

Výzva zo dňa 15.10.2020

**INTERREG V-A SK-CZ/2020/12**

Uzavretie výzvy (predkladanie ŽoNFP) do 15.01.2021

# Oprávnenosť výdavkov

## Rozpočet

### VO

## VECNÁ OPRÁVNENOSŤ FINANCOVANIA

Na financovanie je oprávnený každý výdavok, ktorý je v súlade s právnym rámcom, ktorý sa vzťahuje na tento program a je v súlade s programom, podmienkami výzvy a podmienkami podpory uvedenými v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/Rozhodnutím o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu (v prípade žiadateľa/prijímateľa z ČR) a spĺňa ďalšie kritériá schválené Spoločným monitorovacím výborom programu Interreg V-A SK-CZ.

# ČASOVÁ OPRÁVNENOSŤ

Program a všeobecná doba oprávnenosti financovania výdavkov začínajú najskôr 1. 1. 2014 a končia najneskôr 31. 12. 2023.

## Výdavky na prípravu projektu

Výdavky na prípravu projektu sú oprávnené od 1. 1. 2014 do dátumu podania žiadosti o NFP.

## Výdavky na realizáciu projektu

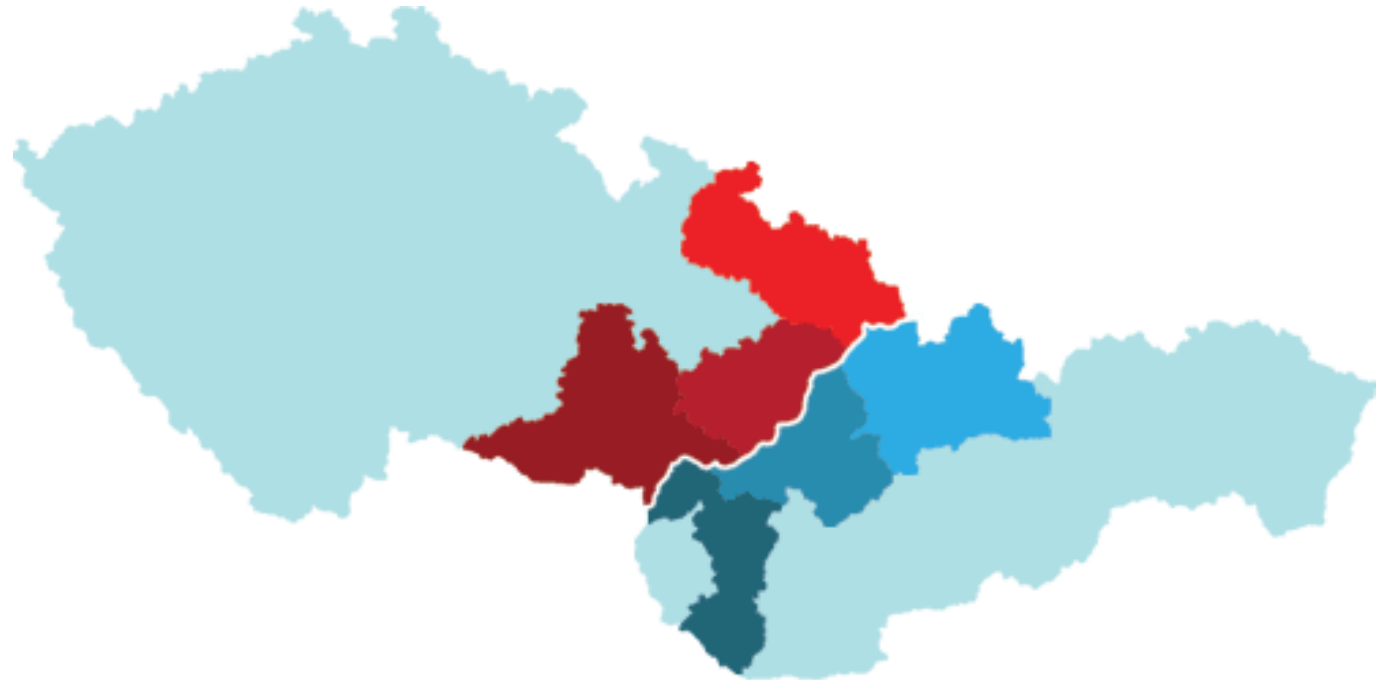
Najskorší možný začiatok oprávnenosti financovania výdavku je deň nasledujúci po dni predloženia žiadosti o NFP na STS/Infobod.



