

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

Ďalej uvedené pracovné pozície sú pre prijímateľov záväzné a každý pracovník prijímateľa musí byť začlenený do jednej z nich. Akékoľvek iné pracovné pozície nebudú zo strany RO/FLC akceptované a budú viesť k neoprávnenosti výdavku. Zaradenie akejkoľvek pracovnej pozície musí byť odôvodnené s ohľadom na prínos projektu a riadne zdôvodnené v žiadosti o NFP.

V prípade, že ide o dodavku diela (napr. projektová dokumentácia, vykonanie procesu VO, stavebný dozor a pod.) nie je potrebné predkladať pracovné výkazy. Overenie oprávnenosti predmetného výdavku bude uskutočnené na základe predloženia dokladu o fyzickom dodaní predmetného diela (odovzdávací protokol, dodací list). V prípade, ak ide o dodanie činnosti kvantifikovanej množstvom odpracovaných hodín (napr. projektové riadenie, školiaca činnosť a pod.) za tieto činnosti majú prijímatelia povinnosť predkladať pracovné výkazy.

Limity uvedené v tabuľke sú pre VP/PP záväzné a sú pre danú pozíciu maximálne prípustné (tzn. Zahrňujú prípadné odmeny a ďalšie benefity poskytované zamestnávateľom). Ak hodinová sadzba pri realizácii projektu presiahne sumu hodinovej sadzby uvedenú v tabuľke, časť hodinovej sadzby presahujúca limit uvedený v tabuľke bude klasifikovaná zo strany Národného kontrolóra ako neoprávnený výdavok. Ak realizácia projektu trvá viac ako 12 mesiacov, RO neodporúča v tejto súvislosti použiť Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pretože ide o dlhodobú činnosť a zároveň to nie je z hľadiska potrieb zamestnávateľa výnimočná situácia.

Špecifiká pre slovenských prijímateľov:

Výdavky na základe Pracovnej zmluvy a Dohody o vykonaní práce budú refundované max. do sumy 17,- EUR na hodinu (plus odvody a prípadné cestovné náhrady) a iba na obdobie, ktoré bude priamo určené na aktivitu. Činnosti obstarané externou formou (služby) budú refundované max. do sumy 20,- EUR na hodinu a iba na obdobie, ktoré bude priamo určené na aktivitu.



Mimoriadne kvalifikovaný tuzemský odborný personál môže mať v ojedinelých prípadoch aj vyššie ohodnotenie, ak si to povaha projektu a náročnosť témy vyžaduje. Je potrebné získať ohodnotenie na základe viacerých ponúk na trhu a schválenie tejto sadzby na základe zdôvodnenia. Partner jednoznačne preukáže potrebu tohto experta pre potreby projektu a zároveň je nutné preukázať potrebnú kvalifikáciu daného experta – napr. počet patentov, vynálezov, úžitkových vzorov v SR a v zahraničí, publikácie uverejnené v časopisoch, referencie (upozornenie: samotný vedecko-pedagogický titul alebo prax v odbore sú iba podpornými prostriedkami na preukázanie potrebnej kvalifikácie, t.j. nezaručujú schválenie zvýšenej sadzby!). Ak zdôvodnenie nebude priložené, jednotková cena na danú rozpočtovú položku bude zamietnutá, resp. znížená v rámci limitov hodinovej sadzby. Maximálna hodinová sadzba nemôže prekročiť sumu 43,50 EUR¹.

Špecifiká pre českých prijímateľov:

V prípade, že budú uvedené pozície realizované na základe inej ako pracovno-právnej formy, zmluvy/dohody v rámci plného úväzku na projekt, sú pre pozície ako maximálne možné prípustné hodinové sadzby považované sumy uvedené v stĺpci „DPP/DPČ“. Požiadavky na

¹Ak personál bude mať uzatvorený pracovnoprávny vzťah s prijímateľom, cena zahŕňa aj odvody za prijímateľa. Náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách je možné rozpočtovať ako samostatnú rozpočtovú podpoložku. V prípade, ak odborný personál bude mať uzatvorený iný ako pracovnoprávny vzťah s prijímateľom (napr. obchodný zákonník) cena je konečná, t.j. všetky ďalšie súvisiace výdavky sú zahrnuté v cene práce/hod. Samostatne rozpočtované ďalšie výdavky nie sú oprávneným výdavkom.

