



**INTERREG V-A**  
SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
ČESKÁ REPUBLIKA



**EURÓPSKA ÚNIA**  
**EURÓPSKY FOND**  
**REGIONÁLNEHO ROZVOJA**  
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka**

**Slovenskej republiky**

ako riadiaci orgán pre Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

vyhlasuje

**VÝZVU**

**na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok**

**v rámci programu Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika**

<b>Kód výzvy</b>
INTERREG V-A SK-CZ/2019/11

## 1. Formálne náležitosti

<b>Operačný program:</b>	Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
<b>Prioritná os:</b>	1. VYUŽÍVANIE INOVAČNÉHO POTENCIÁLU
<b>Investičná priorita:</b>	2. Podpora investovania podnikov do výskumu a inovácie a vytvárania prepojení a synergií medzi podnikmi, centrami výskumu a vývoja a vysokoškolským vzdelávacím prostredím (1b)
<b>Špecifický cieľ:</b>	1.2 Zintenzívnenie využívania výsledkov aplikovaného výskumu najmä malými a strednými podnikmi
<b>Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis:</b>	DM-16/2017
<b>Fond:</b>	Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)

### 1.1. Poskytovateľ:

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
Adresa sídla: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava  
Poštová adresa: Račianska 153/A, P. O. Box 1, 830 03 Bratislava 33

### 1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadosti o NFP

Typ výzvy: uzavretá  
Dátum vyhlásenia: 30.4.2019  
Dátum uzavretia: 10.9.2019

### 1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

<b>Prioritná os:</b>	1. VYUŽÍVANIE INOVAČNÉHO POTENCIÁLU	
<b>Investičná priorita:</b>	2. Podpora investovania podnikov do výskumu a inovácie a vytvárania prepojení a synergií medzi podnikmi, centrami výskumu a vývoja a vysokoškolským vzdelávacím prostredím (1b)	<b>2 669 846,- EUR</b>
<b>Špecifický cieľ:</b>	1.2 Zintenzívnenie využívania výsledkov aplikovaného výskumu najmä malými a strednými podnikmi	

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona o príspevku z EŠIF formálnou náležitosťou výzvy. Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený kedykoľvek zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu).

#### 1.4. Financovanie projektu

V rámci programu sa stanovuje výška pomoci z EÚ (EFRR) vo výške 85 % z celkových oprávnených výdavkov pre celé oprávnené programové územie, čo predstavuje maximálnu mieru spolufinancovania EÚ podľa čl. 120, ods. 3 Nariadenia EÚ č. 1303/2013. K podielu pomoci z EÚ je priradené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu v stanovenom pomere v závislosti od typu prijímateľa/partnera a štátu zúčastňujúcim sa na programe.

V rámci jedného projektu sa počas celej doby implementácie uplatňuje jeden pomer financovania za jednotlivé zdroje.

Finančný príspevok bude žiadateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku.

Výzva umožňuje aj poskytnutie štátnej pomoci/veřejnej podpory formou schémy de minimis. Táto podpora bude poskytnutá v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie o minimálnej pomoci“) a v súlade so Schémou minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike a v Českej republike prostredníctvom Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika.

Finančný príspevok bude žiadateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku.

**V prípade, ak žiadateľ/partner realizuje hospodársku činnosť, ktorá by inak predstavovala poskytnutie štátnej pomoci, bude sa aplikovať schéma de minimis DM-16/2017.**

**V prípade, ak žiadateľ/partner, ktorý je výskumnou inštitúciou, preukáže, že vykonáva menej ako 20% aktivít hospodárskeho charakteru, schéma de minimis DM-16/2017 sa nebude aplikovať.**

#### Pravidlá financovania pre žiadateľov/partnerov zo Slovenskej republiky

Právna forma žiadateľa/partnera	Maximálna výška príspevku zo zdrojov Interreg V-A SK-CZ		výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa
	zdroje EÚ (EFRR)	štátny rozpočet SR	
štát a jeho organizačné zložky	85 %	15 %	0 %
organizácie zriadené štátom			
organizácie zriaďované krajom, obcou, mestskou časťou a združením obcí	85 %	10 %	5 %
územná samospráva a jej organizačné zložky			
záujmové združenia právnických osôb (vrátane klastrov a sietí), ktoré majú v predmete činnosti			

zapísané činnosti v oblasti vedy, výskumu a transferu technológií a poznatkov <sup>1</sup>			
mimovládne organizácie/neziskové organizácie, ktoré majú v predmete činnosti zapísané činnosti v oblasti vedy, výskumu a transferu technológií a poznatkov <sup>2</sup>			
Európske zoskupenie územnej spolupráce (EZUS)			
výskumné inštitúcie z verejného sektora			
vysoké školy s výskumnými pracoviskami			
komory	85%	5%	10%
výskumné inštitúcie zo súkromného sektora			

### **Pravidlá financovania pre žiadateľov/partnerov z Českej republiky**

Právna forma žiadateľa/partnera	Maximálna výška príspevku zo zdrojov Interreg V-A SK-CZ		výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa
	zdroje EÚ (EFRR)	štátny rozpočet ČR	
štát a jeho organizačné zložky	85 %	Výška príspevku je pre jednotlivé typy žiadateľov stanovená v kapitole 4.1.2 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy).	Minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa je daná rozdielom medzi celkovými výdavkami projektu a zdrojmi EÚ a štátneho rozpočtu.
organizácie zriadené štátom, krajom, obcou, mestskou časťou a združením obcí			
územná samospráva a jej organizačné zložky			
Komory a záujmové združenia právnických osôb (vrátane klastrov a sietí), ktoré majú v predmete činnosti zapísané činnosti v oblasti vedy, výskumu a transferu technológií a poznatkov <sup>3</sup>			
Európske zoskupenie územnej spolupráce (EZUS)			
výskumné inštitúcie			
vysoké školy s výskumnými pracoviskami			
mimovládne organizácie/neziskové organizácie, ktoré majú v predmete činnosti			

<sup>1</sup> Činnosti v oblasti vedy a výskumu a transferu technológií a poznatkov alebo ekvivalent musí mať subjekt v predmete činnosti zapísané viac ako tri mesiace pred vyhlásením výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. V prípade, ak vykonávanie činností v oblasti výskumu a vývoja nie je zrejme z predmetu činnosti subjektu, subjekt bude povinný priložiť k žiadosti o NFP doklad o vykonávaní takýchto činností (prehľad realizovaných projektov, stanov, zriaďovacia listina, a pod.).

