

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

Vyššie uvedené pracovné pozície sú pre prijímateľov záväzné a každý pracovník prijímateľa musí byť začlenený do jednej z nich. Akékoľvek iné pracovné pozície nebudú zo strany RO/FLC akceptované a budú viesť k neoprávnenosti výdavku. Zaradenie akejkoľvek pracovnej pozície musí byť odôvodnené s ohľadom na prínos projektu a riadne zdôvodnené v žiadosti o NFP.

V prípade, že ide o dodavku diela (napr. projektová dokumentácia, vykonanie procesu VO, stavebný dozor a pod.) nie je potrebné predkladať pracovné výkazy. Overenie oprávnenosti predmetného výdavku bude uskutočnené na základe predloženia dokladu o fyzickom dodaní predmetného diela (odovzdávací protokol, dodací list). V prípade, ak ide o dodanie činnosti kvantifikovanej množstvom odpracovaných hodín (napr. projektové riadenie, školiaca činnosť a pod.) za tieto činnosti majú prijímatelia povinnosť predkladať pracovné výkazy.

Limity uvedené v tabuľke sú pre VP/PP záväzné a sú pre danú pozíciu maximálne prípustné (tzn. Zahrňujú prípadné odmeny a ďalšie benefity poskytované zamestnávateľom). Ak hodinová sadzba pri realizácii projektu presiahne sumu hodinovej sadzby uvedenú v tabuľke, časť hodinovej sadzby presahujúca limit uvedený v tabuľke bude klasifikovaná zo strany Národného kontrolóra ako neoprávnený výdavok. Ak realizácia projektu trvá viac ako 12 mesiacov, RO neodporúča v tejto súvislosti použiť Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pretože ide o dlhodobú činnosť a zároveň to nie je z hľadiska potrieb zamestnávateľa výnimočná situácia.

Špecifiká pre slovenských prijímateľov:

Výdavky na základe Pracovnej zmluvy a Dohody o vykonaní práce budú refundované max. do sumy 17,- EUR na hodinu (plus odvody a prípadné cestovné náhrady) a iba na obdobie, ktoré bude priamo určené na aktivitu. Činnosti obstarané externou formou (služby) budú refundované max. do sumy 20,- EUR na hodinu a iba na obdobie, ktoré bude priamo určené na aktivitu.



Mimoriadne kvalifikovaný tuzemský odborný personál môže mať v ojedinelých prípadoch aj vyššie ohodnotenie, ak si to povaha projektu a náročnosť témy vyžaduje. Je potrebné získať ohodnotenie na základe viacerých ponúk na trhu a schválenie tejto sadzby na základe zdôvodnenia. Partner jednoznačne preukáže potrebu tohto experta pre potreby projektu a zároveň je nutné preukázať potrebnú kvalifikáciu daného experta – napr. počet patentov, vynálezov, úžitkových vzorov v SR a v zahraničí, publikácie uverejnené v časopisoch, referencie (upozornenie: samotný vedecko-pedagogický titul alebo prax v odbore sú iba podpornými prostriedkami na preukázanie potrebnej kvalifikácie, t.j. nezaručujú schválenie zvýšenej sadzby!). Ak zdôvodnenie nebude priložené, jednotková cena na danú rozpočtovú položku bude zamietnutá, resp. znížená v rámci limitov hodinovej sadzby. Maximálna hodinová sadzba nemôže prekročiť sumu 43,50 EUR¹.

Špecifiká pre českých prijímateľov:

V prípade, že budú uvedené pozície realizované na základe inej ako pracovno-právnej formy, zmluvy/dohody v rámci plného úväzku na projekt, sú pre pozície ako maximálne možné prípustné hodinové sadzby považované sumy uvedené v stĺpci „DPP/DPČ“.

¹Ak personál bude mať uzatvorený pracovnoprávny vzťah s prijímateľom, cena zahŕňa aj odvody za prijímateľa. Náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách je možné rozpočtovať ako samostatnú rozpočtovú podpoložku. V prípade, ak odborný personál bude mať uzatvorený iný ako pracovnoprávny vzťah s prijímateľom (napr. obchodný zákonník) cena je konečná, t.j. všetky ďalšie súvisiace výdavky sú zahrnuté v cene práce/hod. Samostatne rozpočtované ďalšie výdavky nie sú oprávneným výdavkom.

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY		Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY	
		Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov		Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky	
VEDÚCI PROJEKTOVÝ MANAŽÉR <i>Povinná pracovná pozícia vzťahujúca sa iba na vedúceho partnera projektu a môže to byť iba jedna pracovná pozícia v projekte a môže sa označovať aj v skratke "VPM"</i>	<p>Pracovná náplň:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ riadenie jednotlivých krokov uskutočnených za účelom realizácie projektu ako celku a celková zodpovednosť za riadnu a správnu realizáciu projektu;▪ vykonávanie manažérskych činností (viď. projektový manažér) z dôrazom na koordináciu aktivít a projektového tímu na oboch stranách hranice;▪ riadenie rizík projektu, priebežná analýza a hodnotenie projektu ako celku;▪ komunikácia s implementačnými orgánmi (RO/NO, STS, národný kontrolór);▪ účasť na stretnutiach realizačného tímu (projektové porady a pod.);	SR	TPP/VPP	Dohody	Neuplatňuje sa
			17,-€/hod	17,-€/hod	
		ČR	HPP/VPP – hrubá mzda	DPP/DPČ	
			250,-Kč/hod	250,-Kč/hod	

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY	Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY
		Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov	Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky

PROJEKTOVÝ MANAŽÉR <i>Pracovná pozícia, ktorá môže byť v projekte obsadená viac krát a v projekte sa označuje "Projektový manažér 1, 2, 3, ..." /alebo v skratke "PM 1, 2, 3,..."</i>	Pracovná náplň tzv. projektového manažéra: <ul style="list-style-type: none"> riadenie projektu podľa schváleného harmonogramu a zaistenie realizácie jednotlivých aktivít projektu a výstupov projektu; komunikácia s implementačnými orgánmi a finalizácia dokumentácie pre RO/NO, STS, národných kontrolórov); komunikácia s vedúcim projektovým manažérom a ostatnými účastníkmi projektu, partnermi; vypracovanie monitorovacích správ; účasť na hodnotiacom procese; zaistenie všetkých dokladov potrebných pre kontrolu realizácie aktivít implementačnými orgánmi; tvorí a naplňuje plán projektu; riadi naplňovanie výsledkov projektu v súlade s rozpočtom projektu; monitoruje a kontroluje činnosti vychádzajúce z plánu projektu; zodpovedá za vedenie projektovej dokumentácie; spolupracuje na riadení rizík projektu, priebežnej analýze a hodnotení projektu; účasť na stretnutiach s laickou a odbornou verejnosťou (konferencie, workshopy, a pod.) účasť na stretnutiach realizačného tímu (projektové porady a pod.); účasť na stretnutiach zo zástupcami cieľových skupín (porady a pod.); administratíva (tvorba a kontrola výkazov práce, zápis zo stretnutí, príprava materiálov pre stretnutia, kontrola cestovných príkazov, archivácia projektovej dokumentácie a pod.) – iba ak to nezabezpečuje asistent projektového manažéra; 	SR	TPP/VPP	Dohody	Neuplatňuje sa
			17,-€/hod	17,-€/hod	
		ČR	HPP/VPP – hrubá mzda	DPP/DPČ	
			213,-Kč/hod	213,-Kč/hod	

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY		Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY	
		Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov		Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky	
	<p>Pracovná náplň tzv. finančného manažéra:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zodpovednosť za ekonomickú časť projektu, najmä za správne a riadne čerpanie finančných prostriedkov;▪ riadenie a kontrola finančných tokov v projekte;▪ dohľad nad činnosťou účtovníka projektu;▪ vedenie prehľadu čerpania rozpočtu;▪ vypracovanie žiadosti o platbu, kontrola podkladov pre žiadosť o platbu;▪ príprava všetkých zmien rozpočtu projektu;▪ zodpovednosť za riadne vyúčtovanie nákladov a výnosov projektu;▪ spolupráca s audítormi;▪ archivácia originálov účtovných dokladov;	SR	TPP/VPP	Dohody	
			17,-€/hod	17,-€/hod	
		ČR	HPP/VPP – hrubá mzda	DPP/DPČ	
			213,-Kč/hod	213,-Kč/hod	

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY	Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY
		Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov	Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky

ASISTENT PROJEKTOVÉHO MANAŽÉRA <i>Pracovná pozícia, ktorá môže byť v projekte obsadená viac krát a v projekte sa označuje "Asistent projektového manažéra 1, 2, 3, ..." /alebo v skratke "APM 1, 2, 3,..."</i>	Pracovná náplň tzv. asistenta: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zaistenie povinnej publicity projektu; ▪ zaistenie propagačných predmetov; ▪ realizácia verejných obstaraní; ▪ vyhľadávanie a uzatváranie právnych úkonov s dodávateľmi; ▪ komunikácia s implementačnými orgánmi a finalizácia dokumentácie pre RO/NO, STS, národných kontrolórov); ▪ komunikácia s vedúcim, projektovým manažérom; ▪ vybavovanie administratívnej agendy manažérov - tvorba a kontrola výkazov práce, zápis zo stretnutí, príprava materiálov pre stretnutia, kontrola cestovných príkazov, archivácia projektovej dokumentácie a pod.; ▪ vybavovanie korešpondencie a zostavovania a koordinácie priebehu denných plánov podľa pokynov vedúceho manažéra/ manažéra projektu; ▪ koordinácia sekretárskych, administratívno-technických alebo iných prevádzkovo-technických prác; ▪ zaisťovanie informačných a organizačných prác; ▪ zber dát, údajov, ich triedenie, zhromažďovanie a ukladanie; 	SR	TPP/VPP	Dohody	
			13,50,-€/hod	13,50,-€/hod	15,-€/hod
		ČR	HPP/VPP – hrubá mzda	DPP/DPČ	
			163,-Kč/hod	163,-Kč/hod	
	Pracovná náplň tzv. realizátora aktivít: <ul style="list-style-type: none"> ▪ (pracovníci zapojení do realizácie aktivít projektu) ▪ vychovávatelia, učitelia ako pedagogický sprievod, príprava, organizácia a realizácia čiastkových aktivít projektu v súčinnosti s priamymi užívateľmi projektu; ▪ pracovníci sociálnych/zdravotných služieb – príprava organizácia a realizácia 	SR	TPP/VPP	Dohody	
			13,50,-€/hod	13,50,-€/hod	15,-€/hod
		ČR	HPP/VPP – hrubá mzda	DPP/DPČ	

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY		Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY	
		Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov		Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky	
	čiasťkových aktivít, asistencia, zaistenie starostlivosti v súčinnosti s priamymi užívateľmi projektu; ▪ tréneri, rozhodcovia a ostatní organizátori a realizátori aktivít;		250,-Kč/hod	250,-Kč/hod	
POMOCNÝ PERSONÁL <i>Pracovná pozícia, ktorá môže byť v projekte obsadená viac krát a v projekte sa označuje "Pomocný personál 1, 2, 3, ..." /alebo v skratke "PP 1, 2, 3,..."</i>	▪ upratovacie práce; ▪ práce ochrany a bezpečnosti; ▪ zabezpečenie akcií, výdavky na organizačný tím (hostesky a pod.);	SR	TPP/VPP	Dohody	
			10,-€/hod	10,-€/hod	12,-€/hod
		ČR	HPP/VPP – hrubá mzda	DPP/DPČ	
			150,-Kč/hod	150,-Kč/hod	

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY		Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY	
		Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov		Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky	
ODBOBNÝ ZAMESTNANEC Pracovná pozícia, ktorá môže byť v projekte obsadená viac krát a v projekte sa označuje "Odborný zamestnanec 1, 2, 3, ..." /alebo v skratke "OZ 1, 2, 3,..."	<p>Pracovná náplň tzv. IKT odborníka:</p> <ul style="list-style-type: none">vytvorenie zodpovedajúceho informačného prostredia projektu (internetové stránky, aplikácie, e-learning, databázy a pod.) a jeho aktualizácia a údržba;kontrola technickej stránky realizovaných aktivít;spolupráca s manažérmi a odbornými garantmi projektu a dodávateľmi informačných technológií, prípadne spracovateľmi grafiky;zaistenie nákupu, inštalácie a konfigurácie nového technického vybavenia;vytváranie štruktúry databázy výstupov projektu a ich údržba; <p>Pracovná náplň tzv. vedecko-výskumného pracovníka/pedagóga:</p> <ul style="list-style-type: none">vedecký (výskumný a vývojový) pracovník podieľajúci sa na spoločnom výskume a vývoji alebo zavádzaní nových vzdelávacích programov v rámci projektu;asistent/odborný asistent vysokej školy, univerzity, pedagogickí pracovníci podieľajúci sa na projektoch spoločného vzdelávania, školeniach, spoločnom vývoji a výskume, zavádzaní nových vzdelávacích programov, spracovaní štúdií, analýz, koncepcií, a pod.; <p>Pracovná náplň tzv. duševného a tvorivého pracovníka:</p> <ul style="list-style-type: none">metodik/odborný garant (tvorba smerníc, pokynov a ďalších metodických materiálov, aplikácia získaných poznatkov do praxe, spolupráca s externými odborníkmi, supervízormi, konzultácie konkrétneho zabezpečenia aktivít a výstupov s projektovým tímom a partnermi – účasť na poradách a pod., konzultácia a podiel na zabezpečení sprevádzajúcich akcií projektu, účasť na stretnutiach s laickou a odbornou verejnosťou (konferencie, workshopy, výstavy	SR	TPP/VPP	Dohody	
			22,50,-€/hod	22,50,-€/hod	27,-€/hod
				ČR	HPP/VPP – hrubá mzda

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY		Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY	
		Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov		Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky	
	a pod. – moderovanie, školenia; tvorba metodických materiálov a vyučovacích podkladov, overovanie inovovaných materiálov so zástupcami cieľových skupín, uskutočnenie metodickej kontroly vytvorených materiálov); ▪ <i>odborný konzultant projektu</i> (príprava a realizácia hromadnej/individuálnej konzultácie pri realizácii projektu); ▪ <i>odborný nepedagogický/nevedecký personál</i> (spracovanie analýz, výskumu, terénny zber dát); ▪ <i>lektor</i> (vedenie prezentačných stretnutí, spracovanie sylabou a študijných materiálov, poskytovanie metodickej podpory účastníkom projektu, prednášky a odborné konzultácie, poskytovanie spätnej väzby koordinátorovi projektu, účasť na hodnotiacom procese, príprava a realizácia lekcii/školení, vypracovanie návodu k preberanej problematike v rámci lekcii(školení, príprava a prezentácia odbornej prednášky, ktorej súčasťou je ukážka a predvedenie používaných materiálov); ▪ <i>právnik / sprievodca / prekladateľ, tlmočník;</i>		363,-Kč/hod	363,-Kč/hod	
	Pracovná náplň tzv. zahraničného odborného pracovníka/mimoriadne kvalifikovaného vedeckého personálu(<i>Títo pracovníci musia byť aktívne zapojení do realizácie projektu (v rámci spoločného výskumu a vývoja, zavádzania nových vzdelávacích programov a pod.) Ich zaradenie musí byť riadne odôvodnené v žiadosti o NFP.</i>): ▪ vysokoškolský/univerzitný profesor; docent; ▪ vedecký a výskumný pracovník, ktorý je uznávanou kapacitou vo svojom obore na národnej a medzinárodnej úrovni; ▪ iní špecialisti podľa potrieb a povahy projektu;	SR	TPP/VPP	Dohody	
			22,50,-€/hod	22,50,-€/hod	27,-€/hod
		ČR	HPP/VPP – hrubá mzda	DPP/DPČ	
			500,-Kč/hod	500,-Kč/hod	

MAXIMÁLNE PRÍPUŠTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY	Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY
		Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov	Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky