

## 1. Cieľ metodického pokynu

Cieľom metodického pokynu je aktualizovať MPIP/časť pre žiadateľa, verzia 3, kapitolu č. 3.2.2, 4.1, 4.1.2, 4.1.3 a č. 5 a pridať novú prílohu č. 13 a MPIP/časť pre prijímateľa, verzia 3, kapitolu č. 2.2 a 3.2.2.

## 2. Úprava kapitoly č. 3.2.2 MPIP/časť pre žiadateľa, verzia 3

*Na strane 23 sa prvý odsek pod nadpisom „Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o NFP“ mení nasledovne:*

### Pôvodné znenie:

Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o NFP je vykonávané na Spoločnom technickom sekretariáte v Bratislave. Doručením písomnej (tlačenej) verzie žiadosti o NFP na STS začína konanie o žiadosti o NFP, a to kontrolou splnenia nasledovných podmienok:

### Nové znenie:

Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o NFP je vykonávané na Spoločnom technickom sekretariáte v Bratislave. Doručením písomnej verzie žiadosti o NFP na STS začína konanie o žiadosti o NFP, a to kontrolou splnenia nasledovných podmienok:

*Na strane 23 sa znenie bodu č. 1 písmeno c) mení nasledovne:*

### Pôvodné znenie:

**c) prostredníctvom e-schránky** – rozhodujúci je dátum **uloženia** formulára žiadosti o NFP do e-schránky riadiaceho orgánu

### Nové znenie:

**c) prostredníctvom e-schránky** – rozhodujúci je dátum **podania** formulára žiadosti o NFP do e-schránky riadiaceho orgánu

*Na strane 25 sa z tabuľky s názvom „upozornenia“ umiestnenej pod bodom č. 3 vymazáva text štvrtej odrážky. Znenie uvedenej tabuľky sa mení nasledovne:*

### Pôvodné znenie:

#### **Upozornenia:**

➤ Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania listinnej formy dokumentácie žiadosti o NFP na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, RO overí dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu na webovom sídle Slovenskej pošty, a.s. alebo Českej pošty, a.s. alebo priamo u kuriérskej služby. V prípade, ak nie je možné overiť dátum odovzdania zásielky na webovom sídle Slovenskej pošty, a.s. Českej pošty, a.s. alebo priamo u kuriérskej služby, resp. nie je viditeľne preukázané podanie zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom kuriérskej služby, RO vyzve žiadateľa, aby preukázal dátum doručenia, resp. odovzdania poštovej zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť predložením podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

- V prípade žiadosti o NFP predloženej žiadateľom niekoľkonásobne v elektronickej forme (napr. žiadosť o NFP s rovnakým obsahom predložená cez ITMS2014+ dva, resp. viackrát), RO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú žiadosť o NFP, ktorá bola zároveň predložená aj v listinnej forme, resp. cez e-schránku a spĺňa ostatné podmienky predloženia žiadosti o NFP.
- Pri tej žiadosti o NFP, ktorá bola predložená iba v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ (a nebola predložená zároveň aj v listinnej podobe alebo cez e-schránku RO do termínu uzavretia výzvy), nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a RO zastaví konanie o žiadosti o NFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP v rámci posledného kola výzvy.
- **V prípade žiadostí o NFP (s rovnakým obsahom), ktoré sú žiadateľom doručené niekoľkonásobne v listinnej forme alebo cez e-schránku, RO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú žiadosť o NFP, ktorá bola zároveň podaná v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.**
- Pri tej žiadosti o NFP, ktorá bola predložená iba v listinnej forme, resp. cez e-schránku RO a nebola zároveň predložená prostredníctvom ITMS2014+ najneskôr do uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.
- V prípade, ak žiadateľ predložil žiadosť o NFP (v akejkoľvek forme), ktorú považuje za nesprávnu, resp. ju z akéhokoľvek dôvodu chce vziať späť, môže požiadať RO o späťvzatie žiadosti o NFP. O späťvzatie žiadosti o NFP môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP, t.j. do vydania rozhodnutia o žiadosti o NFP.
- Aplikáciou vyššie uvedených pravidiel nie je dotknuté právo žiadateľa vziať žiadosť o NFP späť a v termíne do uzávierky výzvy predložiť novú žiadosť o NFP (s rovnakým obsahom).

#### Nové znenie:

#### **Upozornenia:**

- Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania listinnej formy dokumentácie žiadosti o NFP na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, RO overí dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu na webovom sídle Slovenskej pošty, a.s. alebo Českej pošty, a.s. alebo priamo u kuriérskej služby. V prípade, ak nie je možné overiť dátum odovzdania zásielky na webovom sídle Slovenskej pošty, a.s., Českej pošty, a.s. alebo priamo u kuriérskej služby, resp. nie je viditeľne preukázané podanie zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom kuriérskej služby, RO vyzve žiadateľa, aby preukázal dátum doručenia, resp. odovzdania poštovej zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť predložením podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom<sup>2</sup>.
- V prípade žiadosti o NFP predloženej žiadateľom niekoľkonásobne v elektronickej forme (napr. žiadosť o NFP s rovnakým obsahom predložená cez ITMS2014+ dva, resp. viackrát), RO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú žiadosť o NFP, ktorá bola zároveň predložená aj v listinnej forme, resp. cez e-schránku a spĺňa ostatné podmienky predloženia žiadosti o NFP.
- Pri tej žiadosti o NFP, ktorá bola predložená iba v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ (a nebola predložená zároveň aj v listinnej podobe alebo cez e-schránku RO do termínu uzavretia výzvy), nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a RO zastaví konanie o žiadosti o NFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP v rámci posledného kola výzvy.
- Pri tej žiadosti o NFP, ktorá bola predložená iba v listinnej forme, resp. cez e-schránku RO a nebola zároveň predložená prostredníctvom ITMS2014+ najneskôr do uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

---

<sup>2</sup> Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

- V prípade, ak žiadateľ predložil žiadosť o NFP (v akejkoľvek forme), ktorú považuje za nesprávnu, resp. ju z akéhokoľvek dôvodu chce vziať späť, môže požiadať RO o späťvzatie žiadosti o NFP. O späťvzatie žiadosti o NFP môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP, t.j. do vydania rozhodnutia o žiadosti o NFP.
- Aplikáciou vyššie uvedených pravidiel nie je dotknuté právo žiadateľa vziať žiadosť o NFP späť a v termíne do uzávierky výzvy predložiť novú žiadosť o NFP (s rovnakým obsahom).

*Na strane 26 sa znenie odseku s názvom „Rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP“ mení nasledovne:*

Pôvodné znenie:

**Rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP** – v prípade, ak žiadosť o NFP nespĺnila podmienky doručenia žiadosti o NFP, teda nebola predložená riadne, **v stanovenom termíne** alebo v určenej forme, STS zastaví konanie o žiadosti o NFP vydaním *rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP* a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa v lehote najneskôr do 10 pracovných dní (počítaných podľa slovenskej legislatívy) odo dňa ukončenia overenia podmienok doručenia žiadosti o NFP. Rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP (originál) sa zasiela na adresu vedúceho partnera uvedenú v predloženej žiadosti o NFP prostredníctvom pošty.

Nové znenie:

**Rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP** – v prípade, ak žiadosť o NFP nespĺnila podmienky doručenia žiadosti o NFP, teda nebola predložená riadne, **včas** alebo v určenej forme, STS zastaví konanie o žiadosti o NFP vydaním *rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP* a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa v lehote najneskôr do 10 pracovných dní (počítaných podľa slovenskej legislatívy) odo dňa ukončenia overenia podmienok doručenia žiadosti o NFP. Rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP (originál) sa zasiela na adresu vedúceho partnera uvedenú v predloženej žiadosti o NFP prostredníctvom pošty.

### 3. Úprava kapitoly č. 4.1 MPIP/časť pre žiadateľa, verzia 3

*Znenie prvého odseku na strane č. 41 sa mení nasledovne:*

Pôvodné znenie:

Cieľom procesu prípravy a uzavretia zmluvy o NFP je vytvorenie právneho základu pre čerpanie účelovo viazaného NFP pri dodržaní podmienok správneho finančného riadenia. Žiadateľ je povinný poskytnúť pred uzavretím zmluvy o NFP STS súčinnosť v rozsahu potrebnom na uzavretie zmluvy o NFP.

Nové znenie:

Cieľom procesu prípravy a uzavretia zmluvy o NFP je vytvorenie právneho základu pre čerpanie účelovo viazaného NFP pri dodržaní podmienok správneho finančného riadenia. Žiadateľ je povinný poskytnúť pred uzavretím zmluvy o NFP STS súčinnosť v rozsahu potrebnom na uzavretie zmluvy o NFP. **Táto kapitola taktiež upravuje podmienky postupu uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP v prípade, ak je hlavným cezhraničným partnerom projektu štátna rozpočtová organizácia zo SR.**

*Na stranu č. 43 sa pod tabuľku umiestňuje nový text s nasledovným znením:*

**Postup uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP v prípade, ak je hlavným cezhraničným partnerom projektu štátna rozpočtová organizácia zo SR.**

V prípade, ak je v projekte zapojený hlavný cezhraničný partner, ktorým je štátna rozpočtová organizácia zo SR, je potrebné, aby bol z dôvodu správneho zabezpečenia finančných tokov hlavný cezhraničný partner účastníkom zmluvného vzťahu. Zmluvu o poskytnutí NFP preto okrem štatutára poskytovateľa a vedúceho partnera projektu podpisuje aj štatutár hlavného cezhraničného partnera projektu.

STS vtedy vypracuje spolu 5 rovnopisov zmluvy o poskytnutí NFP a odošle tieto návrhy zmluvy o poskytnutí NFP podpísané ministrom MPRV SR, resp. jeho splnomocneným zástupcom do 10 pracovných dní (počítané podľa slovenskej legislatívy) vedúcemu partnerovi projektu, ktorý splnil všetky podmienky uvedené v bode a) až c) na str. 42. V prípade prijatia návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP vedúci partner projektu podpíše všetkých 5 doručených rovnopisov a následne zabezpečí podpísanie týchto 5 zaslaných rovnopisov zmluvy o poskytnutí NFP hlavným cezhraničným partnerom projektu.

Jeden rovnopis zmluvy o poskytnutí NFP podpísaný všetkými troma zmluvnými stranami si ponechá vedúci partner a jeden rovnopis hlavný cezhraničný partner projektu. Následne vedúci partner, resp. hlavný cezhraničný partner, zabezpečí doručenie zvyšných 3 rovnopisov podpísanej zmluvy o poskytnutí NFP naspäť na riadiaci orgán. Vedúci partner a hlavný cezhraničný partner majú na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP lehotu spolu 30 pracovných dní (počítaných podľa slovenskej legislatívy). Ostatné podmienky uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP uvedené v kapitole 4.1 ostávajú nezmenené.

#### **4. Úprava kapitoly č. 4.1.2 MPIP/časť pre žiadateľa, verzia 3**

*Znenie druhého odseku na strane č. 44 sa mení nasledovne:*

Pôvodné znenie:

Vedúci a projektoví partneri z ČR môžu na spolufinancovanie projektu získať dotáciu zo štátneho rozpočtu, t.j. kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Dotácia je poskytovaná vo výške maximálne 5 % oprávnených výdavkov daného partnera a je poskytnutá na základe Rozhodnutia o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej iba „Rozhodnutie“). Pri porušení podmienok stanovených Rozhodnutím nebude dotácia zo štátneho rozpočtu poskytovateľom vyplatená. V prípade, že časť alebo celá dotácia už bola vyplatená a je zistené porušenie podmienok stanovených Rozhodnutím, postupuje sa podľa zákona 218/2000 Sb. Pokiaľ je žiadateľom organizačná zložka štátu (OZŠ), má nárok na dotáciu iba z EFRR, nakoľko zvyšných 15 % získa zo štátneho rozpočtu prostredníctvom svojej rozpočtovej kapitoly. V prípade, že žiadateľom je príspevková organizácia zriadená OZŠ, má rovnako nárok na dotáciu iba z EFRR.

Nové znenie:

Vedúci a projektoví partneri z ČR môžu na spolufinancovanie projektu získať dotáciu zo štátneho rozpočtu, t.j. kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Dotácia je poskytovaná vo výške maximálne 5 % oprávnených výdavkov daného partnera. **O dotáciu zo štátneho rozpočtu ČR žiada partner prostredníctvom podania žiadosti o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu ČR na spolufinancovanie projektu realizovaného v rámci programu Interreg V-A SK-CZ (ďalej len „žiadost' o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu ČR“) v rámci výzvy vyhlásenej Ministerstvom pro místní rozvoj ČR zverejnenej na webovej stránke programu. V prípade schválenia podanej žiadosti o poskytnutie dotácie vydá Ministerstvo pro místní rozvoj ČR Rozhodnutie o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej iba „Rozhodnutie“).** Pri porušení podmienok stanovených Rozhodnutím nebude dotácia zo štátneho rozpočtu poskytovateľom vyplatená. V prípade, že časť alebo celá dotácia už bola vyplatená a je zistené porušenie podmienok stanovených Rozhodnutím, postupuje sa podľa zákona 218/2000 Sb. Pokiaľ je žiadateľom organizačná zložka štátu (OZŠ), má nárok na dotáciu iba z EFRR, nakoľko zvyšných 15 % získa zo štátneho rozpočtu prostredníctvom svojej rozpočtovej kapitoly. V prípade, že žiadateľom je príspevková organizácia zriadená OZŠ, má rovnako nárok na dotáciu iba z EFRR.

*Znenie časti s názvom „Postup pri vydávaní Rozhodnutia“ sa mení nasledovne:*

Pôvodné znenie:

1. Po schválení žiadosti o NFP Spoločným monitorovacím výborom vydá MMR ČR pre všetkých českých partnerov (VP, HCP i PP), ktorí o dotáciu zo štátneho rozpočtu v rámci žiadosti o NFP požiadali Rozhodnutie ministra pro místní rozvoj (ďalej iba „Rozhodnutie ministra“), ktorým musia byť potvrdené všetky dotácie, ktoré majú byť poskytnuté zo štátneho rozpočtu na spolufinancovanie projektov. Ide o základný právny akt, ktorý je podmienkou poskytnutia dotácie.
2. Po získaní informácie od RO/STS o uzatvorení zmluvy o NFP vystaví NO na základe Rozhodnutia ministra Rozhodnutie o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu. Rozhodnutie stanovuje základné podmienky a pravidlá pre realizáciu príslušnej časti projektu a pre vyplatenie dotácie. Rozhodnutie sa vydáva pre jednotlivých partnerov zapojených do realizácie projektu individuálne.
3. Po podpise Rozhodnutia zo strany NO je zaslaný jeden originál hlavnej kancelárie Centra pre regionálny rozvoj ČR, ktorá prostredníctvom pobočiek Centra zaistí distribúciu Rozhodnutia príslušným partnerom projektu. Centrum pre regionálny rozvoj ČR zároveň zaistí u prijímateľov vyhotovenie Identifikácie účtu pre preplatenie prostriedkov štátneho rozpočtu.
4. Národný orgán archivuje jeden rovnopis Rozhodnutia štátneho rozpočtu a prijímateľom potvrdenú Identifikáciu účtu pre preplatenie prostriedkov štátneho rozpočtu.
5. Partneri o vydaní Rozhodnutia nežiadajú samostatne, ale ako súčasť žiadosti o NFP.

Nové znenie:

1. Po schválení žiadosti o NFP Spoločným monitorovacím výborom a uzatvorení zmluvy o poskytnutí NFP je každý partner z ČR, ktorý je na danom projekte zapojený, povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu ČR na základe výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu ČR zverejnenej na webovej stránke programu.
2. Všetkým projektovým partnerom z ČR, ktorí podali žiadosť o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu ČR, pripraví MMR ČR v prípade splnenia všetkých podmienok a náležitostí stanovených vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie zo ŠR ČR Rozhodnutie ministra pro místní rozvoj (ďalej iba „Rozhodnutie ministra“), ktorým musia byť potvrdené všetky dotácie, ktoré majú byť poskytnuté zo štátneho rozpočtu na spolufinancovanie projektov. Ide o základný právny akt, ktorý je podmienkou poskytnutia dotácie.
3. Na základe Rozhodnutia ministra vystaví NO Rozhodnutie o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu. Rozhodnutie stanovuje základné podmienky a pravidlá pre realizáciu príslušnej časti projektu a pre vyplatenie dotácie. Rozhodnutie sa vydáva pre jednotlivých partnerov zapojených do realizácie projektu individuálne.
4. Po podpise Rozhodnutia zo strany NO je zaslaný jeden originál hlavnej kancelárii Centra pre regionálny rozvoj ČR, ktorá prostredníctvom pobočiek Centra zaistí distribúciu Rozhodnutia príslušným partnerom projektu.
5. Národný orgán jeden rovnopis Rozhodnutia archivuje.

**5. Úprava kapitoly č. 4.1.3 MPIP/časť pre žiadateľa, verzia 3**

*Znenie časti s názvom „Špecifiká využívania bankových účtov pre českých partnerov“ sa mení nasledovne:*

Pôvodné znenie:

Českí partneri pre účely prijímania spolufinancovania zo štátneho rozpočtu ČR, ktoré bude preplatené v mene EUR, môžu využiť akýkoľvek bankový účet, k jeho špecifikácii budú Centrom pre regionálny rozvoj České republiky vyzvaní pri príprave Rozhodnutí o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

Výnimku tvoria územné samosprávne celky (obec, kraj, dobrovoľný zväzok obcí) a ďalšie subjekty uvedené v § 3 písm. h) zákona č. 218/200 Sb., o rozpočtových pravidlech (verejné výskumné inštitúcie, verejné vysoké školy apod.), ktoré musia mať zriadený príjmový účet v Českej národnej banke.

V prípade českých partnerov projektu, ktorí majú zriaďovateľa (napr. príspevková organizácia mesta/obce/kraja) musí byť využívaný na príjem prostriedkov zo štátneho rozpočtu bankový účet zriaďovateľa tejto organizácie. Pre účely úhrady výdavkov projektu môže partner projektu využiť akýkoľvek bankový účet.

#### Nové znenie:

Po doručení Rozhodnutia o poskytnutí dotácie zo ŠR ČR je každý partner projektu z ČR povinný vyplniť formulár „Identifikácia bankového účtu českého partnera pre poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu na realizáciu projektu podporeného v rámci programu Interreg V-A SK-CZ“ (ďalej len „Identifikácia bankového účtu“) (príloha č. 13), na ktorý mu bude dotácia zo štátneho rozpočtu ČR vyplácaná. Vyplnený a podpísaný formulár partner naskenuje a odošle príslušnému národnému kontrolórovi prostredníctvom systému ITMS2014+ najneskôr v deň, kedy partner predkladá prvý Zoznam deklarovaných výdavkov. Kópiu uvedeného dokumentu archivuje aj MMR ČR.

Českí partneri pre účely prijímania spolufinancovania zo štátneho rozpočtu ČR, ktoré bude preplatené v mene EUR, môžu využiť akýkoľvek bankový účet.

Výnimku tvoria územné samosprávne celky (obec, kraj, dobrovoľný zväzok obcí) a ďalšie subjekty uvedené v § 3 písm. h) zákona č. 218/200 Sb., o rozpočtových pravidlech (verejné výskumné inštitúcie, verejné vysoké školy apod.), ktoré musia mať zriadený príjmový účet v Českej národnej banke.

V prípade českých partnerov projektu, ktorí majú zriaďovateľa (napr. príspevková organizácia mesta/obce/kraja) musí byť využívaný na príjem prostriedkov zo štátneho rozpočtu bankový účet zriaďovateľa tejto organizácie. Pre účely úhrady výdavkov projektu môže partner projektu využiť akýkoľvek bankový účet.

## **5. Úprava kapitoly č. 5 MPIP/časť pre žiadateľa, verzia 3**

*Zoznam príloh MPIP/časť pre žiadateľa, verzia 3 sa mení nasledovne:*

#### Pôvodné znenie:

1. Príklady žiadateľov v nadväznosti na typy oprávnených žiadateľov
2. Intervenčná logika
  - a. Intervenčná logika programu
  - b. Intervenčná logika projektu Fond malých projektov
3. Zoznam merateľných ukazovateľov
4. Postup v rámci preukázania súladu aktivít projektu na územia Natura 2000
5. Výberové kritéria
6. Oprávnenosť výdavkov
7. Spôsob dokladovania vybraných podmienok poskytnutia príspevku
8. Dohoda o spolupráci partnerov na projekte (vzor)
9. Horizontálne princípy
10. Záväzné podmienky požívania verejnej časti ITMS2014+
11. Povinná publicita projektu
12. Pokyny ako správne identifikovať príspevok k princípu udržateľného rozvoja

Nové znenie:

1. Príklady žiadateľov v nadväznosti na typy oprávnených žiadateľov
2. Intervenčná logika
  - a. Intervenčná logika programu
  - b. Intervenčná logika projektu Fond malých projektov
3. Zoznam merateľných ukazovateľov
4. Postup v rámci preukázania súladu aktivít projektu na územia Natura 2000
5. Výberové kritéria
6. Oprávnenosť výdavkov
7. Spôsob dokladovania vybraných podmienok poskytnutia príspevku
8. Dohoda o spolupráci partnerov na projekte (vzor)
9. Horizontálne princípy
10. Záväzné podmienky požívania verejnej časti ITMS2014+
11. Povinná publicita projektu
12. Pokyny ako správne identifikovať príspevok k princípu udržateľného rozvoja
13. Identifikácia bankového účtu českého partnera pre poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu ČR na realizáciu projektu

**6. Úprava kapitoly č. 2.2 MPIP/časť pre prijímateľa, verzia 3**

*Znenie kapitoly č. 2.2, bod 24, sa mení nasledovne:*

Pôvodné znenie:

**Rozhodnutie o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu Českej republiky** – rozhodnutie, na ktorého základe je poskytované spolufinancovanie z českého štátneho rozpočtu pre českých Projektových partnerov, pokiaľ oň požiadali a bolo im to schválené.

Nové znenie:

**Rozhodnutie o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu Českej republiky** – rozhodnutie, na ktorého základe je poskytované spolufinancovanie z českého štátneho rozpočtu pre českých Projektových partnerov, pokiaľ oň po podpise zmluvy o poskytnutí NFP požiadali v rámci výzvy Ministerstva pro místní rozvoj ČR na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu na spolufinancovanie projektov schválených v rámci programu Interreg V-A SK-CZ vyhlásenej na webovej stránke programu a bolo im to schválené.

**7. Úprava kapitoly č. 3.2.2 MPIP/časť pre prijímateľa, verzia 3**

*Do tabuľky na strane 21 sa vkladá nasledovný text:*

**Predkladanie ŽoP ak HCP je štátna rozpočtová organizácia SR**

V prípade ak je HCP štátna rozpočtová organizácia SR, ktorá je zároveň účastníkom Zmluvy o NFP, Vedúci partner predkladá žiadosť o platbu zvlášť za partnerov so sídlom v ČR (vrátane VP) a zvlášť za partnerov so sídlom v SR (vrátane HCP). To znamená, že v rámci jednej ŽoP nemôžu byť zahrnuté výdavky českých aj slovenských partnerov. (Ak v rámci jedného monitorovacieho obdobia predkladajú výdavky na preplatenie partneri z oboch krajín, je VP povinný predložiť dve samostatné ŽoP.)

**Príloha:** Príloha č. 13 MPIP/časť pre žiadateľa, verzia 3 – Identifikácia bankového účtu českého partnera pre poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu ČR na realizáciu projektu