<sup>2</sup> Viď poznámku pod čiarou č. 1

<sup>3</sup> Činnosti v oblasti vedy a výskumu a transferu technológií a poznatkov alebo ekvivalent musí mať subjekt v predmete činnosti zapísané viac ako tri mesiace pred vyhlásením výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. V prípade, ak vykonávanie činností v oblasti výskumu a vývoja nie je zrejme z predmetu činnosti subjektu, subjekt bude povinný priložiť k žiadosti o NFP doklad o vykonávaní takýchto činností (prehľad realizovaných projektov, stanov, zriaďovacia listina, a pod.).

zapísané činnosti v oblasti vedy, výskumu a transferu technológií a poznatkov <sup>4</sup>			
--	--	--	--

**Intenzita pomoci pre žiadateľa/partnera zo SR a ČR v prípade aplikácie schémy pomoci de minimis:**

Právna forma žiadateľa/partnera	Maximálna výška príspevku zo zdrojov Interreg V-A SK-CZ		výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa
	zdroje EÚ (EFRR)	štátny rozpočet ŠR SR a ŠR ČR	
Podnikateľské subjekty – mikro, malé a stredné podniky (MSP)	85 %	0%	15%
Ostatní oprávnení žiadateľa uvedení v bode 2.1 Výzvy spĺňajúci podmienky stanovené schémou de minimis č. DM-16/2017			

**1.5. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP**

Celková lehota potrebná na vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení žiadosti o NFP zahŕňa administratívne overovanie, odborné hodnotenie a výber žiadosti o NFP v rámci Spoločného monitorovacieho výboru programu Interreg V-A SK-CZ.

Konanie o žiadosti o NFP sa začína dňom doručenia žiadosti o NFP na riadiaci orgán, pričom žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP kedykoľvek počas trvania vyhlásenia výzvy.

Riadiaci orgán vydá pre všetky žiadosti o NFP predložené v rámci príslušnej výzvy rozhodnutia o schválení/neschválení poskytnutia nenávratného finančného príspevku najneskôr do 80 kalendárnych dní odo dňa zasadnutia Spoločného monitorovacieho výboru. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku zaslanej Spoločným technickým sekretariátom, t.j. prerušuje sa dňom zaslania výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku a pokračuje dňom doručenia náležitostí na Spoločný technický sekretariát.

Podrobnosti o schvaľovaní žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole 3.2 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

**1.6. Miesto a spôsob podania žiadosti o NFP**

Počas celej doby trvania výzvy predkladajú žiadatelia žiadosti o NFP v elektronickej forme vrátane príloh prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+, a zároveň

a) formulár žiadosti o NFP v listinnej forme vygenerovanej z ITMS2014+ bez príloh<sup>5</sup> v jednom origináli a dvoch kópiách na Spoločný technický sekretariát v Bratislave alebo Infobod v Brne poštovou zásielkou, osobne alebo kuriérom na adresu:

<sup>4</sup> Vid' poznámku pod čiarou č. 3

**STS - Slovenská republika:**

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka  
SR  
Odbor riadenia a implementácie  
programov cezhraničnej spolupráce  
Spoločný technický sekretariát  
Račianska 153/A  
830 03 Bratislava 33

**Infobod - Česká republika:**

Centrum pro regionální rozvoj ČR  
Infobod, oddělení pro NUTS II Jihovýchod  
Mariánské náměstí 1  
617 00 Brno – Komárov

V prípade **osobného doručenia na riadiaci orgán alebo Infobod** je žiadateľ povinný doručiť žiadosť o NFP **v pondelok až štvrtok do 15:30 hod a v piatok do 12:00.**

V prípade doručenia žiadosti o NFP poštou, resp. kuriérom, zašle STS/Infobod žiadateľovi informáciu o prijatí žiadosti o NFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí na kontaktný e-mail uvedený v žiadosti o NFP.

**alebo**

b) formulár žiadosti o NFP bez príloh<sup>6</sup> v elektronickej forme, vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte .pdf a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou pečaťou žiadateľa, do e-schránky<sup>7</sup> riadiaceho orgánu pre program Interreg V-A SK-CZ. Bližšie informácie o spôsobe predkladania žiadosti o NFP prostredníctvom e-schránky sa nachádzajú v kapitole 3.2.1 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*. Predkladanie žiadosti o NFP prostredníctvom e-schránky sa týka výlučne žiadateľov zo Slovenskej republiky.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom. Žiadateľ postupuje v zmysle pokynov uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.1 a 3.2.2 (časť *Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o NFP*), ktoré popisujú procesný postup predloženia žiadosti o NFP.

Ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, riadiaci orgán zastaví konanie o žiadosti v zmysle podmienok uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.2.

Na celý proces konania o žiadosti o NFP sa vzťahuje § 19 ods. 5 zákona o EŠIF, t.z. že ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, RO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril v stanovenej lehote.

**1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom**

---

<sup>5</sup> Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicke prostredníctvom ITMS2014+ predkladá žiadateľ v listinnej podobe v jednom origináli a dvoch kópiách.

<sup>6</sup> Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicke prostredníctvom ITMS2014+ predkladá žiadateľ v listinnej podobe v jednom origináli a dvoch kópiách.

<sup>7</sup> Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Ďalšie podrobné informácie k tejto výzve je možné získať na nasledovných kontaktných adresách:

**e-mail:** [infoservis@land.gov.sk](mailto:infoservis@land.gov.sk) / [infobod@crr.cz](mailto:infobod@crr.cz)

**web:** [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu)

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané prostredníctvom uvedených kontaktných e-mailov na riadiaci orgán/STS, resp. Infobod odpovedá riadiaci orgán/STS, resp. Infobod v lehote najneskôr 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti.

Pri zaslaní otázky na emailové adresy je potrebné do predmetu správy uviesť kód výzvy, v rámci ktorej žiadateľ o NFP zasiela svoju otázku a presný názov žiadateľa.

Žiadatelia majú možnosť osobnej konzultácie projektových zámerov na Spoločnom technickom sekretariáte a na jednotlivých pobočkách regionálnych kontaktných centier programu Interreg V-A SK-CZ. Kontaktné údaje pracovníkov regionálnych kontaktných centier sú zverejnené na stránke [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu).

V prípade záujmu o osobnú konzultáciu na Spoločnom technickom sekretariáte v Bratislave je potrebné dohodnúť si termín prostredníctvom kontaktu: [infoservis@land.gov.sk](mailto:infoservis@land.gov.sk).

Počas trvania výzvy riadiaci orgán/STS v spolupráci s národným orgánom zorganizuje semináre pre potenciálnych žiadateľov o NFP. Bližšie informácie budú včas zverejnené na internetovej stránke programu [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu). Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali internetovú stránku programu, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Riadiaci orgán/STS neposkytuje v procese konania o žiadosti o NFP žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania žiadosti o NFP až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

## 1.8 Ďalšie formálne náležitosti

Pre potreby gestora HP sa sledujú tzv. „iné údaje“. Tieto údaje sú doplnujúce štatistické informácie. Sledovanie údajov je záväzná zo strany prijímateľa. Bližšie informácie k tzv. „iným údajom“ sa nachádzajú v prílohe č. 5 tejto výzvy.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

### 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Žiadateľmi v rámci tejto výzvy môžu byť len právnické osoby so sídlom v oprávnenom území Programu Interreg V-A SK-CZ v SR alebo ČR<sup>8</sup>, ktoré spĺňajú nasledovnú právnu formu:

#### Zoznam oprávnených žiadateľov zo SR a ČR:

- štát a jeho organizačné zložky
- územná samospráva a jej organizačné zložky

<sup>8</sup> Oprávneným územím programu Interreg V-A SK-CZ sú nasledujúce kraje: v SR sú to Trnavský, Trenčiansky a Žilinský samosprávny kraj, v ČR sú to Juhomoravský, Zlínsky a Moravskosliezský kraj.

- organizácie zriaďované štátom, krajom, obcou, mestskou časťou a združením obcí
- vysoké školy s výskumnými pracoviskami
- výskumné inštitúcie
- podnikateľské subjekty – mikro, malé a stredné podniky
- mimovládne organizácie/neziskové organizácie, ktoré majú v predmete činnosti zapísané činnosti v oblasti vedy, výskumu a transferu technológií a poznatkov
- komory a záujmové združenia právnických osôb (vrátane klastrov a sietí), ktoré majú v predmete činnosti zapísané činnosti v oblasti vedy, výskumu a transferu technológií a poznatkov
- Európske zoskupenie územnej spolupráce (EZÚS)

Pri podnikateľských subjektoch sú oprávnené:

- právnické osoby podľa písm. a), ods. 2 § zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované na území SR;
- právnické osoby podľa § 118 -148 zákona č. 89/2012 Sb. Občianskeho zákoníku a dle zákona č. 90/2012 Sb. o Obchodných korporáciách ve znění dalších předpisů.

Žiadatelia môžu mať v odôvodnených prípadoch sídlo aj mimo oprávneného územia, nie však mimo územia SR a ČR. Dopad realizácie aktivít projektu však musí byť v oprávnenom území. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.3. *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Príklady právnych foriem jednotlivých typov uvedených vyššie tvorí prílohu č. 1 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Každý žiadateľ taktiež musí splniť nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku:

- organizácia žiadateľa vznikla min. 3 mesiace pred vyhlásením výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, v rámci ktorej chce žiadateľ predložiť žiadosť o NFP;
- žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, nie je dlžníkom na zdravotnom poistení<sup>9</sup> a sociálnom poistení;
- žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach<sup>10</sup>;
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii<sup>11</sup>;
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia<sup>12</sup>;

<sup>9</sup> splnenie podmienky nebyť dlžníkom na zdravotnom poistení sa posudzuje v zmysle definície dlžníka uvedenej v zákone č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade zdravotného poistenia sa akceptovateľná výška dlhu posudzuje vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.

<sup>10</sup> Nerelevantné pre štátne rozpočtové organizácie

<sup>11</sup> nerelevantné pre nasledujúce organizácie: štát, štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia, štátny fond, obec, vyšší územný celok, rozpočtová organizácia a príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a vyššieho územného celku alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát. Tento zákon sa nevzťahuje ani na usporiadanie majetkových pomerov dlžníka, ktorým je Národná banka Slovenska, Fond ochrany vkladov alebo Garančný fond investícií.

<sup>12</sup> nerelevantné pre nasledujúce organizácie: ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie



- voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom;
- žiadateľ je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu; uvedené sa preukazuje formou čestného prehlásenia, ktoré tvorí prílohu č. 6a a 6b žiadosti o NFP. Doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania projektu predkladajú relevantní žiadatelia/partneri až v prípade schválenia žiadosti o NFP v rámci Výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia - príspevku;
- žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP;
- žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciú dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja<sup>13</sup>;
- žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
  - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261-§263 Trestného zákona SR, § 260 zák. 40/2009 Sb. Trestného zákoníku ČR),
  - b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona SR; §331 – 334 zák. 40/2009 Sb. Trestného zákoníku ČR),
  - c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona SR, § 216-217 zák. 40/2009 Sb. Trestného zákoníku ČR),
  - d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona SR, § 361 - 363 zák. 40/2009 Sb. Trestného zákoníku ČR),
  - e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona SR; §256 – 258 zák. 40/2009 Sb. Trestného zákoníku ČR);
- žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitého predpisu<sup>14</sup>.

