zák. 40/2009 Sb. Trestného zákoníku ČR),

⁵ nerelevantné pre nasledujúce organizácie: štát, štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia, štátny fond, obec, vyšší územný celok, rozpočtová organizácia a príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a vyššieho územného celku alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát. Tento zákon sa nevzťahuje ani na usporiadanie majetkových pomerov dlžníka, ktorým je Národná banka Slovenska, Fond ochrany vkladov alebo Garančný fond investícií.

⁶ nerelevantné pre nasledujúce organizácie: ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie

⁷ Relevantné pre subjekty územnej samosprávy v SR

- d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona SR, § 361 - 363 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR),
- e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona SR; §256 – 258 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR);
- žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitého predpisu⁸.

2.2 Oprávnenosť partnera/partnerov

Na partnera projektu sa vzťahujú podmienky definované v časti 2.1 *Oprávnenosť žiadateľa* tejto výzvy.

2.3 Oprávnenosť z hľadiska súladu obsahu žiadosti o NFP s cieľom programu, prioritnej osi a špecifického cieľa, v ktorom je predkladaná

Predložená žiadosť o NFP musí byť svojím obsahom a charakterom v súlade so zameraním programu, prioritnej osi a špecifického cieľa programu. V rámci tejto podmienky sa overuje, či je žiadosť o NFP z pohľadu svojho obsahu predložená do správneho špecifického cieľa v rámci danej prioritnej osi.

2.4 Oprávnenosť cieľovej skupiny

Zoznam oprávnených cieľových skupín:

- žiaci a študenti
- pedagogický personál a školitelia
- zamestnanci a zamestnávateľia

2.5 Oprávnenosť aktivít projektu

V rámci tejto výzvy je žiadateľ/partner povinný zvoliť si minimálne jednu projektovú aktivitu z projektových aktivít oprávneného typu aktivity A uvedených v tabuľke nižšie v zmysle intervenčnej logiky programu (príloha č. 2 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa):

Povinné projektové aktivity v členení podľa oprávnených typov aktivít:

Typ aktivity A) *Tvorba, zavádzanie a overovanie nových a inovovaných spoločných vzdelávacích programov pre základné, stredné a vysoké školy s dôrazom na získanie kľúčových kompetencií požadovaných praxou.*

Projektová aktivita č. 2 - Príprava nových spoločných vzdelávacích programov/výstupov.

Projektová aktivita č. 3 - Príprava inovovaných spoločných vzdelávacích programov/výstupov.

Projektová aktivita č. 5 - Zavedenie (využitie) vytvorených spoločných vzdelávacích programov/výstupov do praxe a vyhodnotenie efektivity (zavedenie do procesu výučby);

Projektová aktivita č. 6 - Zavedenie a využitie e-learningu;

Projektová aktivita č. 8 - Školenie/tréning doktorandov/pedagógov.

⁸ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č.418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob ve znění následujících předpisů.

Žiadateľ/partner si takisto môže zvoliť k týmto projektovým aktivitám aj iné projektové aktivity v rámci typov B – G uvedených v prílohe č. 2 Manuálu prípravy implementácie projektu/časť pre žiadateľa spadajúce pod špecifický cieľ 1.1.

Žiadateľ/partner je povinný vybrať si iba z daného zoznamu aktivít definovaných riadiacim orgánom (t.j. nie je možné definovať vlastné projektové aktivity). Žiadateľ si môže zvoliť ľubovoľný počet oprávnených projektových aktivít.

V rámci prípravy žiadostí o NFP sú vítané aktivity súvisiace s dištančnými a on-line formami vzdelávania žiakov základných, stredných škôl a vysokých škôl s cezhraničným dopadom. Medzi vítané aktivity o.i. patria:

- **Aktivity na zvyšovanie digitálnych zručností pedagógov a žiakov s cezhraničným dopadom;**
- **Zavádzanie interaktívnych nástrojov na zadávanie úloh pre žiakov a nástrojov na efektívne učenie v cezhraničnom území;**
- **Zdieľanie know-how medzi školami v cezhraničnom území SR a ČR;**
- **Nákup technického vybavenia pre pedagógov a žiakov potrebného na on-line výučbu. Výdavky na nákup vybavenia však nesmú pri predkladaní žiadosti o NFP presiahnuť 50% rozpočtu žiadateľa / partnera.**

Žiadateľ/partner je takisto povinný zvoliť si dve povinné (podporné) aktivity projektu, t.j. „riadenie projektu“ a „zabezpečenie povinnej publicity projektu“.

V rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku týkajúcej sa oprávnenosti aktivít musí byť takisto splnená podmienka, že žiadateľ/partner neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.

2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným územím, v ktorom je možné realizovať projekty sú oblasti slovensko-českého pohraničia na úrovni NUTS III.

V Slovenskej republiky ide o územie:	V Českej republiky ide o územie:
Trnavského kraja	Juhomoravského kraja
Trenčianskeho kraja	Zlínskeho kraja
Žilinského kraja	Moravskosliezského kraja

Táto výzva umožňuje realizovať aktivity projektu mimo oprávneného územia, t.j. uplatňuje sa článok 20, bod 2 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013. Bližšie podmienky sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.3, v časti „Realizácia aktivít projektu mimo oprávneného územia“. Každý podporený projekt musí vykazovať preukázateľný cezhraničný dopad na podporované územie.

Ak žiadateľ/projektový partner plánuje realizáciu niektorej aktivity projektu mimo oprávneného územia, musí jej nevyhnutnosť v žiadosti o NFP zdôvodniť, uviesť prínos pre oprávnené územie a jeho oprávnené cieľové skupiny (viď kapitola 2.4 Oprávnenosť cieľových skupín) a uviesť dôvod, prečo nie

je možné aktivitu zrealizovať v rámci oprávneného územia. Podmienky, za akých je možné realizovať projekt mimo oprávneného územia, sú:

- aktivity realizované mimo časti oprávneného územia na území Európskej únie musia byť prínosné pre programové územie a musia byť riadne popísané a zdôvodnené v žiadosti o NFP, vrátane vyčíslenia výšky príspevku na tieto aktivity;
- výška pomoci z EFRR pri aktivitách realizovaných mimo programového územia nesmie presiahnuť 20% z celkového rozpočtu programu.

2.7 Kritériá pre výber projektov

S cieľom zabezpečenia čo najväčšieho prínosu k špecifickému cieľu vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom musí ŽoNFP splniť kritériá pre výber projektov, ktoré pozostávajú z hodnotiacich kritérií, ktoré sú aplikované v procese odborného hodnotenia ŽoNFP.

Kritériá pre výber projektov schválené Spoločným monitorovacím výborom sú uvedené v prílohe č. 5 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

2.8 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.8.1 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci/schéma pomoci de minimis, t.j. v rámci výzvy sa nepodporujú aktivity, ktoré sú poskytovaním štátnej pomoci. V prípade, ak sa preukáže, že financovanie aktivít projektu by predstavovalo štátnu pomoc, takýto projekt nemôže byť podporený.

Realizácia oprávnených aktivít tak, ako sú stanovené touto výzvou, nesmie spadať pod pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/partner uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Žiadateľ/partner zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/partner nesie za svoje konanie v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/partner si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na hospodársku činnosť/podnikanie alebo v súvislosti s ňou poskytovateľ podniku priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/partnera a spôsobe jeho financovania.

2.8.2 Neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny

Žiadateľ/partner musí preukázať, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny⁹ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP.

Žiadatelia/partneri zo SR a ČR preukazujú splnenie tejto podmienky v čestnom prehlásení, ktoré tvorí prílohu č. 6a a 6b žiadosti o NFP. Splnenie tejto podmienky sa u žiadateľov/partnerov zo SR overuje z verejne dostupného registra vedenom Národným inšpektorátom práce.

2.9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.9.1 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska splnenia kritérií cezhraničnej spolupráce

Projekt môže byť oprávnený len za predpokladu, že splní minimálne 3 z nasledujúcich kritérií spolupráce:

- Spoločná príprava
- Spoločná realizácia
- Spoločný personál
- Spoločné financovanie

Zároveň platí, že kritériá „spoločná príprava“ a „spoločná realizácia“ sú povinné. Ďalšie dve kritériá sú voliteľné. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.2 a v prílohe č. 5 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

2.9.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska preukázania cezhraničného dopadu na podporované územie

Cezhraničný dopad je pridaná hodnota projektu cezhraničnej spolupráce. V tejto súvislosti je dôležité, aby každá žiadosť o NFP mala jasný a preukázateľný cezhraničný dopad, t.j. aby sa výsledky a výstupy žiadosti o NFP jednoznačne prejavovali na obidvoch stranách hranice. Žiadosť o NFP, ktorá neobsahuje jasný a preukázateľný cezhraničný dopad, nenapĺňa cieľ programu a nie je možné ju považovať za oprávnenú pre financovanie z programu. Pri cezhraničnom dopade sa posudzuje:

- spoločenský dopad
- dopad na cieľové skupiny
- finančný dopad
- územný dopad

Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.2 a v prílohe č. 5 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

2.9.3 Oprávnenosť z hľadiska vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu

V prípade realizácie investičného zámeru sa pri predložení žiadosti o NFP táto podmienka preukazuje prostredníctvom čestného prehlásenia, ktoré tvorí prílohu č. 6a/6b žiadosti o NFP.

Žiadateľ/partner v čestnom vyhlásení deklaruje, že nehnuteľnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii stavebných prác v rámci projektu, sú vo výlučnom

⁹ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov (platný v SR) a Zákona č. 262/2006 Sb. v znení ďalších právnych úprav a predpisov a zmene doplnenia niektorých zákonov a zákona č. 435/2004 Sb. o zamestnanosti v znení ďalších právnych úprav a predpisov a zmene doplnenia niektorých zákonov (platný v ČR)

vlastníctve žiadateľa/partnera alebo má žiadateľ/partner k predmetným nehnuteľnostiam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný.

V prípade schválenia žiadosti o NFP je žiadateľ/partner z ČR povinný predložiť doklady o vlastníctve stavieb a pozemkov, na ktorých bude realizovať aktivity projektu. U žiadateľov/partnerov zo SR sa vlastníctvo nehnuteľností overuje prostredníctvom portálu OverSi.

V prípade, ak žiadateľ/partner zo SR a ČR nie je vlastníkom nehnuteľností, na ktorých sa budú realizovať aktivity projektu, v prípade schválenia žiadosti o NFP je povinný predložiť doklad preukazujúci iné právo na majetok vzťahujúci sa k stavbám a pozemkom, na ktorých bude žiadateľ/partner realizovať aktivity, pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Z predložených dokladov musí byť jednoznačne zrejmá a zabezpečená udržateľnosť výsledkov projektu počas 5 rokov od finančného ukončenia realizácie projektu.

Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.3 a v prílohe č. 7 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

2.9.4 Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie

Žiadateľ/partner je povinný preukázať súlad aktivít s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu na životné prostredie. Žiadosť o NFP musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti stanovenými zákonom o posudzovaní vplyvov na životné prostredie¹⁰.

V prípade bežných investičných aktivít projektu je stanovisko príslušného orgánu z Českej a Slovenskej republiky z posudzovania vplyvov na životné prostredie zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, ak si to povaha projektu vyžaduje. Bližší popis potrebných dokladov je uvedený v bode č. 16 Zoznamu povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Výzvy.

Príspevok nie je možné poskytnúť na realizáciu projektu s negatívnym vplyvom na životné prostredie (znečisťovanie alebo poškodzovanie životného prostredia), a to pokiaľ ide o akýkoľvek priamy alebo nepriamy vplyv na životné prostredie vrátane vplyvu na zdravie, flóru, faunu, biodiverzitu, pôdu, klímu, ovzdušie, vodu, krajinu, prírodné lokality, hmotný majetok, kultúrne dedičstvo a vzájomné pôsobenie medzi týmito faktormi (ak relevantné).

2.9.5 Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Žiadateľ/projektový partner je povinný preukázať, že projekt nebude mať nepriaznivý vplyv na územie sústavy NATURA 2000.

Ak si žiadateľ/projektový partner zo SR vyberie aktivity uvedené v prílohe č. 4 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa* (špecifický cieľ 1.1) je povinný k týmto aktivitám priložiť potvrdenie príslušných inštitúcií vo forme vyjadrenia.

Vplyv na územie sústavy NATURA 2000 je preukazovaný vyjadrením okresných úradov v sídle samosprávneho kraja v SR a v ČR vyjadrením vydaným podľa § 45i ods.1 zákona o ochrane prírody a

¹⁰ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov / Zákon č. 100/2001 Sb. zákon o posudzovaní vplyvu na životné prostredie a o zmene niektorých doplňujúcich zákonů

krajiny v 15-dennej lehote, a to krajskými úradmi, správami chránených krajinných oblastí a národných parkov, „újezdni“ úradmi a Ministerstvom životného prostredia (podľa územnej pôsobnosti úradu). Žiadateľ/projektový partner postupuje pri preukazovaní vplyvu na územie sústavy NATURA 2000 v súlade s prílohou č. 4 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Táto príloha je nerelevantná pre projekty, ktoré sú predmetom posudzovania vplyvov podľa zákona o posudzovaní vplyvov podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, alebo pre projekty, ktoré doložili povolenie na realizáciu projektu, ak si to povaha projektu vyžaduje.

Bližšie informácie sú uvedené v prílohe č. 4 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa* a v Zozname povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Výzvy.

2.9.6 Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Žiadosť o NFP, ktorá je predmetom konania, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie a s horizontálnym princípom udržateľný rozvoj, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020, v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia č. 1303/2013 a v prílohe č. 9 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Pokyny ako správne identifikovať príspevok k horizontálnemu princípu udržateľný rozvoj v ŽoNFP sa nachádza v prílohe č. 12 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

2.9.7 Maximálna a minimálna výška príspevku z EÚ

Minimálna výška príspevku z EFRR na projekt	100 000,- EUR
Maximálna výška príspevku z EFRR na projekt	500 000,- EUR

Pri stanovení výšky NFP je potrebné zohľadniť príjmy, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou projektu a po ukončení realizácie projektu.

Príjmy projektu sú zohľadňované podľa prílohy č. 6 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 5.

2.9.8 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Fyzická realizácia aktivít projektu musí byť ukončená najneskôr do 31.7.2023.

Spoločný monitorovací výbor môže v dostatočne odôvodnených prípadoch a na základe odporúčania RO/STS predĺžiť dobu realizácie projektu. Žiadosť o NFP, resp. žiadosť o predĺženie pri realizácii projektu, musí obsahovať riadne zdôvodnenie, v ktorom je preukázané, že dlhšia doba realizácie je potrebná pre úspešnú realizáciu projektu. **Realizáciu projektu však nie je možné predĺžiť za termín 31.7.2023.**

2.9.9 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 3 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Žiadateľ/partner je povinný vybrať si iba zo zoznamu merateľných ukazovateľov definovaných riadiacim orgánom (t.j. nie je možné definovať vlastné merateľné ukazovatele). V predloženej žiadosti o NFP musí byť zvolený minimálne jeden merateľný ukazovateľ na projekte ako celku.

Pri výbere merateľných ukazovateľov sa žiadateľ sa riadi intervenčnou logikou programu, ktorá je prílohou č. 2 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa.

2.9.10 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska zabezpečenia spolufinancovania

Žiadateľ/projektový partner musí byť finančne spôsobilý a je povinný zabezpečiť finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená implementácia projektu. Žiadateľ deklaruje zabezpečenie spolufinancovania prostredníctvom čestného prehlásenia, ktoré tvorí prílohu č. 6a/6b žiadosti o NFP. Doklad o zabezpečení spolufinancovania žiadateľ/partner predkladá až po schválení ŽoNFP v rámci výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

2.9.11 Podmienka oprávnenosti výdavkov realizácie projektu

Výdavky žiadosti o NFP sú oprávnené, ak boli vynaložené a uhradené po dátume predloženia žiadosti o NFP. Výnimku tvoria výdavky na prípravu projektu, ktoré sú považované za oprávnené, ak vznikli pred podaním žiadosti o NFP, najskôr však od 1. januára 2014.

Bežné prevádzkové administratívne výdavky a režijné výdavky zahrnuté v žiadosti o NFP nesmú byť vynaložené na bežnú prevádzku organizácie prijímateľa, t.j. aktivity a výdavky s nimi spojené sú nad rámec bežnej činnosti organizácie a aktivity uvedené v projekte by organizácia bez realizácie projektu nevykonávala.

Výzvou sa stanovuje podmienka, že výdavky zaradené do kapitoly Výdavky na vybavenie nesmú pri predložení žiadosti o NFP presiahnuť 50% rozpočtu žiadateľa / partnera.

Podmienky oprávnenosti výdavkov vrátane výdavkov, ktoré sa v rámci programu považujú za neoprávnené, sú uvedené v prílohe č. 6 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*. Oprávnenosť vynaložených výdavkov pri realizácii projektu bude posudzovaná individuálne tak, aby bol oprávnený výdavok vynaložený v súvislosti s dosiahnutím cieľa projektu, ktorý je v súlade s cieľmi danej investičnej priority.

Na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov uvedených v žiadosti o NFP odporúčame žiadateľovi/projektovému partnerovi predložiť podpornú dokumentáciu preukazujúcu oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov, a to k výdavkom zaradeným v rozpočtových kapitolách 4, 5 a 6. Zoznam dokladov je uvedený v bode č. 14 Zoznamu povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Výzvy. Bližšie podmienky preukazovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.4 Príprava projektu, časť Vypracovanie rozpočtu.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

Riadiaci orgán/STS v konaní o žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Bližšie informácie o postupe Riadiaceho orgánu/STS v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.

Riadiaci orgán/STS je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Spôsob financovania

Žiadosti o NFP budú financované **výlučne formou refundácie**. Tento spôsob financovania bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý vydáva Ministerstvo financií SR a je zverejnený na internetovej stránke www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348.

Finančný príspevok bude žiadateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku.

Zamedzenie duplicitného financovania

Žiadateľ/partner nemôže súčasne žiadať financovanie na výdavky uvedené v projekte z iných verejných zdrojov. Výnimkou sú žiadosti o financovanie za účelom zaistenia vlastného podielu spolufinancovania žiadateľa/partnera pri dodržaní podmienok uvedených v kap. 4.1 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa.

Výdavky na aktivity, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov (alebo na ich časť), sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia/partneri, ktorí v minulosti získali finančné prostriedky z verejných zdrojov môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov.

Informácia k vytvoreniu používateľského konta v ITMS2014+

Žiadateľ (vedúci partner), ktorý už je v systéme ITMS2014+ evidovaný a má už vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup, nežiada o aktiváciu nového konta.

Žiadateľ, ktorý dosiaľ nemá v systéme ITMS2014+ vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup, je povinný pred predložením žiadosti o NFP na RO/STS, resp. Infobod vypracovať a predložiť Žiadosť o aktiváciu konta vo verejnej časti ITMS2014+. Konto sú povinní mať aktívne aj ostatní partneri projektu.

Po aktivácii používateľského konta žiadateľ vo verejnej časti ITMS2014+ vytvorí žiadosť o NFP a zaeviduje všetky požadované údaje o žiadosti o NFP/projekte, ktoré mu budú v čase predkladania žiadosti o NFP umožnené. Takto vyplnenú žiadosť o NFP žiadateľ odošle tlačidlom „Odoslať“.

Žiadateľovi odporúčame požiadať o aktiváciu používateľského konta v dostatočnom časovom predstihu.

Žiadateľ postupuje podľa pokynov uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.1.

Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na internetovej stránke <https://www.itms2014.sk>.

Informácie k stavebnému povoleniu

V prípade investičného zámeru žiadosti o NFP, resp. žiadosti o NFP zameranej na realizáciu stavebných prác, žiadateľ/partner predkladá spolu so žiadosťou o NFP právoplatné územné rozhodnutie, resp. zodpovedajúci doklad v zmysle stavebného zákona v súlade so Zoznamom povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Výzvy.

Žiadateľ/partner nie je povinný predložiť právoplatné stavebné povolenie pri predkladaní žiadosti o NFP, ale predkladá ho najneskôr do pol roka od vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. V odôvodnených prípadoch môže riadiaci orgán túto lehotu predĺžiť.

V prípade, ak žiadateľ/partner pri predkladaní žiadosti o NFP disponuje právoplatným stavebným povolením, predkladá ho spolu so žiadosťou o NFP.

Zverejňovanie informácií

Riadiaci orgán/STS zverejní na internetovej stránke programu Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci danej výzvy.

V zozname schválených a neschválených žiadostí o NFP sa zverejňujú údaje v rozsahu:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku (iba v prípade schválenia žiadosti o NFP),
- d) dôvody neschválenia žiadosti (iba v prípade neschválenia žiadosti o NFP),
- e) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zároveň Centrálny koordinačný orgán (so sídlom v SR) na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť.

Žiadateľ/partner berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú riadiaci orgán a centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa.

Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení žiadosti o NFP zašle riadiaci orgán/STS návrh na uzavretie zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia (ak relevantné),
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Žiadateľ, resp. partner taktiež musí splniť ďalšiu zákonnú povinnosť na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP, a to zápis v registri partnerov verejného sektora¹¹. Podrobnosti sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 4.1.

Ďalšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola č. 4.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve môžu dopĺňať podmienky poskytnutia príspevku uvedené vo výberových kritériách (definované základne podmienky poskytnutia príspevku).

Informácia pre českých žiadateľov o postupe získania dotácie zo štátneho rozpočtu Českej republiky

Pre získanie dotácie zo štátneho rozpočtu Českej republiky majú po uzatvorení zmluvy o poskytnutí NFP partneri z ČR, ktorí spadajú do zoznamu oprávnených typov žiadateľov, uvedených v kapitole 4.1.2 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa* a chcú získať dotáciu na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu ČR, povinnosť vyplniť žiadosť o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu ČR. Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu ČR je zverejnená na webovej stránke programu: <https://www.sk-cz.eu/sk/vyzvy/dotacia-zo-statneho-rozpoctu-cr>.

Ďalšie podrobnosti a procesný postup pri vydávaní rozhodnutia o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu ČR sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola č. 4.1.2.

Informácia o vytvorení zásobníka projektov

Riadiaci orgán pre túto výzvu určuje možnosť vytvorenia tzv. zásobníka projektov. V prípade rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, ktoré bolo vydané z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže byť takéto rozhodnutie o neschválení zmenené v konaní o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP v súlade s §21 zákona č. 292/2014 Z. z.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí Spoločného monitorovacieho výboru. Z uvedeného dôvodu aj v prípade, ak Riadiaci orgán na základe odporúčania Spoločného monitorovacieho výboru vytvoril zásobník projektov a dodatočne získa finančné prostriedky na financovanie projektov, ktorým bolo vydané rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu je Riadiaci orgán oprávnený nevyužiť inštitút zásobníka projektov a vyhlásiť novú výzvu.

Podmienky využiteľnosti zásobníka projektov:

- a) Informácia o využití zásobníka bola súčasťou výzvy.

¹¹ Zákon o registri partnerov verejného sektora. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

- b) Rozhodnutie o neschválení bolo vydané len na základe nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a informácia o možnosti zmeny rozhodnutia bola súčasťou rozhodnutia o neschválení.
- c) Riadiaci orgán disponuje finančnými prostriedkami.
- d) Žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku a so zmenou rozhodnutia súhlasí.

Bližšie informácie týkajúce sa zásobníka projektov sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kap. 3.2.4.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Výzva nemá identifikované žiadne synergické a komplementárne účinky k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je riadiaci orgán oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť. Bližšie informácie sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.

6. Prílohy výzvy

1. Vzorový (informatívny) formulár žiadosti o NFP a prílohy k žiadosti o NFP vrátane zoznamu príloh;
2. Manuál prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa a jeho prílohy;
3. Zoznam merateľných ukazovateľov vrátane ukazovateľov relevantných k HP;
4. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok resp. o príspevok o systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES);
5. Zoznam iných údajov relevantných k horizontálnemu princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácie.