



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka

Slovenskej republiky

ako Riadiaci orgán pre Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

vyhlasuje

VÝZVU

**na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok
v rámci Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika**

Kód výzvy
INTERREG V-A SK-CZ/2016/01

1. Formálne náležitosti

Operačný program: Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

Prioritná os 1: VYUŽÍVANIE INOVAČNÉHO POTENCIÁLU

Investičná priorita: 1. Príprava a vykonávanie spoločných vzdelávacích, odborných vzdelávacích a školiacich programov (10b)

Konkrétny cieľ: 1.1 Zvýšenie relevantnosti obsahu vzdelávania pre potreby trhu práce s cieľom zlepšenia uplatniteľnosti na trhu práce

Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis: Neuplatňuje sa.

Fond: Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)

1.1. Poskytovateľ:

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Adresa: Račianska 153/A, P. O. Box 1, 830 03 Bratislava 33

1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadosti o NFP

Typ výzvy: uzavretá

Dátum vyhlásenia: 22.04.2016

Dátum uzavretia: 31.10.2016

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Prioritná os 1: VYUŽÍVANIE INOVAČNÉHO POTENCIÁLU

Investičná priorita: 1. Príprava a vykonávanie spoločných vzdelávacích, odborných vzdelávacích a školiacich programov (10b)

Konkrétny cieľ: 1.1 Zvýšenie relevantnosti obsahu vzdelávania pre potreby trhu práce s cieľom zlepšenia uplatniteľnosti na trhu práce

2 974 000 EUR

1.4. Financovanie projektu

V rámci programu sa stanovuje výška pomoci z EÚ vo výške 85,0 % (EFRR) z celkových oprávnených výdavkov pre celé oprávnené programové územie, čo predstavuje maximálnu mieru spolufinancovania EÚ podľa čl. 120, ods. 3 Nariadenia EÚ č. 1303/2013. K podielu pomoci z EÚ je priradené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu v stanovenom pomere v závislosti od typu prijímateľa a štátu zúčastňujúcim sa na programe.

Existuje možnosť dobrovoľného zvýšenia podielu žiadateľa na financovaní, maximálne však do výšky národných zdrojov. Zvýšenie miery financovania žiadateľa/prijímateľa nad stanovenú výšku závisí len od rozhodnutia samotného žiadateľa.

V rámci jedného projektu sa počas celej doby implementácie uplatňuje jeden pomer financovania za jednotlivé zdroje.

Pravidlá financovania pre prijímateľov zo Slovenskej republiky

Žiadateľ	Výška príspevku zo zdrojov Interreg V-A SK-CZ		Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa
	zdroje EÚ (EFRR)	Štátny rozpočet	
štát a rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené štátom	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
združenia právnických osôb z verejnej správy			
vyššie územné celky a rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené vyšším územným celkom			
obce a rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou			
mimovládne organizácie/neziskové organizácie	85 %	5 %	10 %
súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci			

Pravidlá financovania pre prijímateľov z Českej republiky

Žiadateľ	Výška príspevku zo zdrojov Interreg V-A SK-CZ		Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa
	zdroje EÚ (EFRR)	Štátny rozpočet	
štát a rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené štátom	85 %	0 %	15 %
verejné vysoké školy	85 %	Výška príspevkov zo zdrojov štátneho rozpočtu je pre jednotlivé typy prijímateľov stanovená v kapitole 4.1.2 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa	Minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa je daná rozdielom medzi celkovými výdavkami projektu a zdrojmi EÚ a štátneho rozpočtu.
združenia právnických osôb z verejnej správy			
vyššie územné celky a rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené vyšším územným celkom			
obce a rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou			
mimovládne organizácie/neziskové organizácie			
súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci			

1.5. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Fáza konania o žiadosti o NFP		Počet kalendárnych dní
Administratívne overenie	Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o NFP	30 kalendárnych dní
	Overenie ostatných podmienok poskytnutia príspevku	
	Výzva na doplnenie žiadosti o NFP / lehota pre žiadateľa	14 kalendárnych dní
Odborné hodnotenie*	Hodnotenie odborných kritérií	30 kalendárnych dní
	Hodnotenie kvalitatívnych kritérií	30 kalendárnych dní
	Sumarizácia odborného hodnotenia	20 kalendárnych dní
Výber žiadosti o NFP	Zasadnutie Spoločného monitorovacieho výboru a spracovanie výsledkov zo zasadnutia	45 kalendárnych dní
Výzva na splnenie podmienok poskytnutia príspevku	Lehota pre žiadateľa na splnenie podmienok poskytnutia príspevku	30 kalendárnych dní
Vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP		15 kalendárnych dní

* Hodnotenie odborných kritérií a hodnotenie kvalitatívnych kritérií prebieha súbežne.