## 2.2 Oprávnenosť partnera/partnerov

### 2.2.1. Oprávnenosť partnera s finančnou účasťou na žiadosti o NFP

Na partnera projektu s finančnou účasťou sa vzťahujú podmienky definované v bode 2.1 *Oprávnenosť žiadateľa* tejto výzvy.

### 2.2.2. Inštitút strategického (asociatívneho) partnera bez finančnej účasti na žiadosti o NFP

V rámci tejto výzvy sú oprávnení nasledujúci strategickí partneri bez finančnej účasti na žiadosti o NFP:

- podnikateľské subjekty – mikro, malé a stredné podniky (MSP);
- výskumné inštitúcie;
- komory a záujmové združenia právnických osôb (vrátane klastrov a sietí);

<sup>13</sup> Relevantné pre subjekty územnej samosprávy v SR

<sup>14</sup> Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č.418/2011 Sb. o trestnej zodpovednosti právnických osôb ve znění následujících předpisů.

- mimovládne (neštátne) neziskové organizácie;
- územná samospráva a jej organizačné zložky;
- organizácie zriaďované štátom, krajom, obcou, mestskou časťou, združením obcí;
- Európske zoskupenie územnej spolupráce (EZÚS).

Strategický partner projektu nie je povinný predkladať povinné prílohy ŽoNFP. Strategický partner podpisuje dohodu o spolupráci partnerov na projekte (*príloha č. 7 žiadosti o NFP*). Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.1 MPIP/časť pre žiadateľa.

Strategický partner projektu nemôže v tejto výzve vystupovať ako hlavný cezhraničný partner projektu.

### **2.3 Oprávnenosť z hľadiska súladu obsahu žiadosti o NFP s cieľom programu, prioritnej osi a špecifického cieľa, v ktorom je predkladaná**

Predložená žiadosť o NFP musí byť svojím obsahom a charakterom v súlade so zameraním programu, prioritnej osi a špecifického cieľa programu. V rámci tejto podmienky sa overuje, či je žiadosť o NFP z pohľadu svojho obsahu predložená do správneho špecifického cieľa v rámci danej prioritnej osi.

### **2.4 Oprávnenosť cieľovej skupiny**

#### **Zoznam oprávnených cieľových skupín:**

- malé a stredné podniky (MSP)

### **2.5 Oprávnenosť aktivít projektu**

V rámci tejto výzvy je žiadateľ alebo partner povinný zvoliť si minimálne jednu projektovú aktivitu uvedenú v rámci oprávnených typov aktivít uvedených v tabuľke nižšie v zmysle intervenčnej logiky programu (príloha č. 2 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa):

#### **Povinné projektové aktivity v členení podľa oprávnených typov aktivít:**

**Typ aktivity A)** *Prenos výsledkov aplikovaného výskumu a vývoja do praxe a jeho ďalšia komercializácia subjektmi pôsobiacimi v cezhraničnom regióne (napr. aj v oblasti zelenej ekonomiky a zmeny klímy).*

Projektová aktivita č. 1 - Vytvorenie pracovného/expertného tímu

Projektová aktivita č. 2 - Stretnutie pracovného/expertného tímu

Projektová aktivita č. 3 - Príprava a zavedenie opatrení k včasnému overovaniu produktov, schopností vyspelej výroby a prvovýroby najmä v oblasti kľúčových technológií a technológií pre všeobecné použitie

Projektová aktivita č. 4 - Príprava a zavedenie podnikových investícií do výskumu a inovácií

**Typ aktivity B)** *Nástroje na efektívnu identifikáciu spoločných potrieb produktívneho sektora a včasnú orientáciu výskumných a vývojových aktivít na perspektívne odvetvia a oblasti<sup>15</sup>.*

Projektová aktivita č. 1 - Vytvorenie pracovného/expertného tímu

Projektová aktivita č. 2 - Stretnutie pracovného/expertného tímu

Projektová aktivita č. 3 - Aktivity pre vytvorenie cezhraničnej siete/klastru podporujúci rozvoj perspektívnych odvetví a oblastí

Projektová aktivita č. 4 - Budovanie cezhraničných výskumných centier

Projektová aktivita č. 5 - Realizácia strategicky významné aktivity v oblasti vývoja /inovácie nových produktov/služieb pre MSP

Projektová aktivita č. 6 - Realizácia strategicky významné aktivity v oblasti zlepšenia podnikových procesov, vrátane produktových certifikácií pre MSP

Projektová aktivita č. 7 - Realizácia strategicky významné aktivity v oblasti vývoja /inovácie výrobných procesov pre MSP

**Typ aktivity C)** *Príprava cezhraničných stratégií na podporu inteligentného rozvoja a využívania inovácií s ohľadom na ciele stanovené v národných stratégiách inteligentnej špecializácie a regionálnych inovačných stratégiách (obdobných dokumentoch).*

Projektová aktivita č. 1 - Spracovanie stratégie rozvoja v oblasti inteligentného rozvoja a využívania inovácií v cezhraničnom regióne

**Typ aktivity D)** *Optimalizácia a spolupráca pri využívaní existujúcej infraštruktúry výskumu, vývoja a inovácií pre potreby podnikateľskej základne v cezhraničnom regióne.*

Projektová aktivita č. 1 - Aktivity subjektov inovačnej infraštruktúry (podnikateľských inovačných centier, vedecko-technických parkov) v oblasti zvyšovania absorpčnej kapacity cezhraničného územia

Projektová aktivita č. 2 - Príprava spoločných projektov

**V rámci tejto výzvy sa za neoprávnenú považuje:**

**Typ aktivity E)** *Príprava a zavádzanie inovatívnych foriem podpory MSP v oblasti využívania výsledkov výskumu a vývoja, hlavne inovačné poukážky (vouchers) pre malé a stredné podniky.*

**Výzvou sa taktiež stanovuje osobitné pravidlo pre realizáciu nasledujúcej aktivity:**

**V rámci aktivity typu A)** *Prenos výsledkov aplikovaného výskumu a vývoja do praxe a jeho ďalšia komercializácia subjektmi pôsobiacimi v cezhraničnom regióne (napr. aj v oblasti zelenej*

<sup>15</sup> Je potrebné zohľadniť národné a regionálne inovačné stratégie. Oblasť špecializácie z hľadiska dostupných vedeckých a výskumných kapacít: materiálový výskum a nanotechnológie, informačno-komunikačné stratégie, biotechnológie a biomedicína, pôdohospodárstvo a životné prostredie, vrátane moderných chemických technológií šetrných k životnému prostrediu.

*ekonomiky a zmeny klímy):*

Projektová aktivita č. 13 - Nákup licencií, patentov

Táto projektová aktivita môže byť žiadateľmi/partnermi realizovaná len z dôvodu, že je nevyhnutným predpokladom na realizáciu inej aktivity projektu súvisiacej s výskumom.

Žiadateľ/partner si môže zvoliť k oprávneným projektovým aktivitám aj iné projektové aktivity z ďalších oprávnených typov aktivít uvedených v prílohe č. 2 Manuálu prípravy implementácie projektu/časť pre žiadateľa spadajúce pod špecifický cieľ 1.2.

Žiadateľ/partner je povinný vybrať si iba z daného zoznamu aktivít definovaných riadiacim orgánom (t.j. nie je možné definovať vlastné projektové aktivity). Žiadateľ si môže zvoliť ľubovoľný počet oprávnených projektových aktivít.

Žiadateľ/partner je takisto povinný zvoliť si dve povinné (podporné) aktivity projektu, t.j. „riadenie projektu“ a „zabezpečenie povinnej publicity projektu“.

V rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku týkajúcej sa oprávnenosti aktivít musí byť takisto splnená podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP, resp. nezačal práce na projekte pred predložením žiadosti o NFP v súlade s legislatívou EÚ v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci.

## **2.6 Oprávnenosť výdavkov projektu**

Výdavky žiadosti o NFP sú oprávnené, ak boli vynaložené a uhradené po dátume predloženia žiadosti o NFP. Výnimku tvoria výdavky na prípravu projektu, ktoré sú považované za oprávnené, ak vznikli pred podaním žiadosti o NFP, najskôr však od 1. januára 2014.

Bežné prevádzkové administratívne výdavky a režijné výdavky zahrnuté v žiadosti o NFP nesmú byť vynaložené na bežnú prevádzku organizácie prijímateľa, t.j. aktivity a výdavky s nimi spojené sú nad rámec bežnej činnosti organizácie a aktivity uvedené v projekte by organizácia bez realizácie projektu nevykonávala.

Podmienky oprávnenosti výdavkov vrátane výdavkov, ktoré sa v rámci programu považujú za neoprávnené, sú uvedené v prílohe č. 6 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*. Oprávnenosť vynaložených výdavkov pri realizácii projektu bude posudzovaná individuálne tak, aby bol oprávnený výdavok vynaložený v súvislosti s dosiahnutím cieľa projektu, ktorý je v súlade s cieľmi danej investičnej priority.

Rozpočtové kapitoly, v rámci ktorých je možné realizovať oprávnené aktivity na úrovni projektového partnera:

1. Príprava projektu;
2. Personálne výdavky;
3. Cestovné výdavky;
4. Výdavky na expertízu a iné externé výdavky;
5. Výdavky na vybavenie;
6. Investície

## 7. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky.

Na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov uvedených v žiadosti o NFP odporúčame žiadateľovi/projektovému partnerovi predložiť podpornú dokumentáciu preukazujúcu nárokovanú výšku oprávnených výdavkov, a to najmä k výdavkom zaradeným v rozpočtových kapitolách 4, 5 a 6. Zoznam dokladov je uvedený v bode č. 16 Zoznamu povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Výzvy. Bližšie podmienky preukazovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov sú uvedené v Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola 3.1.4 Príprava projektu, časť Vypracovanie rozpočtu.

### 2.7 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným územím, v ktorom je možné realizovať projekty sú oblasti slovensko-českého pohraničia na úrovni NUTS III.

V Slovenskej republike ide o územie:	V Českej republike ide o územie:
Trnavského kraja	Juhomoravského kraja
Trenčianskeho kraja	Zlínskeho kraja
Žilinského kraja	Moravskosliezského kraja

Táto výzva umožňuje realizovať aktivity projektu mimo oprávneného územia, t.j. uplatňuje sa článok 20, bod 2 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013. Bližšie podmienky sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.3, v časti „Realizácia aktivít projektu mimo oprávneného územia“. Každý podporený projekt musí vykazovať preukázateľný cezhraničný dopad na podporované územie.

Ak žiadateľ/projektový partner plánuje realizáciu niektorej aktivity projektu mimo oprávneného územia, musí jej nevyhnutnosť v žiadosti o NFP zdôvodniť, uviesť prínos pre oprávnené územie a jeho oprávnené cieľové skupiny (viď kapitola 2.4 Oprávnenosť cieľových skupín), uviesť dôvod, prečo nie je možné aktivitu zrealizovať v rámci oprávneného územia a v rozpočte projektu vyčíslit príslušnú výšku výdavkov. Podmienky, za akých je možné realizovať projekt mimo oprávneného územia, sú:

- aktivity realizované mimo časti oprávneného územia na území Európskej únie musia byť prínosné pre programové územie a musia byť riadne popísané a zdôvodnené v žiadosti o NFP, vrátane vyčíslenia výšky príspevku na tieto aktivity;
- výška pomoci z EFRR pri aktivitách realizovaných mimo programového územia v rámci všetkých projektov nesmie presiahnuť 20% z celkového rozpočtu programu.

### 2.8 Kritériá pre výber projektov

S cieľom zabezpečenia čo najväčšieho prínosu k špecifickému cieľu vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom musí ŽoNFP splniť kritériá pre výber projektov, ktoré pozostávajú z hodnotiacich kritérií, ktoré sú aplikované v procese odborného hodnotenia ŽoNFP.

Kritériá pre výber projektov schválené Spoločným monitorovacím výborom sú uvedené v prílohe č. 5 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

### 2.9 Spôsob financovania

Žiadosti o NFP budú financované výlučne formou refundácie. Tento spôsob financovania bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý vydáva Ministerstvo financií SR a je zverejnený na internetovej stránke [www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348](http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348).

