

Zápis z 1. zasadnutia Spoločného monitorovacieho výboru (SMV) pre program Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

Dátum konania: 24. 9. 2015

Miesto konania: Demänovská Dolina / Slovenská republika.

Účastníci zasadnutia: podľa prezenčnej listiny (príloha č. 1 tohto zápisu)

Program zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Prezentácia a následné schválenie štatútu a rokovacieho poriadku SMV
3. Prezentácia programového dokumentu Interreg V-A SK-CZ
4. Prezentácia a následné schválenie výberových kritérií a komunikačnej stratégie programu
5. Prezentácia a následné schválenie rozdelenia alokácie pre technickú pomoc
6. Informácia o stave prípravy Fondu mikroprojektov
7. Indikatívny harmonogram implementácie programu / Indikatívny ročný harmonogram výziev
8. Rôzne

Podkladové materiály na zasadnutie boli všetkým členom SMV zaslané e-mailom dňa 14. 9. 2015. Obsah podkladov bol nasledovný:

- Štatút SMV vrátane príloh;
- Príručka pre hodnotiteľov - výberové kritéria;
- Komunikačná stratégia;

1. Otvorenie zasadnutia

Zástupca predsedu SMV p. **Gál** privítal prítomných a na úvod ich oboznámil s programom stretnutia. Konštatoval, že SMV je uznášaniaschopný, nakoľko bolo prítomných viac ak 2/3 riadnych členov výboru s hlasovacím právom.

2. Prezentácia a následné schválenie štatútu a rokovacieho poriadku SMV

Prítomní boli informovaní o obsahu Štatútu SMV vrátane jeho príloh v zmysle prezentácie, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto zápisu. Členom SMV bol návrh úplného znenia zaslaný vopred a boli s ním oboznámení.

Prítomní boli zároveň oboznámení s vykonanou dodatočnou zmenou, ktorá sa týkala Štatútu SMV, prílohy č. 1a) *Čestné vyhlásenie riadneho člena / pozorovateľa Spoločného monitorovacieho výboru o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov*. Do uvedenej prílohy bola zapracovaná nasledovná poznámka: **Toto čestné vyhlásenie platí počas celého pôsobenia riadneho člena/pozorovateľa vo výbore, až do ukončenia výkonu jeho funkcie.*

Následne boli členovia SMV požiadaní o diskusiu k predloženému návrhu. K návrhu štatútu SMV boli vnesené nasledovné pripomienky:

Ministerstvo financií SR ako Certifikačný orgán programu / B. Kostúrová:

Štatút SMV

- str. 7, čl. 7, bod 5., odporúčame lehotu na zaslanie pozvánky a predloženie podkladov upraviť na minimálne 10 pracovných dní (viď záväzný vzor CKO č. 1 Štatút monitorovacieho výboru pre OP na PO 2014-2020). Obdobne minimálnu lehotu na zaslanie pozvánky a predloženie podkladov odporúčame zapracovať aj do rokovacieho poriadku;
- str. 7, čl. 10, odporúčame lehotu na zaslanie zápisnice upraviť na minimálne 10 pracovných dní (viď záväzný vzor CKO č. 1 Štatút monitorovacieho výboru pre OP na PO 2014-2020). Obdobne odporúčame zapracovať aj do rokovacieho poriadku.

Rokovací poriadok SMV:

- odporúčame gramaticky upraviť („riadni člen“, „riadny členovia“).

Predseda p. **Gál** v reakcii na vznesené pripomienky ohľadom pracovných dní reagoval nasledovne: v rámci programu cezhraničnej spolupráce, kde vystupujú dve krajiny EÚ, pracovné dni pri akceptovaní štátnych sviatkov nie sú totožné. Pre zabezpečenie rovnakých podmienok pre členov SMV z oboch strán sa zaužíva lehota, ktorá sa počíta na kalendárne dni. Z uvedeného dôvodu nie je možné dané pripomienky akceptovať. Pripomienky k Rokovaciemu poriadku SMV RO akceptuje a uskutoční opravu.

Nakoľko sa nejedná o závažnú pripomienku, ale o nedostatok v písaní a danou zmenou nedôjde k zmene obsahu Rokovacieho poriadku SMV boli prítomní členovia s hlasovacím právom vyzvaní k hlasovaniu o Štatúte SMV a jeho prílohách, ktorého výsledok je nasledovný:

	SK delegácia	CZ delegácia
Za schválenie:	5 z prítomných 6 členov	6 z prítomných 6 členov
Proti schváleniu:	0 členov	0 členov
Hlasovania sa zdržal:	1 z prítomných 6 členov	0 členov
Výsledok hlasovania:	Schválenie nadpolovičnou väčšinou prítomných riadnych členov s hlasovacím právom v rámci národnej delegácie.	Schválenie konsenzom národnej delegácie.