# ÚZEMNÁ OPRAVNENOSŤ

Vo všeobecnosti sa projektové výdavky vynakladajú v rámci definovanej programovej oblasti oprávnenej na financovanie.

Program umožňuje aj realizáciu aktivít v súlade s článkom 20, bod 2 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013, mimo oprávnenej programovej oblasti.



# Oprávnenosť výdavkov podľa rozpočtových kapitol

Rozpočet sa člení svojou štruktúrou na dve časti, z ktorých jedna obsahuje všetky priame výdavky projektu a druhá časť všetky nepriame výdavky projektu.

**Priame výdavky** – sú výdavky, ktoré priamo súvisia s realizáciou aktivít projektu potrebných na uskutočnenie cieľov projektu. Sú zahrnuté v rozpočtových kapitolách 1. až 6.

**Nepriame výdavky** – sú výdavky, ktoré vznikli pri realizácii projektu, či v jej dôsledku, ale s cieľmi projektu súvisia nepriamo, alebo ich nie je možné jasne pričleniť do rozpočtových kapitol priamych výdavkov. Sú zahrnuté v rozpočtovej kapitole 7.

1.	Príprava projektu	Priame výdavky
2.	Personálne výdavky	
3.	Cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie	
4.	Výdavky na expertízu a iné externé služby	
5.	Výdavky na vybavenie	
6.	Investície	
7.	Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky	Nepriame výdavky

# 1. Příprava projektu

Výdavky v tejto rozpočtovej kapitole môžu byť iba výdavky, ktoré boli vynaložené v súvislosti s prípravou projektu (žiadosti o NFP) a pred jeho odoslaním na STS/Infobod v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Výdavky môžu vzniknúť od 1.1.2014 do dátumu odoslania, t.j. dátum osobného doručenia, resp. dátum pečiatky pošty.

Rozpočtová kapitola môže tvoriť maximálne 5 % z celkovej výšky rozpočtu schváleného SMV na úrovni partnera. Výdavky nad túto hranicu a výdavky neuvedené v rozpočte sú neoprávnené.

Prijímateľ má možnosť požiadať o refundáciu týchto nákladov iba **v prvom zozname deklarovanych výdavkov**. V opačnom prípade stráca nárok na ich refundáciu a táto rozpočtová položka zo schváleného rozpočtu SMV bude považovaná za vyčerpanú.

Iba tieto výdavky:

- Personálne výdavky vo vzťahu k príprave projektov. V prípade, ak žiadateľ využije pre financovanie personálnych výdavkov paušálnu sadzbu, nesmú byť personálne výdavky súčasťou výdavkov na prípravu projektu.
- Cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie
- Výdavky na expertízu, spracovanie technickej dokumentácie a iné nevyhnutné externé služby
- Externé vypracovanie žiadosti o NFP – iba VP

## 2. Personálne výdavky

Základom na výpočet oprávnených výdavkov v oblasti personálnych výdavkov je cena práce (superhrubá mzda) za zamestnancov vykonávajúcich činnosti, ktoré by nevykonávali, ak by projekt, alebo jeho časť neboli realizované. Tieto činnosti musia byť stanovené v pracovnej zmluve/dohode/rozhodnutí o menovaní, alebo zákonom.

Na zabezpečenie realizácie projektu je možné vykonávať **iba pracovné pozície uvedené v prílohe č. 3 pravidiel oprávnenosti**. V tejto prílohe sú stanovené aj **maximálne finančné limity na personálne výdavky** (výška miezd, resp. odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, vrátane povinných odvodov) pre jednotlivé pracovné pozície. **Prijímateľovi budú uznané výdavky na personál iba do výšky uvedených maximálnych finančných limitov.**

Zamestnanec môže mať v čase realizácie projektu **iba jeden platný úväzok na projekte**. Výdavky týkajúce sa výkonu práce sú limitované **rozsahom práce maximálne 12 hodín/deň** za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t.j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer.