Finančný príspevok bude žiadateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku.

## **2.10 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch**

### **2.10.1 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**

V prípade danej výzvy sa podmienky týkajúce sa pomoci de minimis aplikujú prostredníctvom schémy pomoci de minimis č. DM-16/2017.

Ak žiadateľ/ prijímateľ/projektový partner nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy de minimis č. DM-16/2017, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ/projektový partner zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Žiadateľ/projektový partner v prípade aplikácie schémy de minimis musí spĺňať definíciu malého a stredného podniku podľa Prílohy I: Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP, ktoré je súčasťou Nariadenia komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2015 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

Ďalej musí žiadateľ preukázať, že sa považuje za „jediný podnik“ v zmysle bodu E 2 schémy pomoci de minimis č. DM-16/2017. Túto podmienku žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením, ktoré tvorí prílohu č. 10 žiadosti o NFP.

Žiadateľ/projektový partner predloží vyhlásenie o minimálnej pomoci, ktorá mu bola poskytnutá v prebiehajúcom fiškálnom roku a v predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokoch. Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto pomoc a pomoc, ktorú príjemca minimálnej pomoci dostal v prebiehajúcom fiškálnom roku spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov, neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci stanovenú v článku I. Výška a intenzita minimálnej pomoci tejto schémy, ktorá predstavuje 200 000 EUR<sup>16</sup>. Toto vyhlásenie tvorí prílohu č. 10 žiadosti o NFP.

Ak žiadateľ/projektový partner patrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik, predloží údaje o prijatej pomoci za všetkých členov skupiny podnikov.

### **2.10.2 Neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny**

---

<sup>16</sup> Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že podnik pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, zabezpečí, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

Žiadateľ/partner musí preukázať, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny<sup>17</sup> za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP.

Žiadatelia/partneri zo SR a ČR preukazujú splnenie tejto podmienky v čestnom prehlásení, ktoré tvorí prílohu č. 6a a 6b žiadosti o NFP. Splnenie tejto podmienky sa u žiadateľov/partnerov zo SR overuje z verejne dostupného registra vedenom Národným inšpektorátom práce.

## **2.11 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku**

### 2.11.1 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska splnenia kritérií cezhraničnej spolupráce

Projekt môže byť oprávnený len za predpokladu, že splní minimálne 3 z nasledujúcich kritérií spolupráce:

- Spoločná príprava
- Spoločná realizácia
- Spoločný personál
- Spoločné financovanie

Zároveň platí, že kritériá „spoločná príprava“ a „spoločná realizácia“ sú povinné. Ďalšie dve kritériá sú voliteľné. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.2 a v prílohe č. 5 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

### 2.11.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska preukázania cezhraničného dopadu na podporované územie

Cezhraničný dopad je pridaná hodnota projektu cezhraničnej spolupráce. V tejto súvislosti je dôležité, aby každá žiadosť o NFP mala jasný a preukázateľný cezhraničný dopad, t.j. aby sa výsledky a výstupy žiadosti o NFP jednoznačne prejavovali na oboch stranách hranice. Žiadosť o NFP, ktorá neobsahuje jasný a preukázateľný cezhraničný dopad, nenapĺňa cieľ programu a nie je možné ju považovať za oprávnenú pre financovanie z programu. Pri cezhraničnom dopade sa posudzuje:

- spoločenský dopad
- dopad na cieľové skupiny
- finančný dopad
- územný dopad

Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.2 a v prílohe č. 5 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

### 2.11.3 Oprávnenosť z hľadiska vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu

V prípade realizácie investičného zámeru sa pri predložení žiadosti o NFP táto podmienka preukazuje prostredníctvom čestného prehlásenia, ktoré tvorí prílohu č. 6a/6b žiadosti o NFP.

Žiadateľ/partner v čestnom vyhlásení deklaruje, že nehnuteľnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii stavebných prác v rámci projektu, sú vo výlučnom

---

<sup>17</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov (platný v SR) a Zákona č. 262/2006 Sb. v znení ďalších právnych úprav a predpisov a zmene doplnenia niektorých zákonov a zákona č. 435/2004 Sb. o zamestnanosti v znení ďalších právnych úprav a predpisov a zmene doplnenia niektorých zákonov (platný v ČR)

vlastníctve žiadateľa/partnera alebo má žiadateľ/partner k predmetným nehnuteľnostiam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný.

V prípade schválenia žiadosti o NFP je žiadateľ/partner z ČR povinný predložiť doklady o vlastníctve stavieb a pozemkov, na ktorých bude realizovať aktivity projektu. U žiadateľov/partnerov zo SR sa vlastníctvo nehnuteľností overuje prostredníctvom portálu OverSi.sk.

V prípade, ak žiadateľ/partner zo SR a ČR nie je vlastníkom nehnuteľností, na ktorých sa budú realizovať aktivity projektu, v prípade schválenia žiadosti o NFP je povinný predložiť doklad preukazujúci iné právo na majetok vzťahujúci sa k stavbám a pozemkom, na ktorých bude žiadateľ/partner realizovať aktivity, pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Z predložených dokladov musí byť jednoznačne zrejmá a zabezpečená udržateľnosť výsledkov projektu počas 5 rokov od finančného ukončenia realizácie projektu.

Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.3 a v prílohe č. 7 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

#### 2.11.4 Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie

Žiadateľ/partner je povinný preukázať súlad aktivít s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu na životné prostredie. Žiadosť o NFP musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti stanovenými zákonom o posudzovaní vplyvov na životné prostredie<sup>18</sup>.

V prípade bežných investičných aktivít projektu je stanovisko príslušného orgánu z Českej a Slovenskej republiky z posudzovania vplyvov na životné prostredie zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, ak si to povaha projektu vyžaduje. Bližší popis potrebných dokladov je uvedený v bode č. 16 Zoznamu povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Výzvy.

