

Riadiaci orgán

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Metodický pokyn č. 3 k Manuálu prípravy a implementácie projektu, verzia 4.1

programu spolupráce

Interreg V-A SK-CZ

programové obdobie 2014 – 2020

k verzii 4.1



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

1. Cieľ metodického pokynu

Cieľom metodického pokynu je úprava podkapitoly 3.1.2.2 **Výročná monitorovacia správa projektu v Manuáli prípravy a implementácie projektu pre program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika 2014-2020, časť pre prijímateľa, verzia 4.1 (ďalej len „MPIP, časť pre prijímateľa“)**, a to z dôvodu potreby vypracovania Výročnej monitorovacej správy za Program spolupráce Interreg V-A SK-CZ zo strany Riadiaceho orgánu v prvom kvartáli roku 2020, a s tým súvisiacu potrebu získania a spracovania relevantných údajov z realizovaných projektov k 31.12.2019 včas.

2. Úprava podkapitoly 3.1.2.2 Výročná monitorovacia správa projektu v MPIP, časť pre prijímateľa

Podkapitola 3.1.2.2 Výročná monitorovacia správa projektu (str. 11 a 12) sa mení nasledovne:

Výročnú monitorovaciu správu projektu vypracováva VP **v ročnej periodicite**. Údaje z výročných monitorovacích správ projektu slúžia na vypracovanie súhrnných prehľadov za projekty a program k rovnakému dátumu (31.12.) a slúžia pre potreby vypracovania výročnej správy o implementácii programu ako aj iné prehľady. Výročná monitorovacia správa obsahuje údaje a reflektuje stav projektu k 31.12. roku n.

Monitorované obdobie v rámci **prvej Výročnej MS je obdobie od účinnosti zmluvy o NFP do 31.12. roku n (príslušného roku)**. Monitorované obdobie **každej ďalšej** Výročnej monitorovacej správy je stanovené **od 1.1. do 31.12. ďalšieho roku**.

Po uplynutí monitorovaného obdobia je VP povinný zabezpečiť zaevidovanie aktuálnych údajov do Výročnej monitorovacej správy projektu za všetkých Partnerov v ITMS2014+.

V rámci programu Interreg V-A SK-CZ sú tri prístupy k vypracovaniu a predkladaniu Výročnej monitorovacej správy v závislosti od toho, či je v Zmluve o NFP uvedené monitorovacie obdobie s dátumom ukončenia 31.12., alebo nie, a zároveň ak je v Zmluve o NFP uvedené monitorovacie obdobie s dátum ukončenia do 31.12 či ide o Súhrnnú/priebežnú monitorovaciu správu alebo Záverečnú monitorovaciu správu:

1) **V zmluve o NFP je monitorovacie obdobie, ktoré končí 31.12. roku n a ide o Súhrnnú/priebežnú monitorovaciu správu**

Výročná monitorovacia správa sa predkladá rovnakým spôsobom ako bežná Súhrnná monitorovacia správa (formulár v ITMS2014+ Výročná MS), to znamená, že VP je povinný vyplniť podrobne všetky povinné údaje a správu predložiť najneskôr **do 1. marca roku nasledujúceho po monitorovacom období (roku n+1)**. **Výročná monitorovacia správa sa zasiela aj v písomnej forme do podateľne RO. Podmienka potreby schválenia aspoň jednej monitorovacej správy niektorého z partnerov v takomto prípade nemusí byť splnená.** To znamená, že takáto výročná správa môže byť predložená aj v prípade, že ani jedna z monitorovacích správ partnerov nebola do času predloženia Výročnej monitorovacej správy schválená.

2) **V zmluve o NFP je monitorovacie obdobie, ktoré končí 31.12. roku n a ide o Záverečnú monitorovaciu správu**

Výročná monitorovacia správa sa predkladá rovnakým spôsobom ako je uvedené v bode 3 tejto časti podkapitoly. Vedúci partner má povinnosť predložiť Výročnú monitorovaciu správu **do 31. januára roku nasledujúceho po monitorovanom období** (Výročnú MS za obdobie od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 je Vedúci partner povinný predložiť najneskôr do 31. januára 2020) **iba prostredníctvom ITMS2014+**. (formulár v ITMS2014+ Výročná MS)¹ V takomto prípade v **písomnej forme** Výročnú MS projektu

¹ Systém ITMS2014+ neumožňuje nastaviť zhodný termín ukončenia MO pri viacerých typoch MS, preto je pri tomto type Výročnej MS v ITMS2014+ uvedený ako koniec monitorovacieho obdobia dátum 29.12 roku n. Pri vyplňaní tejto Výročnej MS je **však potrebné uviesť správne monitorovacie obdobie od 1.1. roku n do 31.12 roku n**. Aj napriek tomu, že v ITMS2014+ je uvedený termín na predloženie Výročnej MS 30.12. roku n, prijímateľ postupuje podľa tejto príručky a Výročnú MS predkladá do 31.1. roku n+1.

nezasíela. Záverečnú monitorovaciu správu Vedúci partner následne predloží postupom podľa kapitoly 3.1.2.3 Záverečná súhrnná monitorovacia správa a v súlade so Zmluvou o NFP.

3) V zmluve o NFP nie je monitorovacie obdobie, ktoré končí 31.12. roku n

V rámci Výročnej monitorovacej správy (formulár v ITMS 2014+ Výročná MS), ktorú VP predkladá za monitorovacie obdobie, ktoré nie je uvedené v Zmluve o NFP, VP uvádza len minimálne údaje vyžadované systémom ITMS2014+ (to zn. aktuálne hodnoty merateľných ukazovateľov za projekt a veľmi stručné popisy). Vedúci partner má povinnosť predložiť Výročnú monitorovaciu správu **do 31. januára roku nasledujúceho po monitorovanom období** (napr. monitorovaciu správu za obdobie od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 je Vedúci partner povinný predložiť najneskôr do 31. januára 2020) **iba prostredníctvom ITMS2014+. V písomnej forme** Výročnú MS projektu za monitorovacie obdobie, ktoré nie je uvedené v Zmluve o NFP, VP neposiela.