### 3. Cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie

Výdavky na cestovné náklady a náklady na ubytovanie sa týkajú výlučne zamestnancov uvedených v roz. kap. 2 a nasledujúcich položiek:

- cestovné výdavky (napr. cestovné lístky, palivo, náhrada za počet prejdenných km, mýto a poplatky za parkovanie);
- náklady na ubytovanie;
- náklady na jedlo (ak nie je zamestnancovi poskytnutý denný príspevok) – maximálne do výšky denného príspevku na stravné;
- náklady na získanie víz;
- denné príspevky vo výške stanovenej zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v platnom znení (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“) a vyhláškou Ministerstva práce a sociálnych vecí ČR (paušálna náhrada tuzemského stravného) a podľa vyhlášky Ministerstva financií ČR (zahraničné stravné);



## 4. Výdavky na expertízu a iné externé služby

Do tejto rozpočtovej kapitoly patria najmä tieto výdavky:

- štúdie, analýzy alebo prieskumy (napr. hodnotenia, stratégie, koncepčné poznámky, konštrukčné plány, projekt. dokumentácia, výskum a vývoj, príručky);
- odborná príprava a školenie;
- preklady, služby a tovar týkajúce sa organizácie a realizácie podujatí alebo zasadnutí;
- účasť na podujatiach (napr. registračné poplatky);
- vývoj, úpravy a aktualizácie webových stránok a IT systémov;
- propagácia, komunikácia, publicita alebo informovanie spojené s projektom alebo programom spolupráce ako takým;
- cestovné náklady a náklady na ubytovanie, pokiaľ ide o externých expertov a poskytovateľov služieb;
- školenia – okrem školení pre projektový tím;
- catering, náklady na jedlo a občerstvenie;
- práva duševného vlastníctva;
- právne poradenstvo a notárske služby, technické a finančné odborné poradenstvo - iba ak je to nevyhnutné v súvislosti s dosiahnutím cieľa/cieľov projektu;
- iná osobitná expertíza, odborné poradenstvo a služby potrebná v súvislosti s projektom;

Uvedené výdavky musia byť uvedené v žiadosti o NFP s jednoznačným prepojením na aktivity projektu, ciele projektu a očakávaný výstup. Treba dodržiavať zákon o Verejnom obstarávaní – Veřejných zákazkách

## 5 . Výdavky na vybavenie

V danej rozpočtovej kapitole sa uvádzajú výdavky na financovanie vybavenia kúpeného, prenajatého alebo požičaného súvisiaceho s plnením cieľa projektu, napr.:

- Vybavenie kancelárií;
- IT hardvér a softvér;
- Nábytok, vybavenie a inštalácie;
- Vybavenie laboratórií;
- Stroje, prístroje;
- Nástroje alebo zariadenie;
- Špeciálne vozidlá;
- Iné špecifické vybavenie potrebné pre realizáciu projektu (napr. pomôcky, odborné publikácie, tovar, živý inventár, vrátane tovaru a energií potrebných pre realizáciu výskumných a vývojových aktivít projektu);

Výdavky na vybavenie nie sú oprávnenými výdavkami v kapitole rozpočtu 1. Príprava projektu. Oprávnenými výdavkami **nie sú výdavky na použité vybavenie**.

## 6. Investície

Oprávnené sú iba výdavky súvisiace s nadobudnutím pozemku, alebo nehnuteľnosti, so stavbou, alebo rekonštrukciou.

Neoprávneným výdavkom je:

- časť obstarávacej ceny pozemku, ktorá je vyššia ako 10% celkových oprávnených výdavkov na projekt,
- časť obstarávacej ceny, ktorá je vyššia ako cena zistená znaleckým posudkom,
- cena pozemku, pri ktorého kúpe sa identifikoval konflikt záujmov.

## 7. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky

Do tejto rozpočtovej kapitoly patria najmä tieto výdavky:

- prenájom kancelárie;
- kancelárske potreby;
- údržba, upratovanie a opravy;
- verejné služby (napr. elektrina, kúrenie, voda);
- poistenie týkajúce sa vlastného majetku, budov a vybavenia kancelárií (napr. poistenie proti požiaru, krádeži atď.);
- účtovníctvo poskytované vo vnútri prijímajúcej organizácie ako aj externe;
- finančné riadenie a externý manažment projektu;
- archívy/archivácia;
- bezpečnosť;
- komunikácia (napr. telefón, fax, internet, poštové služby, vizitky);
- vybavenie kancelárií (ak nepatria do kapitoly 5.);
- IT hardvér a softvér (ak nepatria do kapitoly 5.);
- nábytok a inštalácie (ak nepatria do kapitoly 5.);
- bankové poplatky za otvorenie a vedenie účtu alebo účtov, ak vykonávanie operácie vyžaduje otvorenie osobitného účtu;
- poplatky za medzinárodné finančné transakcie;
- ceniny (všetky poštové známky, hromadné poštovné a kolky a pod.);

# ROZPOČET

Podrobný rozpočet projektu Vedúceho partnera						
<b>1. Príprava projektu (max 5% z celkového rozpočtu)</b>				Percentá:		Suma: 0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu
						0,00 €
<b>2. Personálne výdavky</b>				Percentá:		Suma: 0,00 €
2a. Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (max. 20% paušalizácia):			vyber	Percento:		Suma: 0,00 €
2b. Personálne výdavky (bez paušalizácie)						
Pracovná pozícia	prac.pomer/úvezok	Popis	Aktivita	Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku
	TPP			hod		0,00 €
<b>3. Cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie</b>				Percentá:		Suma: 0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu
						0,00 €
<b>4. Výdavky na expertízu a iné externé služby</b>				Percentá:		Suma: 0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu
						0,00 €
<b>5. Výdavky na vybavenie</b>				Percentá:		Suma: 0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu
						0,00 €
<b>6. Investície</b>				Percentá:		Suma: 0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu
						0,00 €
<b>7. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky</b>				Percentá:		Suma: 0,00 €
Percentuálny podiel rozpočtovej kapitoly (max 15 %) z výšky výdavkov v rozpočtovej kapitole 2				Percento: (max. 15%)		Suma: 0,00 €
<b>Výdavky spolu:</b>				Percentá:		Suma: 0,00 €
Výdavky na prípravu projektu:				Percentá:		Suma: 0,00 €
Priame výdavky projektu:				Percentá:		Suma: 0,00 €
Nepriame výdavky projektu:				Percentá:		Suma: 0,00 €
Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia):				Percentá:		Suma: 0,00 €
15 % Flat rate podľa čl.68 ods.1 písm.b) nar.1303/2013:				Percentá:		Suma: 0,00 €

## Najčastejšie chyby vo všeobecnosti:

- nesprávne zaradené položky do rozpočtových kapitol
- chýbajú priradené aktivity k položkám rozpočtu
- chýbajú aktivity - riadenie projektu a zabezpečenie povinnej publicity
- nesprávne určenie mernej jednotky
- nedostatočný popis položky

# ROZPOČET

Podrobný rozpočet projektu Vedúceho partnera							
<b>1. Príprava projektu (max 5% z celkového rozpočtu)</b>				Percentá:	Suma:		0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
<b>2. Personálne výdavky</b>				Percentá:	Suma:		0,00 €
<b>2a. Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (max. 20% paušalizácia):</b>			vyber	Percento:	Suma:		0,00 €
<b>2b. Personálne výdavky (bez paušalizácie)</b>							
Pracovná pozícia	prac.pomer/úvezok	Popis	Aktivita	Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu
	TPP			hod			0,00 €
<b>3. Cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie</b>				Percentá:	Suma:		0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
<b>4. Výdavky na expertízu a iné externé služby</b>				Percentá:	Suma:		0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
<b>5. Výdavky na vybavenie</b>				Percentá:	Suma:		0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
<b>6. Investície</b>				Percentá:	Suma:		0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
<b>7. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky</b>				Percentá:	Suma:		0,00 €
Percentuálny podiel rozpočtovej kapitoly (max 15 %) z výšky výdavkov v rozpočtovej kapitole 2				Percento: (max. 15%)	Suma:		0,00 €
<b>Výdavky spolu:</b>				Percentá:	Suma:		0,00 €
Výdavky na prípravu projektu:				Percentá:	Suma:		0,00 €
Priame výdavky projektu:				Percentá:	Suma:		0,00 €
Nepriame výdavky projektu:				Percentá:	Suma:		0,00 €
Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia):				Percentá:	Suma:		0,00 €
15 % Flat rate podľa čl.68 ods.1 písm.b) nar.1303/2013:				Percentá:	Suma:		0,00 €

## Najčastejšie chyby - príprava projektu:

- Prípravu ŽoNFP si nárokuje aj PP
- Nedodržanie stanoveného limitu 5%
- Zaradenie nákupu tovaru do tejto rozpočtovej kapitoly

## Najčastejšie chyby - personálne výdavky:

- nesprávne pomenovanie pracovnej pozície
- nedodržanie limitov personálnych výdavkov
- odvody uvedené ako samostatná položka rozpočtu
- VPP uvedené aj u PP
- Pri stanovení paušálnej sadzby, nedostatočný opis a výpočet sadzby

# ROZPOČET

Podrobný rozpočet projektu Vedúceho partnera							
<b>1. Príprava projektu (max 5% z celkového rozpočtu)</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
<b>2. Personálne výdavky</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
2a. Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (max. 20% paušalizácia):			vyber	Percento:		Suma:	0,00 €
2b. Personálne výdavky (bez paušalizácie)							
Pracovná pozícia	prac.pomer/úvezok	Popis	Aktivita	Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu
	TPP			hod			0,00 €
<b>3. Cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
<b>4. Výdavky na expertízu a iné externé služby</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
<b>5. Výdavky na vybavenie</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
<b>6. Investície</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
<b>7. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
Percentuálny podiel rozpočtovej kapitoly (max 15 %) z výšky výdavkov v rozpočtovej kapitole 2				Percento: (max. 15%)		Suma:	0,00 €
<b>Výdavky spolu:</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
Výdavky na prípravu projektu:				Percentá:		Suma:	0,00 €
Priame výdavky projektu:				Percentá:		Suma:	0,00 €
Nepriame výdavky projektu:				Percentá:		Suma:	0,00 €
Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia):				Percentá:		Suma:	0,00 €
15 % Flat rate podľa čl.68 ods.1 písm.b) nar.1303/2013:				Percentá:		Suma:	0,00 €

## Najčastejšie chyby - cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie:

- uvádzanie nákladov na dopravu a ubytovanie pre externých dodávateľov služieb, alebo pre cieľovú skupinu – Viaz sa čisto na interných zamestnancov!
- diaľničné nálepky

## Najčastejšie chyby - výdavky na vybavenie:

- Uvádzanie nákupu tovarov pre projektový manažment (IKT vybavenie, nábytok)

# ROZPOČET

Podrobný rozpočet projektu Vedúceho partnera							
<b>1. Príprava projektu (max 5% z celkového rozpočtu)</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
<b>2. Personálne výdavky</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
2a. Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (max. 20% paušalizácia):			vyber	Percento:		Suma:	0,00 €
2b. Personálne výdavky (bez paušalizácie)							
Pracovná pozícia	prac.pomer/úvezok	Popis	Aktivita	Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Suma
	TPP			hod			0,00 €
<b>3. Cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
<b>4. Výdavky na expertízu a iné externé služby</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
<b>5. Výdavky na vybavenie</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
<b>6. Investície</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
Názov položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotiek	Cena za jednotku		Spolu
							0,00 €
<b>7. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
Percentuálny podiel rozpočtovej kapitoly (max 15 %) z výšky výdavkov v rozpočtovej kapitole 2				Percento: (max. 15%)		Suma:	0,00 €
<b>Výdavky spolu:</b>				Percentá:		Suma:	0,00 €
Výdavky na prípravu projektu:				Percentá:		Suma:	0,00 €
Priame výdavky projektu:				Percentá:		Suma:	0,00 €
Nepriame výdavky projektu:				Percentá:		Suma:	0,00 €
Výdavky na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia):				Percentá:		Suma:	0,00 €
15 % Flat rate podľa čl.68 ods.1 písm.b) nar.1303/2013:				Percentá:		Suma:	0,00 €

## Najčastejšie chyby - investície:

- Patria sem iba výdavky súvisiace s kúpou pozemku/nehnutelností, stavbou alebo rekonštrukciou
- Uvádzanie výdavkov ako napr.: stavebný dozor, projektová dokumentácia, autorský dozor, archeologický prieskum



# Verejné obstarávanie z pohľadu prípravy rozpočtu

Oprávnenosť verejného obstarávania nie je súčasťou hodnotiaceho procesu žiadosti o NFP.

Žiadateľ môže vykonať verejné obstarávanie pred predložením žiadosti o NFP, resp. počas procesu konania o žiadosti, t.j. žiadateľ nemusí v čase predloženia žiadosti o NFP mať zrealizované verejné obstarávanie.

V prípade ak žiadateľ vykonal verejné obstarávanie pred predložením žiadostí o NFP, podklady k už zrealizovanému verejnému obstarávaniu môže predložiť, avšak kontrola verejného obstarávania bude vykonaná až po predložení relevantných dokumentov a po podpise zmluvy o poskytnutí NFP.

# Ďakujeme za pozornosť!



**INTERREG V-A**

SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
ČESKÁ REPUBLIKA



**EURÓPSKA ÚNIA  
EURÓPSKY FOND  
REGIONÁLNEHO ROZVOJA**

SPOLOČNE BEZ HRANÍC



**MINISTERSTVO**

INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**