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

| Pracovná pozícia | Obsah pracovných činností / príklady činností | Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY | Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY |
|------------------|---|---|--|
| | | Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov | Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky |

dokladovanie jednotlivých typov výdavkov vrátane formulárov apod. sú uvedené pre českých prijímateľov v dokumente „Náležitosti dokladování“ uverejnenom na <http://www.crr.cz/cs/eus/nalezitosti-dokladovani>).

Přehled maximálních hodinových sazeb bez odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění pro pracovníky v projektech podpořených z Programu je uveřejněný na webu Centra pro regionální rozvoj České republiky: <http://www.crr.cz/cs/eus/mzdove-sazby-typovych-pozic/>.

V kompetencii Národného orgánu je rozhodnúť o prípadnom zvýšení maximálnych hodinových sadziieb v závislosti na medziročnom rastu priemernej nominálnej mzdy v ČR.

| VEDÚCI PROJEKTOVÝ MANAŽÉR | Pracovná náplň: | SR | TPP/VPP | Dohody | Neuplatňuje sa |
|---------------------------------|-----------------|----|-----------|-----------|----------------|
| | | | 17,-€/hod | 17,-€/hod | |

Povinná pracovná pozícia vzťahujúca sa iba na vedúceho partnera projektu a môže to byť iba jedna pracovná pozícia v projekte a môže sa označovať aj v

- riadenie jednotlivých krokov uskutočnených za účelom realizácie projektu ako celku a celková zodpovednosť za riadnu a správnu realizáciu projektu;
- vykonávanie manažérskych činností (vid'. projektový manažér) z dôrazom na koordináciu aktivít a projektového tímu na oboch stranách hranice;
- riadenie rizík projektu, priebežná analýza a hodnotenie projektu ako celku;
- komunikácia s implementačnými orgánmi (RO/NO, STS, národný kontrolór);
- účasť na stretnutiach realizačného tímu (projektové porady a pod.);

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

| Pracovná pozícia | Obsah pracovných činností / príklady činností | Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY | Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY |
|------------------|---|---|--|
| | | Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov | Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky |

| skratke "VPM" | | | | | |
|---|---|----|-----------|-----------|----------------|
| PROJEKTOVÝ MANAŽÉR <i>Pracovná pozícia, ktorá môže byť v projekte obsadená viac krát a v projekte sa označuje "Projektový manažér 1, 2, 3, ..." /alebo v skratke "PM 1, 2, 3,..."</i> | Pracovná náplň tzv. projektového manažéra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ riadenie projektu podľa schváleného harmonogramu a zaistenie realizácie jednotlivých aktivít projektu a výstupov projektu; ▪ komunikácia s implementačnými orgánmi a finalizácia dokumentácie preRO/NO, STS, národných kontrolórov); ▪ komunikácia s vedúcim projektovým manažérom a ostatnými účastníkmi projektu, partnermi; ▪ vypracovanie monitorovacích správ; ▪ účasť na hodnotiacom procese; ▪ zaistenie všetkých dokladov potrebných pre kontrolu realizácie aktivít implementačnými orgánmi; ▪ tvorí a naplňuje plán projektu; ▪ riadi naplňovanie výsledkov projektu v súlade s rozpočtom projektu; ▪ monitoruje a kontroluje činnosti vychádzajúce z plánu projektu; ▪ zodpovedá za vedenie projektovej dokumentácie; ▪ spolupracuje na riadení rizík projektu, priebežnej analýze a hodnotení projektu; ▪ účasť na stretnutiach s laickou a odbornou verejnosťou (konferencie, workshopy, a pod.) ▪ účasť na stretnutiach realizačného tímu (projektové porady a pod.); ▪ účasť na stretnutiach zo zástupcami cieľových skupín (porady a pod.); | SR | TPP/VPP | Dohody | Neuplatňuje sa |
| | | | 17,-€/hod | 17,-€/hod | |

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

| Pracovná pozícia | Obsah pracovných činností / príklady činností | Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY | | Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY | |
|------------------|---|--|-----------|--|--|
| | | Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov | | Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ administratíva (tvorba a kontrola výkazov práce, zápis zo stretnutí, príprava materiálov pre stretnutia, kontrola cestovných príkazov, archivácia projektovej dokumentácie a pod.) – iba ak to nezabezpečuje asistent projektového manažéra; | | | | |
| | Pracovná náplň tzv. finančného manažéra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za ekonomickú časť projektu, najmä za správne a riadne čerpanie finančných prostriedkov; ▪ riadenie a kontrola finančných tokov v projekte; ▪ dohľad nad činnosťou účtovníka projektu; ▪ vedenie prehľadu čerpania rozpočtu; ▪ vypracovanie žiadosti o platbu, kontrola podkladov pre žiadosť o platbu; ▪ príprava všetkých zmien rozpočtu projektu; ▪ zodpovednosť za riadne vyúčtovanie nákladov a výnosov projektu; ▪ spolupráca s audítormi; | SR | TPP/VPP | Dohody | |
| | | | 17,-€/hod | 17,-€/hod | |

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

| Pracovná pozícia | Obsah pracovných činností / príklady činností | Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY | | | Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY |
|--|---|---|--------------|--------------|--|
| | | Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov | | | Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ archivácia originálov účtovných dokladov; | | | | |
| ASISTENT PROJEKTOVÉHO MANAŽÉRA <i>Pracovná pozícia, ktorá môže byť v projekte obsadená viac krát a v projekte sa</i> | Pracovná náplň tzv. asistenta: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zaistenie povinnej publicity projektu; ▪ zaistenie propagačných predmetov; ▪ realizácia verejných obstaraní; ▪ vyhľadávanie a uzatváranie právnych úkonov s dodávateľmi; ▪ komunikácia s implementačnými orgánmi a finalizácia dokumentácie preRO/NO, STS, národných kontrolórov); ▪ komunikácia s vedúcim, projektovým manažérom; ▪ vybavovanie administratívnej agendy manažérov - tvorba a kontrola výkazov | SR | TPP/VPP | Dohody | |
| | | | 13,50,-€/hod | 13,50,-€/hod | 15,-€/hod |

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

| Pracovná pozícia | Obsah pracovných činností / príklady činností | Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY | | Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY | |
|--|---|--|--------------|--|-----------|
| | | Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov | | Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky | |
| označuje "Asistent projektového manažéra 1, 2, 3, ..." /alebo v skratke "APM 1, 2, 3,..." | práce, zápis zo stretnutí, príprava materiálov pre stretnutia, kontrola cestovných príkazov, archivácia projektovej dokumentácie a pod.; | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ vybavovanie korešpondencie a zostavovania a koordinácie priebehu denných plánov podľa pokynov vedúceho manažéra/ manažéra projektu; ▪ koordinácia sekretárskych, administratívno-technických alebo iných prevádzkovo-technických prác; ▪ zaisťovanie informačných a organizačných prác; ▪ zber dát, údajov, ich triedenie, zhromažďovanie a ukladanie; | | | | |
| POMOCNÝ PERSONÁL <i>Pracovná pozícia, ktorá môže byť v projekte obsadená viac krát</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pracovná náplň tzv. realizátora aktivít: ▪ (pracovníci zapojení do realizácie aktivít projektu) ▪ vychovávatelia, učitelia ako pedagogický sprievod, príprava, organizácia a realizácia čiastkových aktivít projektu v súčinnosti s priamymi užívateľmi projektu; ▪ pracovníci sociálnych/zdravotných služieb – príprava organizácia a realizácia čiastkových aktivít, asistencia, zaistenie starostlivosti v súčinnosti s priamymi užívateľmi projektu; ▪ tréneri, rozhodcovia a ostatní organizátori a realizátori aktivít; | SR | TPP/VPP | Dohody | |
| | | | 13,50,-€/hod | 13,50,-€/hod | 15,-€/hod |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ upratovacie práce; ▪ práce ochrany a bezpečnosti; ▪ zabezpečenie akcií, výdavky na organizačný tím (hostesky a pod.); | SR | TPP/VPP | Dohody | |
| | | | 10,-€/hod | 10,-€/hod | 12,-€/hod |

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

| Pracovná pozícia | Obsah pracovných činností / príklady činností | Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY | | | Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY |
|---|--|--|---------|--------|--|
| | | Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov | | | Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky |
| <i>a v projekte sa označuje "Pomocný personál 1, 2, 3, ..." /alebo v skratke "PP 1, 2, 3,..."</i> | | | | | |
| ODBORNÝ ZAMESTNANEC <i>Pracovná pozícia,</i> | Pracovná náplň tzv. IKT odborníka: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vytvorenie zodpovedajúceho informačného prostredia projektu (internetové stránky, aplikácie, e-learning, databázy a pod.) a jeho aktualizácia a údržba; ▪ kontrola technickej stránky realizovaných aktivít; | SR | TPP/VPP | Dohody | |

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

| Pracovná pozícia | Obsah pracovných činností / príklady činností | Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY | | Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY |
|--|--|--|--------------|--|
| | | Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov | | Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky |
| <p>ktorá môže byť v projekte obsadená viac krát a v projekte sa označuje "Odborný zamestnanec 1, 2, 3, ..." /alebo v skratke "OZ 1, 2, 3,..."</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ spolupráca s manažérmi a odbornými garantmi projektu a dodávateľmi informačných technológií, prípadne spracovateľmi grafiky; ▪ zaistenie nákupu, inštalácie a konfigurácie nového technického vybavenia; ▪ vytváranie štruktúry databázy výstupov projektu a ich údržba; <p>Pracovná náplň tzv. vedecko-výskumného pracovníka/pedagóga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vedecký (výskumný a vývojový) pracovník podieľajúci sa na spoločnom výskume a vývoji alebo zavádzaní nových vzdelávacích programov v rámci projektu; ▪ asistent/odborný asistent vysokej školy, univerzity, pedagogickí pracovníci podieľajúci sa na projektoch spoločného vzdelávania, školeniach, spoločnom vývoji a výskume, zavádzaní nových vzdelávacích programov, spracovaní štúdií, analýz, koncepcií, a pod.; <p>Pracovná náplň tzv. duševného a tvorivého pracovníka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>metodik/odborný garant</i> (tvorba smerníc, pokynov a ďalších metodických materiálov, aplikácia získaných poznatkov do praxe, spolupráca s externými odborníkmi, supervízormi, konzultácie konkrétneho zabezpečenia aktivít a výstupov s projektovým tímom a partnermi – účasť na poradách a pod., konzultácia a podiel na zabezpečení sprevádzajúcich akcií projektu, účasť na stretnutiach s laickou a odbornou verejnosťou (konferencie, workshopy, výstavy a pod. – moderovanie, školenia; tvorba metodických materiálov a vyučovacích podkladov, overovanie inovovaných materiálov so zástupcami cieľových skupín, uskutočnenie metodickej kontroly vytvorených materiálov); ▪ <i>odborný konzultant projektu</i> (príprava a realizácia hromadnej/individuálnej | 22,50,-€/hod | 22,50,-€/hod | 27,-€/hod |

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

| Pracovná pozícia | Obsah pracovných činností / príklady činností | Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY | | Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY | |
|------------------|---|---|--------------|--|--|
| | | Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov | | | Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky |
| | <p>konzultácie pri realizácii projektu);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>odborný nepedagogický/nevedecký personál</i> (spracovanie analýz, výskumu, terénny zber dát); ▪ <i>lektor</i> (vedenie prezentačných stretnutí, spracovanie sylabou a študijných materiálov, poskytovanie metodickej podpory účastníkom projektu, prednášky a odborné konzultácie, poskytovanie spätnej väzby koordinátorovi projektu, účasť na hodnotiacom procese, príprava a realizácia lekcii/školení, vypracovanie návodu k preberanej problematike v rámci lekcii(školení, príprava a prezentácia odbornej prednášky, ktorej súčasťou je ukážka a predvedenie používaných materiálov); ▪ <i>právnik / sprievodca / prekladateľ, tlmočník;</i> | | | | |
| | <p>Pracovná náplň tzv. zahraničného odborného pracovníka/mimoriadne kvalifikovaného vedeckého personálu (<i>Tito pracovníci musia byť aktívne zapojení do realizácie projektu (v rámci spoločného výskumu a vývoja, zavádzania nových vzdelávacích programov a pod.) Ich zaradenie musí byť riadne odôvodnené v žiadosti o NFP.:</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysokoškolský/univerzitný profesor; docent; | SR | TPP/VPP | Dohody | |
| | | | 22,50,-€/hod | 22,50,-€/hod | 27,-€/hod |

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

| Pracovná pozícia | Obsah pracovných činností / príklady činností | Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY | | Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY |
|------------------|--|---|--|--|
| | | Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov | | Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ vedecký a výskumný pracovník, ktorý je uznávanou kapacitou vo svojom obore na národnej a medzinárodnej úrovni; ▪ iní špecialisti podľa potrieb a povahy projektu; | | | |