Spoločný monitorovací výbor schválil Štatút SMV vrátane jeho príloh. RO zabezpečí opravu gramatických chýb v celom dokumente. Podpísaný Štatút SMV bude všetkým členom SMV zaslaný spolu so schváleným zápisom zo zasadnutia.

3. Prezentácia programového dokumentu Interreg V-A SK-CZ

Program Interreg V-A SK-CZ bol Európskou komisiou schválený dňa 11. 6. 2015. Prítomní boli stručne informovaní o implementačnej štruktúre programu, jeho zameraní a cieľoch v zmysle prezentácie, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto zápisu.

4. Prezentácia a následné schválenie výberových kritérií a komunikačnej stratégie programu

Komunikačná stratégia

Prítomní boli stručne informovaní o obsahu komunikačnej stratégie v zmysle prezentácie, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto zápisu. Členom SMV bol návrh úplného znenia zaslaný vopred a boli s ním oboznámení.

Následne boli členovia SMV požiadaní o diskusiu k predloženému návrhu. K návrhu Komunikačnej stratégie bola vznesená nasledovná pripomienka:

Ministerstvo financií SR ako Certifikačný orgán programu / B. Kostúrová:

- v dokumente je používaný výraz „finančný príspevok“ (resp. FP“), ako aj výraz „nenávratný finančný príspevok“ (resp. „NFP“) v rôznych spojitostiach. Odporúčame pomenovanie zjednotiť na zavedený výraz „nenávratný finančný príspevok“.

RO danú pripomienku akceptuje a uskutoční opravu. Nakoľko sa nejedná o závažnú pripomienku, ale o nedostatok v písaní a danou zmenou nedôjde k zmene obsahu predloženého dokumentu boli prítomní členovia s hlasovacím právom vyzvaní k hlasovaniu o Komunikačnej stratégii, ktorého výsledok je nasledovný:

	SK delegácia	CZ delegácia
Za schválenie:	5 z prítomných 6 členov	6 z prítomných 6 členov
Proti schváleniu:	0 členov	0 členov
Hlasovania sa zdržal:	1 z prítomných 6 členov	0 členov
Výsledok hlasovania:	Schválenie nadpolovičnou väčšinou prítomných riadnych členov s hlasovacím právom v rámci národnej delegácie.	Schválenie konsenzom národnej delegácie.

Spoločný monitorovací výbor schválil Komunikačnú stratégiu. Opravená Komunikačná stratégia bude všetkým členom SMV zaslaná spolu so schváleným zápisom zo zasadnutia.

Výberové kritéria / Príručka pre hodnotiteľov

Prítomní boli stručne informovaní o hodnotiacom postupe a jednotlivých výberových kritériách v zmysle prezentácie, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto zápisu. Členom SMV bol návrh úplného znenia Príručky pre hodnotiteľov vrátane jej príloh (tvorí metodický základ popisujúci spôsob a postupy hodnotiaceho procesu žiadostí o nenávratný finančný príspevok vrátane výberových kritérií) zaslaný vopred a boli s ním oboznámení.

Následne boli členovia SMV požiadaní o diskusiu k predloženému návrhu. K návrhu Komunikačnej stratégie boli vznesená nasledovná pripomienka:

Ministerstvo financií SR ako Certifikačný orgán programu / B. Kostúrová:

- žiadame prepracovať hodnotiace hárky a zabezpečiť proces odborného hodnotenia (ďalej len „OH“) v súlade so Systémom riadenia EŠIF (najmä 3.2.1.2., kap. 2.4.3.2). Ide napr. o zabezpečenie týchto podmienok: povinnosť zabezpečiť posúdenie ŽoNFP minimálne 2 odbornými hodnotiteľmi (zároveň v kap. 2.4.3.2 sú uvedené minimálne oblasti, ktoré musia byť 2 odbornými hodnotiteľmi hodnotené v totožnom rozsahu), hodnotiaci hárok by mal byť v súlade s bodom 10, kap. 3.2.1.2 (CKO vydal aj záväzný vzor hodnotiaceho hárku) a pod. Uvedené odporúčame primerane zapracovať aj do príručky pre hodnotiteľa;
- odporúčame v príručke pre hodnotiteľov podrobnejšie uvádzať, ako má odborný hodnotiteľ hodnotiť každé kritérium, za účelom poskytnutia jednoznačných, objektívnych a transparentných inštrukcií k spôsobu vyhodnotenia hodnotiacich kritérií;
- podľa kapitoly 2.4.3.2 Systému riadenia EŠIF RO v rámci definovania hodnotiacich kritérií zabezpečí, aby projekt, ktorý nespĺňa podmienky hospodárnosti a efektívnosti, nemohol byť schválený. Uvedené hodnotiace kritérium odporúčame zapracovať spolu s inštrukciou, ako má odborný hodnotiteľ overiť splnenie tejto podmienky. RO by mal zabezpečiť aj informovanie žiadateľov (napr. vo výzve, príručke) o spôsobe preukazovania a postupe overovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov;
- str. 9, kap. 4.2 odporúčame do všeobecných kritérií na výber odborných hodnotiteľov zapracovať aj „neustrannosť“ a „vylúčenie konfliktu záujmov“, zároveň odporúčame prehodnotiť presunutie kritérií: „znalosť programových dokumentov (program INTERREG V-A Slovenská republika – Česká republika, Programový manuál a pod.)“, „ovládanie práce s PC“ a znalosť slovenského / českého jazyka skôr do odborných kritérií pre OH;
- str. 11, kap. 4.6 odporúčame doplniť informáciu, že predmetom školenia OH je aj práca s ITMS2014+. Do kapitoly tiež odporúčame zapracovať informáciu, že RO zároveň zabezpečuje evidenciu absolvovaných školení hodnotiteľov a príp. aj ďalšie informácie v súvislosti s OH, uvedené v Systéme riadenia EŠIF;
- odporúčame doplniť informáciu v akom časovom horizonte sa zrealizuje odborné hodnotenie od ukončenia administratívnej kontroly ŽoNFP, pričom musí platiť, že odborné hodnotenie sa musí zrealizovať tak, aby bola splnená lehota na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP podľa kapitoly 3.2.1.3 Systému riadenia EŠIF.

Ministerstvo školstva, mládeže a telovýchovy ČR / J. Čeněk:

- odporúča pri výberovom odbornom kritériu č. 2 „Príspevok projektu k inovatívnosti v danej oblasti“ podrobnejšie uvádzať, ako má odborný hodnotiteľ dané kritérium hodnotiť, za účelom poskytnutia jednoznačných inštrukcií k spôsobu jeho vyhodnotenia;

Vyhodnotenie predložených pripomienok tvorí prílohu č. 3 tohto zápisu. Súčasťou je aj upravená Príručka pre hodnotiteľov a dotknuté prílohy.

Následne boli prítomní členovia s hlasovacím právom vyzvaní k hlasovaniu o výberových kritériách s podmienkou, ktorého výsledok je nasledovný:

	SK delegácia	CZ delegácia
Za schválenie:	5 z prítomných 6 členov	4 z prítomných 6 členov
Protí schváleniu:	1 z prítomných 6 členov	0 členov
Hlasovania sa zdržal:	0 členov	2 z prítomných 6 členov
Výsledok hlasovania:	Schválenie nadpolovičnou väčšinou prítomných riadnych členov s hlasovacím právom v rámci národnej delegácie.	Schválenie nadpolovičnou väčšinou prítomných riadnych členov s hlasovacím právom v rámci národnej delegácie.

Spoločný monitorovací výbor schválil výberové kritéria s podmienkou. V prípade ak členovia SMV s hlasovacím právom nepredložia žiadne pripomienky a vyjadrí súhlas s prepracovaním výberových kritérií budú výberové kritéria považované za schválené. V prípade ak niektorí z členov SMV s hlasovacím právom vyjadrí nesúhlas a predloží pripomienky k uskutočneným zmenám, RO dané pripomienky vyhodnotí a predloží výberové kritéria na opätovné schválenie prostredníctvom písomnej procedúry.

5. Prezentácia a následné schválenie rozdelenia alokácie pre technickú pomoc

Prítomní boli informovaní o alokácii pre technickú pomoc. Finančná alokácia pre obdobie 2014-2020 je vo výške 90 139 463,- Eur, z čoho prostriedky pre technickú pomoc predstavujú 5 408 367,- Eur. Medzi výdavky podporované z prostriedkov technickej pomoci patria: ľudské zdroje, cestovné, náklady na publicitu, externé náklady, investičné náklady a iné (napr. zabezpečenie hodnotenia). Následne bol prezentovaný návrh na rozdelenie finančných prostriedkov technickej pomoci v zmysle prezentácie, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto zápisu a prítomní členovia s hlasovacím právom boli vyzvaní k hlasovaniu o tomto návrhu s nasledovným výsledkom:

	SK delegácia	CZ delegácia
Za schválenie:	6 z prítomných 6 členov	6 z prítomných 6 členov
Protí schváleniu:	0 členov	0 členov
Hlasovania sa zdržal:	0 členov	0 členov
Výsledok hlasovania:	Schválenie konsenzom národnej delegácie.	Schválenie konsenzom národnej delegácie.

Spoločný monitorovací výbor schválil návrh na rozdelenie alokácie pre technickú pomoc.

6. Informácia o stave prípravy Fondu mikroprojektov

Riaditeľ Regionu Bíle Karpaty p. **Mikel** informoval prítomných o stave prípravy Fondu mikroprojektov. Uviedol, že Region Bíle Karpaty s novým slovenským partnerom Žilinským samosprávnym krajom už viac ako rok spolupracujú na príprave programovej dokumentácie. V rámci tohto obdobia sa uskutočnili tri stretnutia s riadiacim a národným orgánom, v rámci ktorých sa prerokovávali náležitosti týkajúce sa nového nastavenia fungovania Fondu mikroprojektov. Koncom júla 2015 bol na RO predložený štatút a rokovací poriadok Regionálneho výboru a návrh rozpočtu. V súčasnosti sú rozpracované prvé návrhy Príručky pre žiadateľa, prijímateľa aj správcu FMP. Záverom p. **Mikel** navrhol, aby bola výzva vyhlásená zvlášť pre Technickú pomoc a Fond mikroprojektov.

P. **Horínek** doplnil informácie ohľadom prípravy Fondu mikroprojektov. Uviedol, že v rámci programu boli ustanovení noví správcovia FMP – Region Bíle Karpaty a Úrad Žilinského samosprávneho kraja, čo predstavuje zmenu oproti minulému obdobiu, kde funkciu správcu na slovenskej strane plnil Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja. Pre prípravu Fondu mikroprojektov bola ustanovená pracovná skupina, ktorej úvodné stretnutie sa uskutočnilo v marci 2014. Fond mikroprojektov bude zameraný na podporu aktivít v rámci prioritnej osi 2 – Kvalitné životné prostredie, investičnej priority 6c - Zachovanie, ochrana, podpora a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva a prioritnej osi 3 – Rozvoj miestnych iniciatív, investičnej priority 11b - Podpora právne a administratívnej spolupráce a spolupráce medzi občanmi a inštitúciami. Záverom dodal, že mikroprojekty neinvestičného charakteru budú v maximálnej výške 20 000,- Eur a mikroprojekty investičného charakteru do 30 000,- Eur.

7. Indikatívny harmonogram implementácie programu / Indikatívny ročný harmonogram výziev

P. **Gál** informoval zúčastnených o Indikatívnom harmonograme implementácie programu. Uviedol, že do konca októbra bude prebiehať príprava kompletnej programovej dokumentácie v spolupráci s národným orgánom a s ostatnými orgánmi zapojenými do implementácie. Tento indikatívny harmonogram vychádza z toho, aby bola výzva zverejnená ešte v tomto roku. Začiatkom novembra 2015 sa predpokladá predloženie podkladov (programovej dokumentácie) na Orgán auditu pre potreby Auditov pripravenosti. Vyhlásenie 1. Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je indikatívne, predpokladaný termín je v decembri 2015.

8. Rôzne

P. **Gál** zúčastnených informoval o plánovanej konferencii, ktorá sa uskutoční v súvislosti s otvorením nového programu a zároveň bude spojená so záverečným zasadnutím SMV pre programové obdobie 2007-2013. Plánovaný termín konferencie je koncom novembra.

P. **Gál** následne prítomných informoval o pripravovanom informačnom podujatí v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007 – 2013: Deň európskej spolupráce 2015 s cieľom zvýšenia viditeľnosti Európskej územnej spolupráce. 18. 9. 2015 sa uskutočnila akcia pre študentov stredných odborných škôl vo Frýdku-Místku, ktorú organizovalo Ministerstvo pro místní rozvoj v spolupráci s RO s cieľom propagácie programu.

Záverom p. **Gál** zhrnul výsledky stretnutia a poďakoval všetkým zúčastneným za účasť a spoluprácu.

Prílohy:

1. Prezenčná listina
2. Prezentácia
3. Vyhodnotenie pripomienok k Príručke pre hodnotiteľov - výberovým kritériám (vrátane úpravy výberových kritérií)

V Bratislave, 13. 11. 2015

Zapísala: Mgr. Vladena Cimová
STS, oddelenie riadenia programov cezhraničnej spolupráce,
MPRV SR

Podpis:.....

Overil: Ing. Robert Horínek
vedúci oddelenia riadenia programov cezhraničnej spolupráce,
MPRV SR

Podpis:.....

Schválil: Ing. Milan Gál
riaditeľ odboru programov cezhraničnej spolupráce, MPRV SR

Podpis:.....