Príspevok nie je možné poskytnúť na realizáciu projektu s negatívnym vplyvom na životné prostredie (znečisťovanie alebo poškodzovanie životného prostredia), a to pokiaľ ide o akýkoľvek priamy alebo nepriamy vplyv na životné prostredie vrátane vplyvu na zdravie, flóru, faunu, biodiverzitu, pôdu, klímu, ovzdušie, vodu, krajinu, prírodné lokality, hmotný majetok, kultúrne dedičstvo a vzájomné pôsobenie medzi týmito faktormi (ak relevantné).

#### 2.11.5 Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Žiadateľ/projektový partner je povinný preukázať, že projekt nebude mať nepriaznivý vplyv na územie sústavy NATURA 2000.

Ak si žiadateľ/projektový partner zo SR vyberie aktivity uvedené v prílohe č. 4 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa (špecifický cieľ 2.1) je povinný k týmto aktivitám priložiť potvrdenie príslušných inštitúcií vo forme vyjadrenia.

Vplyv na územie sústavy NATURA 2000 je preukazovaný vyjadrením okresných úradov v sídle samosprávneho kraja v SR a v ČR vyjadrením vydaným podľa § 45i ods.1 zákona o ochrane prírody a

---

<sup>18</sup> Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov / Zákon č. 100/2001 Sb. zákon o posudzovaní vplyvu na životné prostredie a o zmene niektorých doplňujúcich zákonů



krajiny v 15-dennej lehote, a to krajskými úradmi, správami chránených krajinných oblastí a národných parkov, „újezdni“ úradmi a Ministerstvom životného prostredia (podľa územnej pôsobnosti úradu). Žiadateľ/projektový partner postupuje pri preukazovaní vplyvu na územie sústavy NATURA 2000 v súlade s prílohou č. 4 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Táto príloha je nerelevantná pre projekty, ktoré sú predmetom posudzovania vplyvov podľa zákona o posudzovaní vplyvov podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, alebo pre projekty, ktoré doložili povolenie na realizáciu projektu, ak si to povaha projektu vyžaduje.

Bližšie informácie sú uvedené v prílohe č. 4 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa* a v Zozname povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Výzvy.

#### 2.11.6 Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Žiadosť o NFP, ktorá je predmetom konania, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie a s horizontálnym princípom udržateľný rozvoj, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020, v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia a v prílohe č. 9 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Pokyny ako správne identifikovať príspevok k horizontálnemu princípu udržateľný rozvoj v ŽoNFP sa nachádza v prílohe č. 12 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

#### 2.11.7 Maximálna a minimálna výška príspevku z EÚ

Minimálna výška príspevku z EFRR na projekt	Maximálna výška príspevku z EFRR na projekt
50 000 EUR	600 000 EUR

V prípade aplikovania schémy de minimis je maximálna výška príspevku z EFRR na projektového partnera stanovená v súlade s nariadením Nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

Pri stanovení výšky NFP je potrebné zohľadniť príjmy, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou projektu a po ukončení realizácie projektu.

Príjmy projektu sú zohľadňované podľa prílohy č. 6 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 5.

#### 2.11.8 Časová oprávnenosť realizácie projektu

V rámci výzvy je stanovená maximálna doba realizácie projektu **24 mesiacov**.

Spoločný monitorovací výbor môže v dostatočne odôvodnených prípadoch a na základe odporúčania RO/STS predĺžiť dobu realizácie projektu. Žiadosť o NFP, resp. žiadosť o predĺženie pri realizácii projektu, musí obsahovať riadne zdôvodnenie, v ktorom je preukázané, že dlhšia doba realizácie je potrebná pre úspešnú realizáciu projektu.

#### 2.11.9 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 3 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa* a v prílohe č. 3 tejto výzvy.

Žiadateľ/partner je povinný vybrať si iba zo zoznamu merateľných ukazovateľov definovaných riadiacim orgánom (t.j. nie je možné definovať vlastné merateľné ukazovatele).

**Žiadateľ alebo partner je povinný zvoliť si nasledujúci merateľný ukazovateľ s uvedením cieľovej hodnoty rovnkej alebo vyššej ako „1“:** *Podporené partnerstvá zamerané na posilnenie regionálnych inovačných systémov.*

Žiadateľ alebo partner si navyše môže zvoliť aj iný merateľný ukazovateľ uvedený v prílohe č. 3 *Manuálu prípravy implementácie projektu/časť pre žiadateľa* spadajúci pod špecifický cieľ 1.2.

Pri výbere merateľných ukazovateľov sa žiadateľ riadi intervenčnou logikou programu, ktorá je prílohou č. 2 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

#### 2.11.10 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska zabezpečenia spolufinancovania

Žiadateľ/projektový partner musí byť finančne spôsobilý a je povinný zabezpečiť finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená implementácia projektu. Žiadateľ deklaruje zabezpečenie spolufinancovania prostredníctvom čestného prehlásenia, ktoré tvorí prílohu č. 6a/6b žiadosti o NFP. Doklad o zabezpečení spolufinancovania žiadateľ/partner predkladá až po schválení ŽoNFP v rámci výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

#### Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

Riadiaci orgán/STS v konaní o žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Bližšie informácie o postupe Riadiaceho orgánu/STS v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.

Riadiaci orgán/STS je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

#### Zamedzenie duplicitného financovania

Žiadateľ/partner nemôže súčasne žiadať financovanie na výdavky uvedené v projekte z iných verejných zdrojov. Výnimkou sú žiadosti o financovanie za účelom zaistenia vlastného podielu spolufinancovania žiadateľa/partnera pri dodržaní podmienok uvedených v kap. 4.1 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Výdavky na aktivity, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov (alebo na ich časť), sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia/partneri, ktorí v minulosti získali finančné prostriedky z verejných zdrojov môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov.

## **Informácia k vytvoreniu používateľského konta v ITMS2014+**

Žiadateľ (vedúci partner), ktorý už je v systéme ITMS2014+ evidovaný a má už vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup, nežiada o aktiváciu nového konta.