Riadiaci orgán vydá pre všetky žiadosti o NFP predložené v rámci príslušnej výzvy **rozhodnutia o schválení/neschválení najneskôr do 140 kalendárnych dní od konečného termínu uzavretia výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Riadiacim orgánom/STS, t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí Riadiacemu orgánu/STS. Konanie o žiadosti sa začína dorúčením žiadosti poskytovateľovi, t.j. dorúčením žiadosti na Riadiaci orgán. V prípade predloženia žiadosti o NFP na Infobod v Brne sa konanie o žiadosti začína odovzdaním žiadosti z Infobodu v Brne na RO/STS, pričom termín doručenia žiadosti o NFP je termín doručenia danej žiadosti na Infobod v Brne.

Žiadateľ nie je vyzvaný na doplnenie v prípade nepredloženia samotného formuláru žiadosti o NFP, v prípade nesplnenia podmienok doručenia žiadosti o NFP a v prípade nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku ak je zrejmé, že vyzvanie žiadateľa na doplnenie by bolo bezpredmetné.

Žiadateľ môže byť vyzvaný na doplnenie/vysvetlenie v prípadoch definovaných v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.2 „Výzva na doplnenie žiadosti o NFP“.

1.6. Miesto a spôsob podania žiadosti o NFP

Počas celej doby trvania výzvy predkladajú žiadatelia kompletne žiadosti o NFP vrátane príloh na Spoločný technický sekretariát v Bratislave alebo Infobod v Brne poštovou zásielkou, osobne alebo kuriérom na adresu:

STS - Slovenská republika:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Odbor programov cezhraničnej spolupráce
Spoločný technický sekretariát
Račianska 153/A
830 03 Bratislava 33

Infobod - Česká republika:

Centrum pro regionální rozvoj ČR
Infobod, pobočka pro NUTS II Jihovýchod
Mariánské náměstí 617/1
617 00 Brno – Komárov

V prípade **osobného doručenia** je žiadateľ povinný doručiť žiadosť o NFP **do 12:00 hod.** Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP vrátane príloh riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim orgánom. Žiadateľ postupuje v zmysle pokynov uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.1 a 3.2.2 (časť *Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o NFP*), ktoré popisujú procesný postup predloženia žiadosti o NFP.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, Riadiaci orgán zastaví konanie o žiadosti v zmysle podmienok uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.2.

1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Ďalšie podrobné informácie k tejto výzve je možné získať na nasledovných kontaktných adresách:

e-mail: infoservis@land.gov.sk / infobod@crr.cz

web: www.sk-cz.eu

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané prostredníctvom uvedených kontaktných e-mailov na Riadiaci orgán/STS, resp. Infobod odpovedá Riadiaci orgán/STS, resp. Infobod v lehote najneskôr 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti.

Žiadatelia majú **možnosť osobnej konzultácie projektových zámerov** na Spoločnom technickom sekretariáte. V prípade záujmu o osobnú konzultáciu na Spoločnom technickom sekretariáte v Bratislave je potrebné dohodnúť si termín prostredníctvom nasledovného kontaktu: infoservis@land.gov.sk

Počas trvania výzvy budú uskutočnené semináre pre žiadateľov v súvislosti s výzvou. Bližšie informácie budú zverejnené na internetovej stránke programu www.sk-cz.eu.



Riadiaci orgán/STS neposkytuje v procese konania o žiadosti o NFP žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania žiadosti o NFP až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali internetovú stránku programu, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Žiadateľ je oprávnený iba ak sú splnené podmienky definované v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.3.

