

Vyzvanie Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako riadiaceho orgánu pre program Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika na Fond malých projektov

Kód vyzvania: INTERREG V-A SK-CZ/FMP/2017/01

1. Formálne náležitosti

Operačný program:	Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
Prioritná os:	2 Kvalitné životné prostredie 3 Rozvoj miestnych iniciatív
Investičná priorita:	3 Zachovanie, ochrana, podpora a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva (6c) 5 Podpora právnej a administratívnej spolupráce a spolupráce medzi občanmi a inštitúciami (11b)
Špecifický cieľ:	2.1 Zvýšenie atraktívnosti kultúrneho a prírodného dedičstva pre obyvateľov a návštevníkov cezhraničného regiónu 3.1 Zvýšenie kvalitatívnej úrovne cezhraničnej spolupráce miestnych a regionálnych aktérov
Fond:	Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)
1.1 Poskytovateľ	
Názov poskytovateľa:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Adresa poskytovateľa:	Dobrovičova 12 / 812 66 Bratislava, Slovenská republika
1.2 Dĺžka trvania vyzvania	
Typ vyzvania:	Uzavreté
Dátum vyhlásenia	17.5.2017
Dátum uzavretia:	15.6.2017
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)	
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie je 9 013 946 EUR za zdroj EÚ.	

Indikatívna výška finančných prostriedkov (zdroj EÚ) vyčlenených na vyzvanie je zároveň rozdelená medzi jednotlivé investičné priority.

Investičná priorita	Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na danú oblasť intervencie (zdroj EÚ)
Investičná priorita 3: Zachovanie, ochrana, podpora a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva (6c)	3 605 578, 00 EUR
Investičná priorita 5: Podpora právnej a administratívnej spolupráce a spolupráce medzi občanmi a inštitúciami (11b)	5 408 368, 00 EUR
Spolu	9 013 946, 00 EUR

1.4 Financovanie projektu

Financovanie projektu je v prípade oprávneného žiadateľa realizované zo zdrojov EFRR (EÚ) vo výške 85% z celkových oprávnených výdavkov pre celé oprávnené územie zadané v predmetnom vyzvaní, čo predstavuje maximálnu mieru spolufinancovania EÚ podľa čl. 120, ods. 3 Nariadenia EÚ č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“). K podielu pomoci z EÚ je priradené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu/národných verejných zdrojov v stanovenom pomere v závislosti od typu prijímateľa a štátu zúčastňujúcim sa na programe.

V rámci jedného projektu sa počas celej doby implementácie uplatňuje jeden pomer financovania za jednotlivé zdroje.

V rámci fondu malých projektov je žiadateľovi/partnerovi umožnené financovanie oprávnených výdavkov spojených s administráciou a implementáciou v rámci fondu malých projektov, pričom vzhľadom na žiadateľa/partnera a výdavky na implementáciu/administráciu je intenzita pomoci rôzna.

Intenzita pomoci pre oprávneného žiadateľa je stanovená nasledovne¹:

Zdroj financovania	Percentuálny podiel príspevku pre žiadateľa z ČR
	na administráciu Fondu malých projektov
EÚ (EFRR)	85 %
Národný rozpočet	15 %
Vlastné zdroje	0 %

¹ Oprávnený žiadateľ je definovaný v bode 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Intenzita pomoci pre oprávneného partnera je stanovená nasledovne²:

Zdroj financovania	Percentuálny podiel príspevku pre partnera zo SR	
	na administráciu Fondu malých projektov	
EÚ (EFRR)	85 %	
Národný rozpočet	10 %	
Vlastné zdroje	5 %	

Partner zo SR musí postupovať v súlade so Stratégiou financovania a platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý vydáva Ministerstvo financií SR a je zverejnený na internetovej stránke www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348.

Intenzita pomoci pre oprávnených konečných užívateľov je stanovená nasledovne:

Zdroj financovania	Percentuálny podiel príspevku pre konečného užívateľa	
	z SR	z ČR
EÚ (EFRR)	85 %	85 %
Národný rozpočet	10 % -15 %	0 %
Vlastné zdroje	0 % - 5 %	15 %

Upozornenie: Každá platba žiadateľovi/partnerovi v rámci Fondu malých projektov z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie/národných príspevkov na spolufinancovanie (ak relevantné) bude realizovaná len do výšky pomerov prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie/národných príspevkov na spolufinancovanie (ak relevantné) schváleného pre daný členský štát a prioritnú os v rámci projektu. V prípade využívania systému zálohových platieb je žiadateľ/partner povinný poskytnuté zálohové platby zúčtovať v rovnakom pomere v akom mu boli prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie/národného príspevku na spolufinancovanie (ak relevantné) poskytnuté. Z uvedeného dôvodu je žiadateľ/partner povinný zabezpečiť dodatočné národné verejné zdroje na krytie vzniknutých rozdielov (napr. zdroje VÚC).

1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP (ďalej len „ŽoNFP“) kedykoľvek odo dňa vyhlásenia vyzvania až do dňa uzavretia čo v prípade predmetného vyzvania na projekt Fondu malých projektov znamená najneskôr 15.6.2017.

Konanie o žiadosti sa začína doručením žiadosti poskytovateľovi, t. j. doručením žiadosti

² Oprávnený partner je definovaný v bode 2.1.1 Oprávnenosť partnera

na RO/STS.

Časový harmonogram konania o ŽoNFP	
Fáza konania o ŽoNFP	Počet kalendárnych dní
Administratívne overenie	7 kalendárnych dní
Výzva na doplnenie ŽoNFP	14 kalendárnych dní
Odborné hodnotenie	10 kalendárnych dní
Sumarizácia odborného hodnotenia	7 kalendárnych dní
Výber ŽoNFP*	20 kalendárnych dní
Vydanie rozhodnutia o ŽoNFP	15 kalendárnych dní

* **Lehota zahŕňa výber projektu prostredníctvom písomnej procedúry/zasadnutia Spoločného monitorovacieho výboru a spracovanie výsledkov**

Riadiaci orgán (RO) vydá pre žiadosť o NFP predloženú v rámci príslušného vyzvania rozhodnutie o schválení/neschválení najneskôr do **59 kalendárnych dní** od konečného termínu uzavretia vyzvania. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO/Spoločným technickým sekretariátom (STS), t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadateľovi a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO/STS.

Konanie o žiadosti sa začína dorúčením žiadosti poskytovateľovi, t.j. dorúčením žiadosti na RO/STS.

Žiadateľ môže byť vyzvaný na doplnenie/vysvetlenie v prípadoch definovaných v Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola 3.2.2 „Administratívne overenie“.

RO nevyzýva žiadateľa na doplnenie ŽoNFP v prípade, že neboli splnené podmienky doručenia ŽoNFP, v prípade nepredloženia samotného formulára ŽoNFP a v prípade nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku. V uvedených prípadoch vydáva RO rozhodnutie o zastavení konania resp. neschválenia ŽoNFP.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Počas celej doby trvania vyzvania predkladajú žiadatelia kompletne ŽoNFP vrátane príloh v papierovej verzii podpísanej štatutárom na Spoločný technický sekretariát v Bratislave poštovou zásielkou, osobne alebo kuriérom na adresu:

STS – Slovenská republika:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Odbor riadenia a implementácie programov cezhraničnej spolupráce

Spoločný technický sekretariát

Račianska 153/A

830 03 Bratislava 33

V prípade osobného doručenia je žiadateľ povinný doručiť žiadosť o NFP v deň uzavretia vyzvania do 15³⁰ hod.

A zároveň musia byť ŽoNFP odoslané aj prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.

Informácia k vytvoreniu používateľského konta v ITMS2014+

Žiadateľ ako aj partner sú povinní pred predložením ŽoNFP na RO/STS vypracovať a predložiť Žiadosť o aktiváciu konta vo verejnej časti ITMS2014+. Po aktivácii používateľského konta žiadateľ vo verejnej časti ITMS2014+ vytvorí ŽoNFP a zaeviduje všetky požadované údaje o ŽoNFP /projekte, ktoré mu budú v čase predkladania ŽoNFP umožnené. Takto vyplnenú žiadosť o NFP žiadateľ odošle tlačidlom „Odoslať“.

Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na internetovej stránke <https://www.itms2014.sk>

Žiadateľ/partner, ktorý už je v systéme ITMS2014+ evidovaný a má už vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup nežiada o aktiváciu nového konta.

Žiadateľovi/partner odporúčame požiadať o aktiváciu používateľského konta v dostatočnom časovom predstihu.

Pokyny k vyplňaniu ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ nájdete zverejnené na stránke programu www.sk-cz.eu / v časti „Programové obdobie 2014-2020 – „Výzvy Interreg V-A SK-CZ“.

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej RO. Pokyny k predkladaniu ŽoNFP sú uvedené v Manuály prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola 3.2.1 a 3.2.2.

1. ŽoNFP musí byť doručená v stanovenom termíne.

Žiadateľ je povinný doručiť tlačенú verziu ŽoNFP vrátane príloh najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve, a to:

- a) osobne na STS/Infobod – STS/Infobod vystaví žiadateľovi potvrdenie o prijatí ŽoNFP s vyznačeným dátumom jej prijatia (potvrdí kópiu sprievodného listu), alebo
- b) poštou – rozhodujúci je dátum odovzdania zásielky na poštu (formou doporučenej zásielky), resp. na inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra).

V prípade doručenia ŽoNFP poštou, resp. kuriérom, nie je zo strany STS/Infobodu žiadateľovi zasielané žiadne potvrdenie o prijatí. Z tohto dôvodu žiadateľovi odporúčame pri využití pošty alebo kuriéra dohodnúť si takú službu, ktorá zahŕňa aj potvrdenie o doručení ŽoNFP na STS/Infobod (poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby a pod.).

2. ŽoNFP musí byť doručená riadne.

ŽoNFP je doručená riadne, ak spĺňa nasledovné požiadavky na formát stanovený explicitne vo výzve na predkladanie ŽoNFP a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP:

- a) ŽoNFP doručená v písomnej (tlačenej) podobe musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom vedúceho partnera a hlavného cezhraničného partnera (uvedených v žiadosti o NFP), resp. osobou splnomocnenou konať v mene štatutárneho zástupcu. Podpísaním ŽoNFP žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov.
 - Ak štatutárny orgán vedúceho partnera/hlavného cezhraničného partnera tvorí viac osôb a tieto osoby nemôžu rozhodovať samostatne vyžaduje sa, aby ŽoNFP bola podpísaná všetkými osobami, ktorých podpis je nevyhnutný.
- b) ŽoNFP predložená v písomnej (tlačenej) podobe, vrátane príloh, musí byť zviazaná pevnou väzbou (t.j. väzbou, ktorá zabráni svojvoľnej manipulácii s dokumentmi počas prepravy - napr. v hrebeňovej väzbe/kroužkové väzbe).
 - V prípade ŽoNFP investičného charakteru môže byť projektová dokumentácia

predložená aj samostatne v prípade ak sa predkladá spolu so žiadosťou.

- c) ŽoNFP v písomnej (tlačenej) forme, vrátane príloh sa predkladá v nepriehľadnom uzavretom obale. Žiadateľ je povinný na obale ŽoNFP uviesť nasledovné náležitosti:
- názov a adresa žiadateľa (vedúceho partnera)
 - názov a adresa vyhlasovateľa výzvy (RO/STS, resp. Infobod)
 - názov programu
 - kód výzvy
 - názov projektu
 - nápis „Žiadosť o NFP“
 - nápis „neotvárať“

Ak bude obal ŽoNFP poškodený natoľko, že existuje podozrenie, že niektorá z jej častí mohla byť vybraná resp. doplnená, alebo na obale žiadosti nebudú uvedené vyššie uvedené náležitosti, bude žiadosť vrátená žiadateľovi. V prípade, ak bude žiadosť vrátená žiadateľovi späť a výzva/vyzvanie ešte nebolo uzavreté a stále trvá, má žiadateľ možnosť opätovne ŽoNFP predložiť na RO/STS, resp. Infobod)

- d) Obsah ŽoNFP musí byť vyplnený v jazyku vedúceho partnera, t.j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- e) Obsah ŽoNFP musí byť vyplnený písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

ŽoNFP je potrebné vyplniť kompletne (vo všetkých relevantných poliach), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to iba na počítači do formulára aplikácie MS Excel, ktorý bol pre tieto účely pripravený Riadiacim orgánom, a ktorý tvorí prílohu vyzvania na predkladanie ŽoNFP.

3. ŽoNFP musí byť doručená vo forme určenej Riadiacim orgánom.

Žiadosť o NFP je doručená vo forme určenej RO, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a v písomnej (tlačenej) podobe, a to v jednom origináli (prípadne úradne overenej kópii) a v dvoch kópiách (tieto kópie dokumentov nemusia byť úradne overené Prílohy k ŽoNFP sú doručené v požadovanej počte vyhotovení podľa pokynov uvedených v prílohe č. 2 tohto vyzvania na predkladanie ŽoNFP „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, Riadiaci orgán zastaví konanie o žiadosti v zmysle podmienok uvedených v Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola 3.2.2.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Ďalšie podrobné informácie k tomuto písomnému vyzvaniu je možné získať na nasledovných kontaktných adresách:

e-mail: infoservis@land.gov.sk

web: www.sk-cz.eu

Pri zaslaní otázky na emailovú adresu uvedie žiadateľ o NFP v predmete správy:

- kód vyzvania, v rámci ktorého zasiela svoju otázku,
- presný názov žiadateľa.

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tohto vyzvania zasielané prostredníctvom uvedeného

kontaktného e-mailu na RO/STS, odpovedá RO/STS lehote najneskôr 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti.

Žiadateľ má možnosť osobnej konzultácie projektu na Spoločnom technickom sekretariáte. V prípade záujmu o osobnú konzultáciu na Spoločnom technickom sekretariáte v Bratislave je potrebné dohodnúť si termín prostredníctvom nasledovného kontaktu: infoservis@land.gov.sk

RO/STS neposkytuje v procese konania o ŽoNFP žiadateľovi žiadne informácie o priebehu schvaľovania ŽoNFP až do jeho konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu. Upozorňujeme žiadateľa, aby priebežne sledoval internetovú stránku programu, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhláseným vyzvaním.

1.8 Ďalšie formálne náležitosti:

Pre potreby gestora HP sa sledujú tzv. „iné údaje“. Tieto údaje sú doplnujúce štatistické informácie. Sledovanie údajov je záväzná zo strany prijímateľa. Bližšie informácie k tzv. „iným údajom“ sa nachádzajú v prílohe č. 6 tohto vyzvania.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

V rámci tohto vyzvania je oprávnený žiadateľ:

- Region Biele Karpaty (IČO 708 49 153)

Žiadateľ je oprávnený iba ak sú splnené podmienky definované v Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola 3.1.3.

2.1.1 Oprávnenosť partnera

V rámci tohto vyzvania je oprávnený partner:

- Žilinský samosprávny kraj (IČO 37808427)

Žiadateľ je oprávnený iba ak sú splnené podmienky definované v Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola 3.1.3.

2.1.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny

Zoznam oprávnených cieľových skupín v rámci prioritnej osi 2, špecifický cieľ 2.1:

- obyvatelia cezhraničného regiónu
- návštevníci cezhraničného regiónu

Zoznam oprávnených cieľových skupín v rámci prioritnej osi 3, špecifický cieľ 3.1:

- obyvatelia cezhraničného regiónu
- zamestnanci miestnej a regionálnej samosprávy
- podnikateľské subjekty pôsobiace v cezhraničnom regióne

2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

V rámci oprávnenosti aktivít sú oprávnené nasledovné typy aktivít:

Investičná priorita 3:

Zachovanie, ochrana, podpora a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva

Špecifický cieľ 2.1:

Zvýšenie atraktívnosti kultúrneho a prírodného dedičstva pre obyvateľov a návštevníkov cezhraničného regiónu

- Investičné aktivity na zlepšenie technického stavu prírodných a kultúrnych pamiatok cezhraničného významu s cieľom ďalšieho využitia prírodného a kultúrneho dedičstva;
- Investičné a neinvestičné aktivity na zlepšenie prístupu k prírodným a kultúrnym pamiatkam (napr. značenie, oddychové zóny) realizované vo forme doplnkových aktivít. V rámci fondu malých projektov môžu byť implementované ako plnohodnotné aktivity;
- Plánovanie, príprava a budovanie cyklistických ciest a turistických chodníkov s dôrazom na zlepšenie prepojenie kultúrne a prírodne významných lokalít cezhraničnom regióne;
- Činnosti podporujúce tvorbu ucelených tematických produktov založených na využívaní prírodného a kultúrneho dedičstva, t.j. spájanie viacerých objektov kultúrneho a prírodného dedičstva ako ucelených produktov pre návštevníkov;
- Podpora zavádzania služieb podporujúcich využívanie potenciálu kultúrneho a prírodného dedičstva;
- Aktivity na prezentáciu prírodného a kultúrneho dedičstva realizované vo forme doplnkových aktivít;

Investičná priorita 5:

Podpora právnej a administratívnej spolupráce a spolupráce medzi občanmi a inštitúciami

Špecifický cieľ 3.1:

Zvýšenie kvalitatívnej úrovne cezhraničnej spolupráce miestnych a regionálnych aktérov

- Spoločné plánovanie, stratégie a štúdie v cezhraničnom regióne;
- Zvyšovanie inštitucionálnych kapacít a zručností organizačných štruktúr v oblastiach efektívnej správy, vzdelávania, kultúrneho a prírodného dedičstva;
- Rozvoj spolupráce inštitúcií verejnej správy;
- Vytváranie a upevňovanie partnerstiev, sietí a podporných cezhraničných štruktúr.

Spoločné aktivity pre všetky typy aktivít v zmysle prílohy č. 2B Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa sú Riadenie projektu a Zabezpečenie povinnej publicity projektu.

Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP v rámci tohto vyzvania, t. j. nesmú byť plne zrealizované všetky hlavné aktivity projektu pred predložením ŽoNFP.

2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Na financovanie je oprávnený každý výdavok, ktorý je v súlade s právnym rámcom, je v súlade s programom, a spĺňa ďalšie kritériá schválené Spoločným monitorovacím výborom programu Interreg V-A SK-CZ (ďalej aj SMV). Bližšie informácie k oprávnenosti výdavkov sa nachádzajú v prílohe č. 6 Manuál prípravy a implementácie projektov / časť pre žiadateľa, ktorý je prílohou č. 3 tohto vyzvania.

Kategórie výdavkov sú nasledovné:

- Príprava projektu;
- Personálne výdavky;
- Cestovné výdavky;
- Výdavky na expertízu a iné externé výdavky;
- Výdavky na vybavenie
- Investície
- Malé projekty
- Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky

V rámci investičnej priority 5: Podpora právnej a administratívnej spolupráce a spolupráce medzi občanmi a inštitúciami (11b) je zahrnutá administrácia Fondu malých projektov zo strany Správcov a je limitovaná maximálne do výšky 16 % schváleného rozpočtu ŽoNFP.

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným územím, v ktorom je možné realizovať projekty sú oblasti slovensko-českého pohraničia na úrovni NUTS III.

V Slovenskej republike ide o územie:	V Českej republike ide o územie:
Trnavského kraja Trenčianskeho kraja Žilinského kraja	Jihomoravského kraja Zlínskeho kraja Moravskoslezského kraja

V rámci investičnej priority 5: Podpora právnej a administratívnej spolupráce a spolupráce medzi občanmi a inštitúciami (11b) toto vyzvanie umožňuje realizovať aktivity projektu mimo oprávneného územia, t.j. uplatňuje sa článok 20, bod 2 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013 z 17 decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a to len pre výkon administrácie Fondu malých projektov zo strany Správcov.

2.5 Kritériá pre výber projektov

Predloženie ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov v rozsahu stanovenom v prílohe č. 5 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, ktorý je prílohou č. 3 tohto vyzvania.

2.6 Spôsob financovania

V rámci tohto vyzvanie môže žiadateľ / partner v rámci Fondu malých projektov využívať v súlade s určením riadiaceho orgánu:

- systém refundácie, a / alebo
- systém zálohových platieb.

Systém refundácie a / alebo systém zálohových platieb môže žiadateľ / partner v rámci Fondu malých projektov použiť na úhradu výdavkov spojených s administráciou Fondu malých projektov (pri systéme zálohových platieb okrem výdavkov súvisiacich s prípravou projektu) a na úhradu výdavkov malých projektov, t.j. už zrealizovaných a uhradených výdavkov konečného užívateľa, ktoré konečný užívateľ uhradí najprv z vlastných zdrojov a tie sú mu následne refundované zo zálohovej platby Hlavného prijímateľa / partnera (vo vzťahu ku konečnému užívateľovi sa uplatňuje výlučne systém refundácie).

Konečný užívateľ v rámci Fondu malých projektov nie je oprávnený využívať systém zálohových platieb, výdavky konečného užívateľa sú realizované výlučne systémom refundácie.

Zálohové platby sú žiadateľovi / partnerovi v rámci Fondu malých projektov poskytované pomerne za zdroje EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie / národného príspevku na spolufinancovanie (ak relevantné) najskôr po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, resp. na základe zúčtovania poskytnutej zálohovej platby. Pri využívaní systému zálohových platieb v rámci Fondu malých projektov Programu, partner so sídlom na území v Slovenskej republike musí byť vždy, s cieľom úhrady prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie priamo na účet partnera v Slovenskej republike, účastníkom zmluvného vzťahu podľa § 25 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Spôsob financovania projektu v rámci tohto vyzvania bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP / Rozhodnutí o schválení ŽoNFP. Pravidlá aplikácie systému refundácie a systému zálohových platieb sú podrobne definované v Manuály prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa v kapitole 3.1.2

Forma finančného príspevku: nenávratný finančný príspevok.

2.7 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.7.1 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci/pomoci de minimis

Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

2.7.2 Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

Žiadateľ/partner musí preukázať, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho

zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP v zmysle zákona č 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávani a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 262/2006 Sb. ve znění dalších právních úprav a předpisů a změně doplnění některých zákonů, a zákona č 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění dalších právních úprav a předpisů a změně doplnění některých zákonů.

Žiadatelia z ČR predkladajú iba čestné prehlásenie, ktoré tvorí prílohu č. 8 tohto vyzvania.
Žiadatelia zo SR predkladajú originál a dve kópie potvrdenia príslušného inšpektorátu práce.

2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.8.1 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska splnenia kritérií cezhraničnej spolupráce

Projekt môže byť oprávnený len za predpokladu, že splní minimálne 3 z nasledujúcich kritérií spolupráce:

- Spoločná príprava
- Spoločná realizácia
- Spoločný personál
- Spoločné financovanie

Zároveň platí, že kritérium „spoločná príprava“ a „spoločná realizácia“ sú povinné. Ostatné dve kritéria sú voliteľné. Bližšie informácie sú uvedené v Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola 3.1.2 a v prílohe č. 5 tohto manuálu.

2.8.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska preukázania cezhraničného dopadu na podporované územie

Cezhraničný dopad - pridaná hodnota projektu cezhraničnej spolupráce – v tejto súvislosti je dôležité, aby každý realizovaný projekt mal jasný a preukázateľný cezhraničný dopad, t.j., aby výsledky a výstupy sa jednoznačne prejavovali na obidvoch stranách hranice. Projekt, ktorý neobsahuje jasný a preukázateľný cezhraničný dopad, nenapĺňa cieľ programu a nie je možné ho považovať za oprávnený pre financovanie z programu. Pri cezhraničnom dopade sa posudzuje:

- spoločenský dopad
- dopad na cieľové skupiny
- finančný dopad
- územný dopad

Bližšie informácie sú uvedené v Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola 3.1.2 a v prílohe č. 5 tohto manuálu.

2.8.3 Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Projekt na FMP, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia a s horizontálnym princípom udržateľný rozvoj, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.

Bližšie informácie sú uvedené v Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, v prílohe č. 9 tohto manuálu.

Pokyny ako správne identifikovať príspevok k horizontálnemu princípu udržateľného rozvoja v ŽoNFP sa nachádzajú v prílohe č. 13 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa.

2.8.4 Maximálna a minimálna výška príspevku z EÚ

Minimálna výška príspevku sa nestanovuje.

Maximálna výška príspevku je ohraničená alokáciou tohto vyzvania.

2.8.5 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Minimálna dĺžka realizácie projektu sa nestanovuje.

Maximálna dĺžka realizácie projektu je do 31.12.2023.

2.8.6 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výsledky, ktoré musia byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 4 tohto vyzvania.

Žiadateľ je povinný naplniť všetky merateľné ukazovatele uvedené v prílohe č. 4 tohto vyzvania vrátane stanovenej minimálnej cieľovej hodnoty.

Nie je možné definovať vlastné merateľné ukazovatele.

2.8.7 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska zabezpečenia spolufinancovania

Žiadateľ/projektový partner predkladá doklad o zabezpečení spolufinancovania v zmysle prílohy č. 7 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto vyzvania.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

RO/STS v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Bližšie informácie o postupe RO/STS v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola 3.2.

Riadiaci orgán/STS je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

3.2 Zverejňovanie informácií

RO/STS zverejní na internetovej stránke programu do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci daného vyzvania Zoznam schválených ŽoNFP a Zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov.

V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- výšku schváleného príspevku (iba v prípade schválenia žiadosti o NFP),

-
- d) dôvody neschválenia žiadosti (iba v prípade neschválenia žiadosti o NFP),
 - e) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zároveň Centrálny koordinačný orgán (so sídlom v SR) na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO a Centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa. Žiadateľ vyjadrí súhlas so zverejňovaním informácií v zmysle uvedeného podpisom čestného prehlásenia, ktoré tvorí prílohu č. 6a/6b ŽoNFP a jeho vzor je príloha č. 8 tohto vyzvania.

3.3 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení žiadosti o NFP zašle Riadiaci orgán/STS návrh na uzavretie zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia (ak relevantné),
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola č. 4.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní môžu dopĺňať podmienky poskytnutia príspevku uvedené vo výberových kritériách (definované základne podmienky poskytnutia príspevku).

4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO oprávnený za podmienok stanovených v zákone o EŠIF, § 17 ods. 6 až 8 vyzvanie zmeniť alebo zrušiť. Bližšie informácie sú uvedené v Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, kapitola 3.1.

5. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o nenávratných finančný príspevok
 2. Zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratných finančný príspevok
 3. Manuál prípravy a implementácie projektu
 4. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP
 5. Predbežná informácia pre žiadateľov o NFP v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov <http://www.olaf.vlada.gov.sk/centralna-databaza-vylucenych-subjektov-ced/>
 6. Zoznam iných údajov relevantných k horizontálnemu princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácie
 7. Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom
 8. Vzor Čestné vyhlásenie SR/ČR (tvorí povinnú prílohu Formuláru žiadosti o nenávratný finančný príspevok a je obsiahnutý aj v zozname povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok)
-