Žiadateľ, ktorý dosiaľ nemá v systéme ITMS2014+ vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup, je povinný pred predložením žiadosti o NFP na RO/STS, resp. Infobod vypracovať a predložiť Žiadosť o aktiváciu konta vo verejnej časti ITMS2014+. Konto sú povinní mať aktívne aj ostatní partneri projektu.

Po aktivácii používateľského konta žiadateľ vo verejnej časti ITMS2014+ vytvorí žiadosť o NFP a zaeviduje všetky požadované údaje o žiadosti o NFP/projekte, ktoré mu budú v čase predkladania žiadosti o NFP umožnené. Takto vyplnenú žiadosť o NFP žiadateľ odošle tlačidlom „Odoslať“.

Žiadateľovi odporúčame požiadať o aktiváciu používateľského konta v dostatočnom časovom predstihu.

Žiadateľ postupuje podľa pokynov uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.1.

Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na internetovej stránke <https://www.itms2014.sk>.

## **Informácie k stavebnému povoleniu**

V prípade investičného zámeru žiadosti o NFP, resp. žiadosti o NFP zameranej na realizáciu stavebných prác, žiadateľ/partner predkladá spolu so žiadosťou o NFP právoplatné územné rozhodnutie, resp. zodpovedajúci doklad v zmysle stavebného zákona v súlade so Zoznamom povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Výzvy.

Žiadateľ/partner nie je povinný predložiť právoplatné stavebné povolenie pri predkladaní žiadosti o NFP, ale predkladá ho najneskôr do pol roka od vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. V odôvodnených prípadoch môže riadiaci orgán túto lehotu predĺžiť.

V prípade, ak žiadateľ/partner pri predkladaní žiadosti o NFP disponuje právoplatným stavebným povolením, predkladá ho spolu so žiadosťou o NFP.

## **Zverejňovanie informácií**

Riadiaci orgán/STS zverejní na internetovej stránke programu Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci danej výzvy.

V zozname schválených a neschválených žiadostí o NFP sa zverejňujú údaje v rozsahu:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výška schváleného príspevku (iba v prípade schválenia žiadosti o NFP),
- d) dôvody neschválenia žiadosti (iba v prípade neschválenia žiadosti o NFP),
- e) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zároveň Centrálny koordinačný orgán (so sídlom v SR) na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť.

Žiadateľ/partner berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú riadiaci orgán a centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa.

### **Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP**

Po schválení žiadosti o NFP zašle riadiaci orgán/STS návrh na uzavretie zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia (ak relevantné),
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Žiadateľ, resp. partner taktiež musí splniť ďalšiu zákonnú povinnosť na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP, a to *zápis v registri partnerov verejného sektora*<sup>19</sup>. Podrobnosti sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola 4.1.*

Ďalšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola č. 4.*

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve môžu dopĺňať podmienky poskytnutia príspevku uvedené vo výberových kritériách (definované základne podmienky poskytnutia príspevku).

### **Informácia pre žiadateľov z ČR o postupe získania dotácie zo štátneho rozpočtu Českej republiky**

Po uzatvorení zmluvy o poskytnutí NFP majú partneri z ČR, ktorí spadajú do zoznamu oprávnených typov žiadateľov, uvedených v kapitole 4.1.2 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, možnosť vyplniť žiadosť o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu ČR. Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu ČR je zverejnená na webovej stránke programu: <https://www.sk-cz.eu/sk/vyzvy/dotacia-zo-statneho-rozpoctu-cr>.

Ďalšie podrobnosti a procesný postup pri vydávaní rozhodnutia o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu ČR sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola č. 4.1.2.*

### **Informácia o vytvorení zásobníka projektov**

Riadiaci orgán pre túto výzvu určuje možnosť vytvorenia tzv. zásobníka projektov. V prípade rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, ktoré bolo vydané z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže byť takéto rozhodnutie o neschválení zmenené v konaní o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP v súlade s §21 zákona č. 292/2014 Z. z.

---

<sup>19</sup> Zákon o registri partnerov verejného sektora. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí Spoločného monitorovacieho výboru. Z uvedeného dôvodu aj v prípade, ak Riadiaci orgán na základe odporúčania Spoločného monitorovacieho výboru vytvoril zásobník projektov a dodatočne získa finančné prostriedky na financovanie projektov, ktorým bolo vydané rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu je Riadiaci orgán oprávnený nevyužiť inštitút zásobníka projektov a vyhlásiť novú výzvu.

Podmienky využiteľnosti zásobníka projektov:

- a) Informácia o využití zásobníka bola súčasťou výzvy.
- b) Rozhodnutie o neschválení bolo vydané len na základe nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a informácia o možnosti zmeny rozhodnutia bola súčasťou rozhodnutia o neschválení.
- c) Riadiaci orgán disponuje finančnými prostriedkami.
- d) Žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku a so zmenou rozhodnutia súhlasí.

Bližšie informácie týkajúce sa zásobníka projektov sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kap. 3.2.4.

#### 4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

**Názov OP:** Operačný program Výskum a inovácie

**Prioritná os:** 1

**Špecifický cieľ:** 1.2.1

**Odkaz na webové sídlo programu:** <https://www.opvai.sk/>

**Informácia o časovom zosúladení termínov vyhlásenia výziev:** V zmysle platného harmonogramu výziev na rok 2019 môže eventuálne dôjsť k časovému prekryvaniu vyhlásených výziev.

**Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii:** K synergii dochádza v oblasti oprávnených žiadateľov.

#### 5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je riadiaci orgán oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť. Bližšie informácie sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.

#### 6. Prílohy výzvy

1. Vzorový (informatívny) formulár žiadosti o NFP a prílohy k žiadosti o NFP vrátane zoznamu príloh;
2. Manuál prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa a jeho prílohy;
3. Zoznam merateľných ukazovateľov vrátane ukazovateľov relevantných k HP;

4. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
5. Zoznam iných údajov relevantných k horizontálnemu princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácie.
6. Schéma de minimis č. DM-16/2017
7. Usmernenie RO k určaniu hospodárskych a nehospodárskych činností v rámci infraštruktúry pre program Interreg V-A SK-CZ 2014-2020