Zoznam oprávnených žiadateľov zo SR a ČR:

- školy/vzdelávacie inštitúcie
- komory a záujmové združenia právnických osôb
- mimovládne (neštátne) neziskové organizácie
- štát a jeho organizačné zložky
- územná samospráva a jej organizačné zložky
- organizácie zriaďované štátom, krajom, obcou, mestskou časťou a združením obcí
- Európske zoskupenie územiaj spolupráce (EZÚS)
- podnikateľské subjekty (zamestnávateľia)

Vymedzenie oprávnených žiadateľov podľa jednotlivých typov uvedených hore tvorí prílohu č. 1 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Nakoľko táto výzva umožňuje realizovať aktivity projektu mimo oprávneného územia, t.j. uplatňuje sa článok 20, bod 2 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013, oprávnenými žiadateľmi sú žiadatelia so sídlom v SR a ČR uvedení v zozname oprávnených žiadateľov. Táto výzva neumožňuje realizáciu trilaterálnych projektov, t.j. projektov s účasťou partnerov s iných krajín ako SR a ČR.

2.2 Oprávnenosť partnera/partnerov

Vzťahujú sa podmienky definované v časti 2.1 *Oprávnenosť žiadateľa* tejto výzvy.

2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny

Zoznam oprávnených cieľových skupín:

- žiaci a študenti
- pedagogický personál a školitelia
- zamestnanci a zamestnávateľia

2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Typy oprávnených aktivít:

- Tvorba, zavádzanie a overovanie nových a inovovaných spoločných vzdelávacích programov pre základné, stredné a vysoké školy s dôrazom na získanie kľúčových kompetencií požadovaných praxou.
- Systematická inštitucionálna spolupráca medzi vzdelávacími inštitúciami, inštitúciami pôsobiace v oblasti vzdelávania, zamestnávateľmi a úradmi práce s cieľom zvýšenia relevantnosti vzdelávania s ohľadom na potreby zamestnávateľov v cezhraničnom regióne.
- Podpora výmeny odborných poznatkov a skúseností, realizácia výmenných pobytov a stáží pre pedagogický personál, žiakov a študentov.
- Podpora vytvárania stratégií, partnerstiev a regionálnych „paktov“ pre rozvoj ľudských zdrojov, vrátane celoživotného vzdelávania.
- Zvyšovanie povedomia žiakov a rodičov o ponuke vzdelávania prostredníctvom služieb kariérnej orientácie a poradenstva, propagácie a zvýšenia atraktívnosti technických odborov a škôl (remeselné a prírodovedné odbory).
- Investície do skvalitnenia vzdelávacej infraštruktúry realizované len ako doplnkové aktivity s dôrazom na zavádzanie inovatívnych technológií, nových prvkov výučby, zvýšenie podielu praktickej prípravy, prvkov výučby orientovaných na reálne potreby trhu práce najmä v technických odboroch, vybavenie pre spoločnú odbornú prípravu.
- Tvorba spoločných programov celoživotného vzdelávania pre dospelú populáciu, vrátane zavádzania nových prístupov k zvyšovaniu atraktívnosti a efektívnosti celoživotného vzdelávania pre firmy a jednotlivcov.

Uvedené typy aktivít sú v nadväznosti na ich očakávaný príspevok k naplneniu jednotlivých špecifických cieľov zodpovedajúcich k investičným prioritám programu rozpracované na konkrétne projektové aktivity. Zoznam projektových aktivít je uvedený v prílohe č. 2 *Manuálu prípravy implementácie projektu/časť pre žiadateľa*. **Žiadateľ je povinný vybrať si iba z daného zoznamu aktivít definovaných Riadiacim orgánom (t.j. nie je možné definovať vlastné projektové aktivity).**

2.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Podmienky oprávnenosti výdavkov vrátane výdavkov, ktoré sa v rámci programu považujú za neoprávnené, sú uvedené v prílohe č. 6 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*. Oprávnenosť vynaložených výdavkov pri realizácii projektu bude posudzovaná individuálne tak, aby bol oprávnený výdavok vynaložený v súvislosti s dosiahnutím cieľa projektu, ktorý je v súlade s cieľmi danej investičnej priority.

2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným územím, v ktorom je možné realizovať projekty sú oblasti slovensko-českého pohraničia na úrovni NUTS III.

V Slovenskej republiky ide o územie:	V Českej republiky ide o územie:
Trnavského kraja Trenčianskeho kraja Žilinského kraja	Juhomoravského kraja Zlínskeho kraja Moravskosliezského kraja

Táto výzva umožňuje realizovať aktivity projektu mimo oprávneného územia, t.j. uplatňuje sa článok 20, bod 2 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013. Bližšie podmienky sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.3, v časti „Realizácia aktivít projektu mimo oprávneného územia“. Každý podporený projekt musí vykazovať preukázateľný cezhraničný dopad na podporované územie.

2.7 Kritériá pre výber projektov

Kritériá pre výber projektov schválené Spoločným monitorovacím výborom sú uvedené v prílohe č. 5 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

2.8 Spôsob financovania

Spôsob financovania jednotlivých projektov v rámci tejto výzvy je možný **výlučne formou refundácie** a bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý vydáva Ministerstvo financií SR a je zverejnený na internetovej stránke www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348.

2.9 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.9.1 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci/schéma pomoci de minimis, t.j. v rámci výzvy sa nepodporujú aktivity, ktoré sú poskytovaním štátnej pomoci. V prípade ak žiadosť o NFP obsahuje aktivity, ktoré sú poskytovaním štátnej pomoci tie budú zo žiadosti o NFP vyradené vrátane zodpovedajúcich výdavkov. V prípade ak by takéto opatrenie znamenalo prekážku v dosiahnutí cieľov projektu, RO/STS zastaví konanie o žiadosti.

Žiadateľ/prijímateľ berie na vedomie, že v prípade, ak v rámci projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie¹ alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podnikateľovi, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

¹ Vzťahuje sa aj na aktivity, ktoré pre daný subjekt nie sú podnikaním, ale narušujú konkurenčné prostredie.

2.9.2 Oprávnenosť z hľadiska verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu

Oprávnenosť verejného obstarávania nie je súčasťou hodnotiaceho procesu žiadosti o NFP. Žiadateľ/projektový partner môže vykonať verejné obstarávanie pred predložením žiadosti o NFP, resp. počas procesu konania o žiadosti, t.j. žiadateľ/projektový partner nemusí v čase predloženia žiadosti o NFP mať zrealizované verejné obstarávanie. V prípade ak žiadateľ/projektový partner vykonal verejné obstarávanie pred predložením žiadosti o NFP, podklady k už zrealizovanému verejnému obstarávaniu predkladá bezodkladne po vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP na príslušnú prvostupňovú kontrolu .

Žiadateľ/projektový partner je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít projektu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení / zákonom č. 137/2006 Sb. v platnom znení, resp. v súlade s právnymi predpismi, ktoré ich nahradia.

2.9.3 Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

Žiadateľ/projektový partner musí preukázať, že neporušili zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania² za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP. Splnenie podmienky sa preukazuje potvrdením príslušného inšpektorátu práce, ktoré tvorí povinnú prílohu žiadosti o NFP.

Povinné iba pre žiadateľov/projektových partnerov zo SR. Žiadatelia/projektoví partneri z ČR predkladajú iba čestné prehlásenie, ktoré tvorí prílohu č. 6b žiadosti o NFP.

2.10 **Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku**

2.10.1 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska splnenia kritérií cezhraničnej spolupráce

Projekt môže byť oprávnený len za predpokladu, že splní minimálne 3 z nasledujúcich kritérií spolupráce:

- Spoločná príprava
- Spoločná realizácia
- Spoločný personál
- Spoločné financovanie

Zároveň platí, že kritérium „spoločná príprava“ a „spoločná realizácia“ sú povinné. Ostatné dve kritéria sú voliteľné. Bližšie informácie sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.2 a v prílohe č. 5 tohto manuálu.

2.10.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska preukázania cezhraničného dopadu na podporované územie

Cezhraničný dopad - pridaná hodnota projektu cezhraničnej spolupráce – v tejto súvislosti je dôležité, aby každý realizovaný projekt mal jasný a preukázateľný cezhraničný dopad, t.j., aby výsledky a výstupy sa jednoznačne prejavovali na obidvoch stranách hranice. Projekt, ktorý neobsahuje jasný a preukázateľný cezhraničný dopad, nenapĺňa cieľ programu a nie je možné ho považovať za oprávnený pre financovanie z programu. Pri cezhraničnom dopade sa posudzuje:

- spoločenský dopad
- dopad na cieľové skupiny
- finančný dopad
- územný dopad

Bližšie informácie sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.2 a v prílohe č. 5 tohto manuálu.

² Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov (platný v SR).

2.10.3 Oprávnenosť z hľadiska vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu

Žiadateľ/projektový partner k žiadosti o NFP predkladá čestné vyhlásenie, že nehnuteľnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii stavebných prác v rámci projektu, sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa/projektového partnera alebo má žiadateľ/projektový partner k predmetným nehnuteľnostiam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný. Čestné prehlásenie tvorí prílohu č. 6a/6b žiadosti o NFP.

V prípade schválenia žiadosti o NFP je žiadateľ/projektový partner povinný pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP predložiť doklady o vlastníctve, resp. o iných právach na majetok vzťahujúcich sa k stavbám a pozemkom, na ktorých bude žiadateľ realizovať aktivity. Z predložených dokladov musí byť jednoznačne zrejmá a zabezpečená udržateľnosť výsledkov projektu počas 5 rokov od finančného ukončenia realizácie projektu. Bližšie informácie sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.2 a v prílohe č. 7 tohto manuálu.

2.10.4 Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie

Žiadateľ/projektový partner je povinný preukázať súlad aktivít s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu na životné prostredie. Projekt, ktorý je predmetom žiadosti o NFP, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov na životné prostredie³.

Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť podlieha povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, ak sa takéto povolenie na realizáciu projektu vyžaduje.

2.10.5 Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Žiadateľ/projektový partner je povinný preukázať, že projekt nebude mať nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000. Bližšie informácie sú uvedené v prílohe č. 4 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

2.10.6 Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Projekt, ktorý je predmetom konania o žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v prílohe č. 9 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

³ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov / Zákon č. 100/2001 Sb. zákon o posudzovaní vplyvu na životné prostredie a o zmene niektorých doplňujúcich zákonů

2.10.7 Maximálna a minimálna výška príspevku

Minimálne celkové oprávnené výdavky na projekt	Maximálne celkové oprávnené výdavky na projekt
20 000 EUR	Nie sú stanovené.

Pri stanovení výšky NFP je potrebné zohľadniť príjmy, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou projektu a po ukončení realizácie projektu. Ak projekt v priebehu svojej realizácie, resp. v čase po skončení realizácie (v prípade projektu, ktorého celkové oprávnené výdavky sú vyššie ako 1 000 000 EUR), vytvorí čistý príjem, musí byť zohľadnené ustanovenie v čl. 61 a v čl. 65 ods. 8 Nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 a ustanovenie v čl. 15ff Nariadenia (EÚ) č. 480/2014., t.j. bude uplatnené zníženie príspevku o vzniknutý čistý príjem najneskôr v záverečnej žiadosti o platbu, resp. v prípade príjmov podľa čl. 61. Nariadenia (EÚ) 1303/2013, pokiaľ nie je z objektívnych dôvodov možné príjmy odhadnúť dopredu, najneskôr do 3 rokov od ukončenia realizácie projektu alebo do termínu predkladania dokladov pre uzatvorenie programu, podľa toho čo nastane skôr.

Príjmy projektu sú zohľadňované podľa prílohy č. 6 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola 5.

Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok (NFP)

2.10.8 Časová oprávnenosť realizácie projektu

V rámci výzvy je stanovená maximálna doba realizácie projektu 24 mesiacov. Spoločný monitorovací výbor môže v dostatočne odôvodnených prípadoch a na základe odporúčania RO/STS predĺžiť dobu realizácie projektu. Žiadosť o NFP, resp. žiadosť o predĺženie pri realizácii projektu, musí obsahovať riadne zdôvodnenie, v ktorom je preukázané, že dlhšia doba realizácie je potrebná pre úspešnú realizáciu projektu.

2.10.9 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 3 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Žiadateľ je povinný vybrať si iba zo zoznamu merateľných ukazovateľov definovaných Riadiacim orgánom (t.j. nie je možné definovať vlastné merateľné ukazovatele).

2.10.10 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska zabezpečenia spolufinancovania

Žiadateľ/projektový partner predkladá čestné vyhlásenie k spolufinancovaniu, ktoré tvorí prílohu č. 6a/6b žiadosti o NFP.

V prípade schválenia žiadosti o NFP je žiadateľ/projektový partner povinný pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP predložiť doklady o zabezpečení spolufinancovania projektu. Bližšie informácie sú uvedené v prílohe č. 7 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

Riadiaci orgán/STS v konaní o žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Bližšie informácie o postupe Riadiaceho orgánu/STS v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.

Riadiaci orgán/STS je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Zamedzenie duplicitného financovania

Žiadateľ/projektový partner na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov do času ukončenia konania príslušnej žiadosti o NFP.

V prípade projektov, ktorým boli za predchádzajúce programové obdobie poskytnuté dotácie z verejných zdrojov na oprávnené aktivity (alebo ich časť) v zmysle bodu 2.4 tejto výzvy, sú takéto aktivity v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali prostriedky z verejných zdrojov na aktivity definované vo výzve, môžu predložiť žiadosť o NFP len za podmienky, že sa projekt týka iba oprávnených aktivít, ktoré neboli v predchádzajúcom programovom období podporené.

Informácia k vytvoreniu používateľského konta v ITMS2014+

Vedúci partner, Hlavný cezhraničný partner a každý projektový partner je povinný pred predložením žiadosti o NFP na RO/STS, resp. Infobod **vypracovať a predložiť Žiadosť o aktiváciu konta** vo verejnej časti ITMS2014+. Po aktivácii používateľského konta Vedúci partner vo verejnej časti ITMS2014+ vytvorí žiadosť o NFP a zaeviduje všetky požadované údaje o žiadosti o NFP/projekte, ktoré mu budú v čase predkladania žiadosti o NFP umožnené. Pokyny k vyplňaniu žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ nájdete zverejnené na stránke programu www.sk-cz.eu / v časti „Programové obdobie 2014-2020 – „Výzvy Interreg V-A SK-CZ“.

Vedúci partner, Hlavný cezhraničný partner a každý projektový partner pri vytvorení používateľského konta postupuje podľa pokynov uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.1.



Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na internetovej stránke <https://www.itms2014.sk>

Žiadateľ, ktorý už je v systéme ITMS2014+ evidovaný a má už vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup nežiada o aktiváciu nového konta.

Žiadateľovi odporúčame požiadať o aktiváciu používateľského konta v dostatočnom časovom predstihu.

Informácie k stavebnému povoleniu

Žiadateľ/projektový partner predkladá spolu **so žiadosťou o NFP právoplatné územné rozhodnutie**, resp. odpovedajúci doklad v zmysle stavebného zákona v súlade s prílohou č. 2 tejto výzvy.

Žiadateľ/projektový partner pri predkladaní žiadosti o NFP nie je povinný predložiť právoplatné stavebné povolenie, ale predkladá ho najneskôr do pol roka od vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Žiadateľ/projektový partner pri predkladaní žiadosti o NFP v prípade ak disponuje právoplatným stavebným povolením predkladá ho spolu so žiadosťou a v tom prípade sa riadi prílohou č. 4 tejto výzvy.

Zverejňovanie informácií

Riadiaci orgán/STS zverejní na internetovej stránke programu do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci danej výzvy Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov.

V zozname schválených a neschválených žiadostí o NFP sa zverejňujú údaje v rozsahu:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku (iba v prípade schválenia žiadosti o NFP),
- d) dôvody neschválenia žiadosti (iba v prípade neschválenia žiadosti o NFP),
- e) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zároveň Centrálny koordinačný orgán (so sídlom v SR) na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú Riadiaci orgán a Centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa. Žiadateľ vyjadří súhlas so zverejňovaním informácií v zmysle uvedeného podpisom čestného prehlásenia, ktoré tvorí prílohu č. 6a/6b žiadosti o NFP.

Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení žiadosti o NFP zašle Riadiaci orgán/STS návrh na uzavretie zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia (ak relevantné),
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola č. 4. Vzor zmluvy o NFP tvorí prílohu č. 11 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*. Daný vzor zmluvy poskytuje základný prehľad o podmienkach realizácie projektu. RO/STS na základe špecifik daných projektov pripraví a zasiela finálne znenie návrhu zmluvy úspešným žiadateľom až v procese zazmluvňovania.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve môžu dopĺňať podmienky poskytnutia príspevku uvedené vo výberových kritériách (definované základne podmienky poskytnutia príspevku).

4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je Riadiaci orgán oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť. Bližšie informácie sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.

5. Prílohy výzvy

1. Formulár žiadosti o NFP;
2. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP;
3. Manuál prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa a jeho prílohy;
4. Pokyny k stavebnému povoleniu;
5. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov;
6. Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom;