

Seminár pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok z programu INTERREG V-A SK-CZ

15.12.2020 – online „Webex“ prezentácia





INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Program školenia

1. Predstavenie výzvy INTERREG V-A SK-CZ/2020/20
2. Správne predkladanie žiadosti o NFP
- 3. Najčastejšie chyby pri predkladaní žiadosti o NFP**
4. Oprávnenosť výdavkov
5. Priestor na otázky

Predstavíme si:

1. Chyby pri predkladaní žiadostí o NFP
2. Nedostatky, pre ktoré žiadosť nepostúpila do ďalšieho hodnotenia
3. Nedostatky zistené pri administratívnej kontrole žiadostí
4. Nedostatky zistené pri odbornom hodnotení
5. Odporúčania na predloženie kvalitnej žiadosti



1. Chyby pri predkladaní žiadostí o NFP – *Zastavenie konania o žiadosti o NFP*

ODPORÚČANIA:

- ❑ **Obal žiadosti o NFP** neobsahoval povinné náležitosti (názov a adresa žiadateľa (VP), názov a adresa vyhlasovateľa výzvy (RO/STS, resp. Infobod), názov programu, kód výzvy, názov projektu, nápis „Žiadosť o NFP“, nápis „neotvárať“);
- ❑ Žiadosť nebola **zviazaná v pevnej väzbe**;

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI

- ❑ Žiadosť o NFP nebola predložená **v písomnej (tlačenej) podobe** v jednom origináli a v dvoch kópiách;
- ❑ Žiadateľ nezaslal doplnenú ŽoNFP vytlačenú a podpísanú **v tlačenej podobe** v jednom origináli a v dvoch kópiách;

1. Chyby pri predkladaní žiadostí o NFP – *Zastavenie konania o žiadosti o NFP*

- ❑ Žiadosť o NFP nebola **podpísaná štatutárnym zástupcom vedúceho partnera ani osobou splnomocnenou** konať v mene štatutárneho zástupcu partnera
-
- ❑ Žiadosť o NFP nebola vyplnená **kompletne**, presne, jednoznačne a zrozumiteľne;
 - ❑ **Prílohy** k Žiadosti o NFP neboli **platné, aktuálne, očíslované resp. zoradené** podľa predpísaného zoznamu;



2. Nedostatky, pre ktoré žiadosť nepostúpila do ďalšieho hodnotenia

Neoprávnenosť:

- žiadateľa/partnera
- aktivít
- cieľových skupín
- výdavkov

Žiadateľ nezaslal doplnenie žiadosti o NFP na základe zaslanej Výzvy:

- vôbec
- včas
- v požadovanom rozsahu

Bola identifikovaná štátna pomoc.



3. Nedostatky zistené pri administratívnej kontrole žiadostí

FORMULÁR ŽoNFP

- ❑ **1. Identifikácia žiadateľa & 2. Identifikácia ostatných partnerov projektu – nezaevidovaný „Štatutárny orgán“**
- ❑ **6.A Miesto realizácie projektu/6.B Miesto realizácie projektu mopú** - do poznámky k miestu realizácie projektu treba v relevantných prípadoch uviesť bližšiu špecifikáciu miest realizácie (investičné projekty: napr. parcelné čísla, čísla LV)
- ❑ **10.1 Aktivity partnerov v projekte a očakávané merateľné ukazovatele** musí byť v súlade s **kartou č. 3 Aktivity partnerov v projekte a očakávané merateľné ukazovatele** Prílohy č. 1 Opis projektu



3. Nedostatky zistené pri administratívnej kontrole žiadostí

FORMULÁR ŽoNFP

- **9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom programovom území/9.2 Aktivity projektu realizované mopú** - používateľ vyberie IBA aktivitu „Realizácia aktivít projektu“ resp. „Realizácia aktivít projektu mimo oprávneného územia“ (ostatné aktivity, ktoré sa zobrazia sú irelevantné). Za každého partnera treba vytvoriť iba jednu aktivitu projektu, t. j. IBA „Realizáciu aktivít projektu“ resp. „Realizácia aktivít projektu mimo oprávneného územia“. Partneri projektu si nepridávajú žiadne iné aktivity okrem vyššie uvedenej. Žiadateľ postupuje podľa „Pokynov k vyplneniu formuláru žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS2014+“, ktoré sú dostupné na nasledovnom odkaze: <https://www.sk-cz.eu/sk/aktuality/novinky/325-nazov-oznamenie-o-uprave-sposobu-vkladania-rozpoctu-ziadosti-o-nfp-do-systemu-itms2014>



NESPRÁVNE

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity: _____ - Realizácia aktivít projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	_____ · A10 - Výmenné stáže žáků/studentů	9.2020	2.2021
	_____ · A15 - Pořízení vybavení potřebného k přípravě společných programů	9.2019	12.2019
	_____ · A2 - Příprava nových společných vzdělávacích programů	1.2020	8.2020
	_____ · A5 - Zavádění (využití) vytvořených společných vzdělávacích programů do praxe a vyhodnocení efektivity	9.2020	2.2021
	_____ · A8 - Školení pedagogů	1.2020	8.2020
	_____ · E1 - Uspořádání společného veletrhu prezentujícího vzdělávací aktivity a uplatnitelnost na trhu práce	9.2019	12.2020
	_____ · E2 - Vytvoření společné internetové prezentace	1.2021	2.2021

SPRÁVNE

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:

☐ - Realizácia aktivít projektu

Začiatok realizácie

Koniec realizácie

Hlavné aktivity projektu:

☐ - Realizácia aktivít projektu

9.2019

2.2021

3. Nedostatky zistené pri administratívnej kontrole žiadostí

FORMULÁR ŽoNFP

- ❑ **11. Rozpočet projektu podľa kategórií výdavkov** sa zobrazí už iba aktivita projektu „Realizácia aktivít projektu“ (pramení zo správne vyplneného bodu č. 9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom programovom území) zoskupená podľa typov aktivít. Žiadateľ ku každej aktivite projektu vyberie aspoň jednu skupinu výdavku, t.j. rozpočtovú kapitolu a ku každej rozpočtovej kapitole musí zadať celkovú výšku výdavku (za všetky zdroje, t.j. 100%).
- ❑ **11 Rozpočet projektu podľa kategórií výdavkov** treba vyplniť tak, aby v rámci každej skupiny výdavkov (rozpočtovej kapitoly) bola vytvorená len jedna podpoložka s identickým názvom ako ten, ktorý je uvedený v skupine výdavkov. Žiadateľ postupuje podľa „Pokynov k vyplneniu formuláru žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS2014+“, ktoré sú dostupné na nasledovnom odkaze: <https://www.sk-cz.eu/sk/aktuality/novinky/325-nazov-oznamenie-o-uprave-sposobu-vkladania-rozpocet-ziadosti-o-nfp-do-systemu-itms2014>.
- ❑ **11.C.XY** bolo nesprávne uvedené „Požadované percento spolufinancovania NFP“
(**NFP = ERDF + štátny rozpočet partnera**)



NESPŘÁVNE

				Oprávněný výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 991 - Příprava projektu				
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - příprava projektu				
Skupina výdavku:	1.2 - 992 - Personálne výdavky				
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - vedoucí manažer projektu				
	1.2.2 - manažer projektu				
	1.2.3 - finanční manažer				
	1.2.4 - realizátor aktivit				
	1.2.5 - asistent/ka projektu				
	1.2.6 - odborný zaměstnanec - odborný konzultant				
	1.2.7 - odborný zaměstnanec - metodik				
Skupina výdavku:	1.3 - 994 - Výdavky na expertízu a jiné externé služby Poznámka: dva společné veletrhy zrealizované na škole VP v období 09- 12/2019 a 09-12/2020				
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - catering na veletrh a související náklady s organizací a realizací veletrhů				

SPRÁVNE

				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 991 - Príprava projektu			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Príprava projektu			
Skupina výdavku:	1.2 - 992 - Personálne výdavky			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Personálne výdavky			
Skupina výdavku:	1.3 - 994 - Výdavky na expertízu a iné externé služby			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Výdavky na expertízu a iné externé služby			
Skupina výdavku:	1.4 - 995 - Výdavky na vybavenie			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Výdavky na vybavenie			

3. Nedostatky zistené pri administratívnej kontrole žiadostí

Najčastejšie chyby:

- ❑ nesprávne uvedené merateľné ukazovatele a ich cieľové hodnoty
- ❑ cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov nie sú v súlade s popisom aktivít a prílohami
- ❑ parcelné čísla a súpisné čísla stavieb, na ktorých sa projekt realizuje (pozemok/budova) nekorešpondujú s číslami uvedenými v katastrálnych mapách, príp. v prílohe č. 6a/6b a projektovej dokumentácii
- ❑ **Popis personálnych pozícií:**
- ❑ nie sú uvedené všetky personálne pozície v projekte
- ❑ v prípade použitia personálneho paušálu chýba jeho výpočet
- ❑ chýba preukázanie odbornej spôsobilosti odborných zamestnancov
- ❑ chýba popis prevádzkovej kapacity žiadateľa



6. Harmonogram realizácie aktivít

6.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom programovom území

Možnosť vyberať: - ľubovoľný počet **TYPOV AKTIVÍT** v rámci vybraného **ŠPECIFICKÉHO CIEĽA**
 - ľubovoľný počet **PROJEKTOVÝCH AKTIVÍT** v rámci vybraného **TYPU AKTIVITY**

Typ aktivity:	<i>Výber z preddefinovanej ponuky.</i>		
Projektová aktivita	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity	Zapojenie partnerov
<i>Výber z preddefinovanej ponuky.</i>	<i>mesiac/rok</i>	<i>mesiac/rok</i>	<i>VP, HCP, PP1, PP2, PP3, atď.</i>

Najčastejšie chyby v harmonograme realizácie aktivít:

- ❑ chýbajúce povinné aktivity „riadenie projektu“ a „zabezpečenie povinnej publicity projektu“
- ❑ zapojenie partnerov nekorešponduje s prílohou „Aktivity partnerov v projekte a očakávané merateľné ukazovatele“
- ❑ duplicitne uvádzané aktivity

7.1.1 Aktivity Vedúceho partnera	
Názov partnera:	<i>Nevypĺňa sa, automaticky generované.</i>
Typ aktivity:	<i>Výber z preddefinovanej ponuky.</i>
Konkrétny cieľ:	<i>Nevypĺňa sa, automaticky generované.</i>
Projektová aktivita:	<i>Výber z preddefinovanej ponuky.</i>
Popis projektovej aktivity:	
Merateľný ukazovateľ:	<i>Nevypĺňa sa, automaticky generované.</i>
Merná jednotka:	
Východisková hodnota:	<i>Ak relevantné žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu (aktuálnu) MU, v opačnom prípade uvedie "0" (nula)</i>
Cieľová hodnota:	<i>Ak v rámci zvolenej aktivity nedôjde k naplneniu merateľného ukazovateľa, t.j. žiadateľ si daný ukazovateľ nevybral a nemá v pláne ho vykazovať, v ďalších bunkách sa uvedie N/A.</i>
Čas plnenia:	<i>mesiac/rok</i>

Najčastejšie chyby v časti Aktivity partnera/partnerov:

- ❑ merné jednotky nie sú v súlade s Manuálom príp. a impl.
- ❑ chýbajúce povinné aktivity „riadenie projektu“ a „zabezpečenie povinnej publicity projektu“
- ❑ hodnoty merateľných ukazovateľov, ktoré sú pre všetkých partnerov spoločné, sú uvádzané duplicitne, aktivity neboli dostatočne popísané
- ❑ v prípade, že je merateľný ukazovateľ rovnaký pri viacerých aktivitách, je potrebné vybrať len jednu aktivitu pri ktorej bude generovaný, pri ostatných aktivitách uviesť jeho cieľovú hodnotu N/A

7.1.1 Aktivity Vedúceho partnera	
Názov partnera:	<i>Nevypĺňa sa, automaticky generované.</i>
Typ aktivity:	<i>Výber z preddefinovanej ponuky.</i>
Konkrétny cieľ:	<i>Nevypĺňa sa, automaticky generované.</i>
Projektová aktivita:	<i>Výber z preddefinovanej ponuky.</i>
Popis projektovej aktivity:	
Merateľný ukazovateľ:	<i>Nevypĺňa sa, automaticky generované.</i>
Merná jednotka:	
Východisková hodnota:	<i>Ak v rámci zvolenej aktivity nedôjde k naplneniu merateľného ukazovateľa, t.j. žiadateľ si daný ukazovateľ nevybral a nemá v pláne ho vykazovať, v ďalších bunkách sa uvedie N/A.</i>
Cieľová hodnota:	
Čas plnenia:	<i>mesiac/rok</i>

Najčastejšie chyby v časti Aktivity partnera/partnerov:

- ❑ nesprávne vyplnené východiskové hodnoty a cieľové hodnoty
 - ❑ ak je v MU „N/A“, „N/A“ sa uvedie aj do mernej jednotky, východiskovej hodnoty a cieľovej hodnoty
 - ❑ ak jeden z partnerov vykáže MU v plnej hodnote, ostatní partneri si k MU uvedú „N/A“

9.C Spolufinancovanie					
	Partner	Suma v EUR	Podiel v %	Suma celkom v EUR	Podiel celkom v %
Celkový rozpočet projektu:	VP				
	HCP				
	PP 1				
Spolufinancovanie zo zdrojov EÚ (EFRR):	VP				
	HCP				
	PP 1				
Vlastné zdroje spolufinancovania (súkromné):	VP				
	HCP				
	PP 1				
Spolufinancovanie zo zdrojov štátneho rozpočtu:	VP				
	HCP				
	PP 1				
Spolufinancovanie z rozpočtu kraja:	VP				
	HCP				
	PP 1				
Spolufinancovanie z rozpočtu obce/mesta:	VP				
	HCP				
	PP 1				
Iné verejné zdroje:	VP				
	HCP				
	PP 1				
SPOLU:					0,00%

Najčastejšie chyby:

- ❑ chýbajúce financovanie z vlastných zdrojov, resp. zo štátneho rozpočtu
- ❑ nesprávny podiel spolufinancovania v %
- ❑ nesprávne zvolené spolufinancovanie z vlastných zdrojov - **verejné** alebo **súkromné**

Podrobný rozpočet projektu Vedúceho partnera							
1. Príprava projektu (max 5% z celkového rozpočtu)				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
2. Personálne výdavky				Percentá:		Suma:	0,00 €
2a. Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (max. 20% paušalizácia):			vyber	Percento:		Suma:	0,00 €
2b. Personálne výdavky (bez paušalizácie)							
Pracovná pozícia	prac.pomer /úvezok	Popis	Aktivita	Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu
	TPP			hod			0,00 €
3. Cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
4. Výdavky na expertízu a iné externé služby				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
5. Výdavky na vybavenie				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
6. Investície				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
7. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky				Percentá:		Suma:	0,00 €
Percentuálny podiel rozpočtovej kapitoly (max 15 %) z výšky výdavkov v rozpočtovej kapitole 2				Percento: (max. 15%)		Suma:	0,00 €
Výdavky spolu:				Percentá:		Suma:	0,00 €
Výdavky na prípravu projektu:				Percentá:		Suma:	0,00 €
Priame výdavky projektu:				Percentá:		Suma:	0,00 €
Nepriame výdavky projektu:				Percentá:		Suma:	0,00 €
Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia):				Percentá:		Suma:	0,00 €
15 % Flat rate podľa čl.68 ods.1 písm.b) nar.1303/2013:				Percentá:		Suma:	0,00 €

Najčastejšie chyby:

- ❑ chýbajú priradené aktivity k položkám rozpočtu (riadenie projektu a zabezpečenie povinnej publicity)
- ❑ pracovné pozície v kapitole 2 nie sú v súlade s dokumentom Maximálne prípustné limity personálnych výdavkov resp. obsahujú nadbytočný text
- ❑ nesprávne zaradené položky do rozpočtových kapitol

Podrobný rozpočet projektu Vedúceho partnera

1. Príprava projektu (max 5% z celkového rozpočtu)				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu	
						0,00 €	
2. Personálne výdavky				Percentá:	Suma:	0,00 €	
2a. Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (max. 20% paušalizácia):			vyber	Percento:	Suma:	0,00 €	
2b. Personálne výdavky (bez paušalizácie)							
Pracovná pozícia	prac.pomer /úvezok	Popis	Aktivita	Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu
	TPP			hod			0,00 €
3. Cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu	
						0,00 €	
4. Výdavky na expertízu a iné externé služby				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu	
						0,00 €	
5. Výdavky na vybavenie				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu	
						0,00 €	
6. Investície				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu	
						0,00 €	
7. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Percentuálny podiel rozpočtovej kapitoly (max 15 %) z výšky výdavkov v rozpočtovej kapitole 2				Percento: (max. 15%)	Suma:	0,00 €	
Výdavky spolu:				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Výdavky na prípravu projektu:				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Priame výdavky projektu:				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Nepriame výdavky projektu:				Percentá:	Suma:	0,00 €	
Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia):				Percentá:	Suma:	0,00 €	
15 % Flat rate podľa čl.68 ods.1 písm.b) nar.1303/2013:				Percentá:	Suma:	0,00 €	

Najčastejšie chyby:

- ❑ chýba konkrétna kalkulácia výdavkov resp. bližšia špecifikácia položky rozpočtovej kapitoly
- ❑ uvádzať iba tie aktivity, ktoré partner realizuje



3. Nedostatky zistené pri administratívnej kontrole žiadostí *Najčastejšie chyby v prílohách žiadosti o NFP*

Nasledovné povinné prílohy k žiadosti o NFP boli buď nesprávne vyplnené, alebo neboli doložené vôbec.

- ❑ **1 Opis projektu – popis cieľovej skupiny, harmonogram realizácie aktivít, aktivity partnerov a merateľné ukazovatele**
- ❑ **2 Podrobný rozpočet projektu za partnerov**
- ❑ **3a Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie, ktorý podpisuje žiadosť o NFP**
- ❑ **3b Splnomocnenie osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP (ak relevantné)**
- ❑ **4 Výpis z registra trestov všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa/projektových partnerov, resp. aj osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP (ak relevantné).**
- ❑ **5a Finančná situácia partnera zo SR**
- ❑ **5b Finančná situácia partnera z ČR**
- ❑ **6a Čestné vyhlásenie pre partnerov zo SR**
- ❑ **6b Čestné vyhlásenie pre partnerov z ČR**



3. Nedostatky zistené pri administratívnej kontrole žiadostí

Prílohy žiadosti o NFP

- ❑ **7 Dohoda o spolupráci partnerov na projekte**
- ❑ **8a Vyjadrenie príslušného orgánu k územiám Natura 2000 (relevantné pre partnerov zo SR)/ Čestné prehlásenie**
- ❑ **8b Vyjadrenie príslušného orgánu k územiám Natura 2000 (relevantné pre partnerov z ČR)/ alebo v rámci čestného vyhlásenia prílohy 6b.**
- ❑ **9 Dokumenty preukazujúce spoločnú prípravu projektu**
- ❑ *Prílohy k žiadosti o NFP požadované pri investičných projektoch:*
- ❑ **10 Fotodokumentácia stavebného objektu (ak relevantné) – minimálne 10 fotografií (v prípade líniovej stavby stačí 5 fotografií)**
- ❑ **11 Kópia z katastrálnej mapy (ak relevantné)**
- ❑ **12a Právoplatné územné rozhodnutie o umiestnení stavby (relevantné pre partnerov zo SR)**
- ❑ **12b Doklady o umiestnení stavby (relevantné pre partnerov z ČR)**
- ❑ **13 Projektová dokumentácia**



3. Nedostatky zistené pri administratívnej kontrole žiadostí *Prílohy žiadosti o NFP*

Nepovinná príloha žiadosti o NFP pre preukázanie oprávnenosti výdavkov a ich nárokovanej výšky:

- ❑ **14 Podporná dokumentácia pre preukázanie oprávnenosti výdavkov a ich nárokovanej výšky pre subjekty zo SR a ČR**

Prílohy k žiadosti o NFP požadované pri projektoch generujúcich príjmy (ak relevantné):

- ❑ **15 Tabuľka pre výpočet finančnej medzery**

Príloha k žiadosti o NFP požadované pri projektoch spadajúcich z hľadiska svojich aktivít pod rozsah posudzovania vplyvov na životné prostredie v rozsahu smernice EIA

- ❑ **Príslušné stanoviská k oblasti posudzovania vplyvov na ŽP (ak relevantné)**

3. Nedostatky zistené pri administratívnej kontrole žiadostí *Najčastejšie chyby v prílohách žiadosti o NFP*

Časté chyby v prílohe č. 6b Čestné vyhlásenie pre partnerov z ČR:

- na strane č. 3 „**a) Prohlášení o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby**“ nebolo uvedené meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene právnickej osoby a to, či osoba koná ako štatutárny orgán alebo na základe splnomocnenia
- bod **C) Prohlášení – území soustavy NATURA 2000** nebol vyplnený podľa platných pokynov
- bod **C2) povolení vydané příslušným stavebním úřadem** sa vyplňa iba v prípade, že sa v rámci projektu budú vykonávať stavebné práce.





INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA

3. Nedostatky zistené pri administratívnej kontrole žiadostí *Najčastejšie chyby v prílohách žiadosti o NFP*

Upozornenie na nepovinnú prílohu č. 14 Podporná dokumentácia pre preukázanie oprávnenosti výdavkov a ich nárokovanej výšky pre subjekty zo SR a ČR:

projektový manažér si môže vyžiadať podpornú dokumentáciu k rozpočtu projektu **z dôvodu overenia hospodárnosti** projektu (hlavne pre rozpočtové kapitoly 4., 5., a 6.).



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA

SPOLOČNE BEZ HRANÍC

4. Nedostatky zistené pri odbornom hodnotení

- ❑ ŽoNFP nespĺnila **dve povinné kritériá cezhraničnej spolupráce** (spoločná príprava a spoločná realizácia).
- ❑ **Kritériá cezhraničného dopadu a cezhraničnej spolupráce** boli preukázané nedostatočne alebo iba čiastočne.
- ❑ **Potreba realizácie projektu** nebola v žiadosti dostatočne zdôvodnená; projektový zámer sa neopiera o žiadne analýzy, prieskumy, stratégie.
- ❑ **Projekt nebol dostatočne zmysluplný**, keďže umiestňuje "bodové" aktivity investícií značne vzdialené v spoločnom území (napr. bežná rekonštrukcia existujúcich mostov) bez jasnej pridanej hodnoty.
- ❑ **Projekt nebol inovatívny.**

4. Nedostatky zistené pri odbornom hodnotení

- ❑ Hlavným cieľom projektu bolo **realizovanie doplnkovej aktivity** v rámci intervenčnej logiky programu.
- ❑ V projekte bola zvolená **aktivita, ktorá nevykazuje žiadny ukazovateľ**, resp. výstup, ktorý je cieľom projektu.
- ❑ **Aktivity neboli vhodne zvolené**, logicky na seba nenadväzovali a neboli dostatočne popísané.
- ❑ V žiadosti bolo uvedených **viacero aktivít s duplicitným popisom**.
- ❑ **Hlavné aktivity projektu sa plánovali zabezpečiť dodávateľsky**, napriek tomu, že do projektu je zapojených veľa odborných zamestnancov na strane VP aj HCP.

4. Nedostatky zistené pri odbornom hodnotení

- ❑ **Rozpočet** projektu je nadhodnotený.
- ❑ **Všeobecné definovanie cieľových skupín** (kvantifikácia CS).
- ❑ **Merateľné ukazovatele** výstupov projektu **neboli vhodne nastavené** (napr. vo vzťahu k plánovaným výdavkom, neodrážali ciele projektu, ktoré sa majú dosiahnuť, ich cieľová hodnota bola pod/naddimenzovaná).
- ❑ **Administratívne kapacity** neboli dostatočne popísané, resp. boli nevyhovujúce potrebám projektu.
- ❑ **Udržateľnosť výstupov a výsledkov** projektu nebola dostatočne popísaná.



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA

Ďakujeme

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Sekcia programov cezhraničnej spolupráce

Odbor riadenia a implementácie programov cezhraničnej spolupráce

Oddelenie spoločných technických sekretariátov programov cezhraničnej spolupráce

Račianska 153/A

P. O. Box 1

830 03 Bratislava 33

Web stránka: www.sk-cz.eu

Informácie ohľadom žiadostí o NFP: infoservis@land.gov.sk



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA

SPOLOČNE BEZ HRANÍC